

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СТ
Заведующий кафедрой СТ



И.В. Федякин

17 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.



Кафедра «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Автор Постылякова Юлия Валерьевна, к.псх.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология и конфликтология в индустрии туризма и гостеприимства

Направление подготовки:	<u>43.03.03 – Гостиничное дело</u>
Профиль:	<u>Гостиничная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">И.В. Федякин</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 314524
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Иван
Владимирович
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Психология и конфликтология в организациях сферы гостеприимства и общественного питания» является: ознакомление бакалавров с основами психологии и использования психологических знаний в сфере гостеприимства и общественного питания, формирование представления о видах, функциях психологии общения, развитие навыков эффективного общения, формирование навыков осуществления психологического анализа различных ситуаций взаимодействия, повышение конфликтологической компетентности учащихся, формирование представлений о конфликтах, как об одной из сторон социальных взаимоотношений, о причинах, сущности, формах и динамике конфликтов, возникающих в организациях сферы гостеприимства и общественного питания, об особенностях поведения людей в условиях острого столкновения и противоборства, а также ознакомление учащихся с путями разрешения конфликтных ситуаций, способами управления конфликтом и его предупреждения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Психология и конфликтология в индустрии туризма и гостеприимства" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Психология управления:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Деловой этикет в сфере гостеприимства

2.2.2. Организационно-управленческая практика

2.2.3. Профессиональная этика и этикет

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-6 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий;	<p>ПКР-6.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов.</p> <p>ПКР-6.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.</p> <p>ПКР-6.3 Обеспечивает мониторинг удовлетворенности потребителей качеством обслуживания.</p>
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	<p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 8	Семестр 9
Контактная работа	14		,35
Аудиторные занятия (всего):	14	14	0
В том числе:			
лекции (Л)	6	6	0
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8	0
Самостоятельная работа (всего)	121	94	27
Экзамен (при наличии)	9	0	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	108	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	3.0	1.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)			
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК		ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	8	<p>Раздел 1</p> <p>Основные понятия психологии и конфликтологии</p> <p>Основные понятия психологии и конфликтологии</p> <p>1.1. Основные понятия психологии и ее использование в сферах гостеприимства и организации общественного питания</p> <p>1.2. Основные понятия конфликтологии и ее использование в сферах гостеприимства и организации общественного питания</p> <p>1.3. Социальное и психологическое содержание конфликтов, предмет конфликтологии</p> <p>1.4. Конфликтологическая компетентность как значимый фактор в разрешении, управлении и профилактики конфликтов</p>	1		1			17	19	
2	8	<p>Раздел 2</p> <p>Общие и специфические характеристики конфликта</p> <p>Общие и специфические характеристики конфликта</p> <p>2.1. Базовые категории, понятия и определения конфликта</p>	1		1			17	19	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		2.2. Функции конфликтов и их общие характеристики 2.3. Виды конфликтов: основания для типологии конфликтов 2.3.1. Сферы конфликтов. Вовлеченность участников. 2.3.2 Соотношение в конфликте предмета и объекта. Продолжительность конфликта. 2.3.3. Особенности развития конфликта, его последствия. 2.3.4. Возрастная периодизация.							
3	8	Раздел 3 Теоретические подходы в анализе конфликтов Теоретические подходы в анализе конфликтов 3.1. Организационный подход 3.2. Деятельностный подход 3.3. Личностный подход 3.4. Ситуационный подход 3.5. Коммуникативный, игровой, междисциплинарный подходы	1		1		17	19	
4	8	Раздел 4 Личностные и психологические причины конфликтов Личностные и психологические причины конфликтов 4.1. Противоречие, как причина	1		2		13	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>возникновения конфликта</p> <p>4.1.1. Бессознательные субъективные факторы</p> <p>4.1.2. Индивидуально-типологические и характерологические факторы</p> <p>4.1.3. Особенности направленности личности и ее опыт</p> <p>4.2. Особенности внутриличностных конфликтов</p> <p>4.3. Психологические характеристики конфликтных личностей</p>							
5	8	<p>Раздел 5</p> <p>Организционные конфликты</p> <p>Организционные конфликты</p> <p>5.1. Причины конфликтов в организациях</p> <p>5.1.1. Несправедливая оценка труда</p> <p>5.1.2. Конфликтные социальные роли</p> <p>5.1.3. Несоответствие стиля руководства уровню зрелости коллектива и ситуации управления</p> <p>5.1.4. Недостатки в организации управления</p> <p>5.1.5. Инновации и конфликт</p> <p>5.2.Профилактика конфликтов в организациях</p> <p>5.2.1. Снижение уровня конфликтности как основная стратегия профилактики конфликтов в организации</p> <p>5.3. Методы</p>	1		2		13	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		разрешения конфликтов в организациях 5.3.1. Объективный анализ ситуации, противоречий, действий оппонентов 5.3.2. Общие психологические принципы разрешения конфликтов							
6	8	Раздел 6 Психологическая и конфликтологическая компетентность менеджера Психологическая и конфликтологическая компетентность менеджера 6.1. Этика, этические принципы и нормы деловых людей 6.2. Основные тактики разрешения конфликтов 6.2.1. Тактики избегания, применения силы, односторонних уступок 6.2.2. Тактики компромисса, сотрудничества 6.3. Универсальные средства разрешения конфликтов	1		1		17	19	
7	9	Экзамен					27	36	ПК1, ЭК
8		Всего:	6		8		121	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия психологии и конфликтологии	Психологическая и конфликтологическая компетентность менеджера в сфере гостеприимства и общественного питания	1
2	8	РАЗДЕЛ 2 Общие и специфические характеристики конфликта	Виды и специфика конфликтных ситуаций на гостиничном предприятии и предприятии общественного питания: причины, возникновения, участники, способы профилактики, разрешения и управления	1
3	8	РАЗДЕЛ 3 Теоретические подходы в анализе конфликтов	Использование различных подходов в анализе конфликта на гостиничном предприятии и предприятии общественного питания	1
4	8	РАЗДЕЛ 4 Личностные и психологические причины конфликтов	Психологические характеристики конфликтных личностей	1
5	8	РАЗДЕЛ 4 Личностные и психологические причины конфликтов	Личностные и психологические причины конфликтов	1
6	8	РАЗДЕЛ 5 Организционные конфликты	Нормативное урегулирование конфликта	1
7	8	РАЗДЕЛ 5 Организционные конфликты	Методы определения стиля руководства коллективом. Роль руководителя в управлении конфликтом.	1
8	8	РАЗДЕЛ 6 Психологическая и конфликтологическая компетентность менеджера	Методика психологической диагностики конфликтного поведения на примере теста К. Томаса «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»: оценка, анализ, принципы обработки и интерпретации результатов	1
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрены учебным планом.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проведение практических занятий с использованием тестовых материалов (инструкций, текстов и бланков для заполнения опросников, ключей обработки) – методики диагностики способов реагирования в конфликте, стилей руководства коллективом и др. В ходе практических занятий студентам предлагается выполнить ряд упражнений, направленных на отработку навыков взаимодействия в конфликтных ситуациях, приемов управления конфликтами.

Для реализации познавательной и творческой активности бакалавра в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время и снижать долю репродуктивной деятельности учащихся за счет снижения времени, отведенного на выполнение самостоятельной работы.

В рамках дисциплины в учебном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинар-дискуссия, разбор конкретных практических ситуаций, презентации докладов с широким обсуждением в группе) с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные), в том числе мультимедиа-лекции. Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться обучающимся.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 12 часов. Остальная часть практического курса (4 часов) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения проблемных задач, основанных на коллективных способах обучения, и для проведения тестирования.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с представителями гостиничного и ресторанного бизнеса, посещение профессиональных выставок.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 6 разделов, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы.

Решение заданий в тестовой форме. Проводится два раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных компьютеров и программного обеспечения АСТ-тест.

Виды образовательных технологий, применяемых во время обучения.

Образовательные

технологии Достигаемые результаты

Проблемное обучение Рассмотрение проблемных ситуаций во время проведения практических занятий и проблемной лекции и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Исследовательские методы в обучении Используется при подготовке реферата и докладов. Метод дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) На практических занятиях, во время проведения дискуссии, лекции диалог. Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности.

Информационно-коммуникационные технологии Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Основные понятия психологии и конфликтологии	Основные понятия психологии и конфликтологии 1. Подготовка к практическому занятию ПЗ №1. 2. Подготовка сообщений по разделу 1. 3. Изучение и конспектирование литературы из приведенных источников (п. 1-3 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы).	17
2	8	РАЗДЕЛ 2 Общие и специфические характеристики конфликта	Общие и специфические характеристики конфликта 1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 2, 3. 2. Подготовка докладов по разделу 2. 3. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1-3 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы). 4. Подготовка к ТК-1.	17
3	8	РАЗДЕЛ 3 Теоретические подходы в анализе конфликтов	Теоретические подходы в анализе конфликтов 1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 4, 5. 2. Подготовка докладов по разделу 3. 1. Изучение и конспектирование литературы из приведенных источников (п. 1-3 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы).	17
4	8	РАЗДЕЛ 4 Личностные и психологические причины конфликтов	Личностные и психологические причины конфликтов 1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 6-8. 2. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1-3 из перечня основной литературы, п. 1, 2 из перечня дополнительной литературы). 3. Подготовка к ТК-2. 4. Подготовка докладов по разделу 4.	13
5	8	РАЗДЕЛ 5 Организционные конфликты	Организционные конфликты 1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 9,10. 2. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1 - 3 из перечня основной литературы, п. 1, 2, 3 из перечня дополнительной литературы). 3. Подготовка докладов по разделу 5	13
6	8	РАЗДЕЛ 6 Психологическая и конфликтологическая	Психологическая и конфликтологическая компетентность	17

		компетентность менеджера	1. Подготовка к практическому занятию ПЗ № 11-13. 2. Работа с учебной литературой из приведенных источников (п. 1 - 3 из перечня основной литературы, п. 1, 2, 3 из перечня дополнительной литературы). 3. Подготовка докладов по разделу 6	
7	9		Экзамен	27
ВСЕГО:				121

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Общая конфликтология: учебник для бакалавров	Шарков Ф.И., Сперанский В.И.	М.: Дашков и К, 2018., 0	Все разделы
2	Конфликтология [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие	Овсянникова Е.А., Серебрякова А.А.	М.: ФЛИНТА, 2015	Все разделы
3	Практикум по конфликтологии, или учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки) [Электронный ресурс]: Учебное пособие	Фесенко О.П.	М.: ФЛИНТА, 2014, 2014	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Психология конфликта: научное издание [Текст]/ Н. В. Гришина.	Гришина Н.В.	2-е изд., перераб. и доп. - СПб: Питер, 2009. - 544 с., 0	Все разделы
5	Теоретические и прикладные аспекты конфликтологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие	Добрынина, М.А.	НФИ КемГУ, 2011., 0	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. <http://www.psychologi.net.ru> - сайт содержит материалы по научной и популярной психологии: тесты, методический материал, словарь терминов, персоналии, исследования, новости, книги по психологии, информация о семинарах.
5. <http://psyfactor.org>- сайт является информационным ресурсным центром по практической психологии и современным психологическим технологиям, содержит статьи и обзоры по различным направлениям психологии, психологические тесты.
6. <http://psylib.org.ua> – сайт представляет собой психологическую библиотеку Киевского фонда содействия развитию психологической культуры. Содержит большое количество психологической литературы по различным направлениям психологии, включая учебные пособия.
7. <http://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система, содержащая коллекции книг и журналов по естественным, техническим и гуманитарным наукам ведущих издательств

учебной и научной литературы, а также вузовских издательств, сгруппированные по основным областям знаний.

8. <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - Психология в Интернете – сайт факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова – содержит активные ссылки на основные психологические издания, психологические сайты, организации и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Компьютер преподавателя должен быть обеспечен стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом MicrosoftOffice версии не ниже MicrosoftOffice 2007 (2013) и доступом к сети Интернет.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Аудиторные компьютеры оснащаются лицензионным программным обеспечением, обеспечивающим удовлетворительную скорость получения материалов из сети Интернет, надежную демонстрацию видеоматериалов различных форматов.

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для аудиторных занятий необходимо должное количество рабочих мест студентов и преподавателя, оборудованных в соответствии с требованиями правил техники безопасности, санитарных норм, а также другими предписаниями, имеющимися в нормативных правовых актах Российской Федерации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателя.

11.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания преподавателя.

Студентам необходимо:

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, присланный лектором на «электронный почтовый ящик группы». Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

11.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать лекции и учебную литературу;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

11.3 . Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11.4 .Методические рекомендации по подготовке доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с литературой, анализа дискуссионных позиций, аргументации собственных взглядов.

Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов. Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

перед началом работы по написанию доклада согласовать с преподавателем тему,

структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

представить доклад научному руководителю в письменной форме;

выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

к оформлению доклада: шрифт - Times New Roman, размер шрифта -14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2,5 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу. Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

11.5. Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома

Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях.

при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию; если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

11.6. Методические указания по заполнению рабочей тетради

Для организации самостоятельной подготовки студентов по данной дисциплине

разработана рабочая тетрадь. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенных в рабочей тетради;

следует иметь в виду, что работа с тестами не сводится к необходимости угадать верный ответ, решая предлагаемые задачи или, отвечая на вопросы тестовых заданий. Следует внимательно обдумать причины, по которым выбран тот или иной ответ, приучать себя обосновывать выбранное решение;

обращать внимание, на то, что среди тестов, могут быть верными несколько ответов или верным не является ни один из приведенных вариантов.