

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**Московский колледж транспорта**



Рабочая программа учебной дисциплины,  
как компонент образовательной программы среднего  
профессионального образования - программы СПО  
по специальности

Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог. Локомотивы,  
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)  
Разинкиным Н.Е.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений**

по специальности - 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава  
железных дорог. Локомотивы»

Рабочая программа  
учебной дисциплины в виде электронного документа  
выгружена из единой корпоративной информационной  
системы управления университетом и соответствует  
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 160401 Дата: 24.02.2022  
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай  
Егорович

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от «24» февраля 2022 г. №  
30  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Н.Д. Тухтеева

Разработана в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
23.02.06 «Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог.  
Локомотивы».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«»

«»

**Составитель:**

Тухтеева Нина Дмитриевна – преподаватель Московского колледжа  
транспорта

**Рецензенты:**

Урбанская Валентина Васильевна – преподаватель Московского колледжа  
транспорта  
П.В. Гуляева – преподаватель ГБПОУ 26 КАДР

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06

## Психология и этика деловых отношений

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 "Психология и этика деловых отношений" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Локомотивы.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ОГСЭ программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.;
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- прогнозировать поведение людей в деловых отношениях;
- считывать «невербальные сигналы»;
- выстраивать и поддерживать длительные деловые отношения с коллегами, руководителями, деловыми партнерами;
- формировать и поддерживать профессиональный и корпоративный имидж и репутацию своей организации в деловых отношениях;
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы психологии личности;
- природу и сущность деловых отношений;
- систему психолого-этических ценностей и ориентиров в деловых отношениях;
- этические аспекты профессионального поведения в деловых отношениях;
- вербальные и невербальные средства делового общения;
- психологические особенности взаимодействия в рабочей группе;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

### **1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
Лекция	28
Практическое занятие	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
Самостоятельная работа	19
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОГСЭ.06 Психология и этика деловых отношений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел Психология личности</b>		<b>16</b>		
Тема 1.1 Проявление закономерности психики личности в деловых отношениях.	Содержание учебного материала: Личность как субъект деловых отношений. Структура личности и основные индивидуальные переменные: темперамент, характер, способности, направленность, потребности, социальные установки, ценности, оценка и самооценка.	10	2	
	Практическая занятие 1 Психодиагностика индивидуально - типологических особенностей личности. Работа с тестами. Семинар.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала. Поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме индивидуального задания.	2		
Тема 1.2 Психические состояния личности.	Содержание учебного материала: Классификация психических состояний. Негативные психические состояния. Утомление. Монотония. Сатурация. Фрустрация. Стресс и его особенности. Приемы борьбы со стрессом.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий. Поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме индивидуального задания. Подготовка рефератов.	2		
	Психология общения			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел Психология конфликтов</b>		<b>12</b>		
Тема 2.1 Понятие конфликт его сущность.	Содержание учебного материала: Сущность конфликта. Типология, классификация и причины возникновения конфликтов. Конфликточены. Индивидуальные особенности конфликтной личности.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 2	2		
Тема 2.2 Поведение в конфликтах.	Содержание учебного материала: Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Способы конструктивного реагирования и правила разрешения конфликтных ситуаций.	8	2	
	Практическая занятие 3 Конфликтное взаимодействие в деловом общении. Работа с тестами. Семинар.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала. Поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме индивидуального задания. Составление и решение кейсовых заданий.	2		
	Этика делового общения			
<b>Раздел Психология общения</b>		<b>17</b>		
Тема 2.1 Общение - основы человеческого	Содержание учебного материала: Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация общения. Виды и функции	4	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
бытия.	общения.			
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала. Проработка конспекта занятий. Подготовка рефератов.	2		
Тема 2.2 Структура общения.	Содержание учебного материала: Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	6	2	
	Практическая работа 2 Семинар. Психология общения.	2		
	Практическая работа 2 Повторение изученного материала. Поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме индивидуального задания. Подготовка рефератов.	2		
Тема 2.3 Социально-психологические особенности коллектива.	Содержание учебного материала: Коллектив и его социально-психологические особенности. Классификация коллективов. Психологии рабочей группы. Типы взаимоотношений в коллективе. Структура коллектива.	3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспекта занятий. Подготовка рефератов. Составление и решение кейсовых заданий.	1		
Тема 2.4 Деловое общение в коллективе.	Содержание учебного материала: Деловое общение в коллективе.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала. Поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	и выбранной теме индивидуального задания.			
	Психология конфликтов			
<b>Раздел Этика делового общения</b>		<b>12</b>		
Тема 4.1 Общее сведения об этической культуре.	Содержание учебного материала: Понятие: Этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала. Поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме и выбранной теме индивидуального задания. Подготовка рефератов.	2		
Тема 4.2 Особенности профессиональной этики делового общения.	Содержание учебного материала: Содержание учебного материала Этика делового общения в структуре профессиональной этики. Основные понятия и принципы профессиональной этики. Этические ценности делового общения. Моральный кодекс делового человека. Внешний облик делового человека. Имидж и его составляющие. Репутация. Внешний вид как составляющая вашего имиджа. Манеры, традиции, этикет.	8	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, основных учебных изданий и дополнительной литературы, информационных ресурсов Интернета.	2		
	<b>Всего:</b>	<b>57</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Дисциплина ОГСЭ. 06 Психология и этика деловых отношений реализуется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»

#### **Технические средства обучения:**

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- Рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- Оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло)
- Доска меловая
- Шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- Стенды-2 шт
- Плакаты – 20 шт
- Портреты – 5 шт
- Раздаточный материал

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

№ п/п	Библиографическое описание
1	В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др.; Под ред. В.Н. Лавриненко Психология и этика делового общения Культура и спорт; ЮНИТИ 1997
2	В.Ю.Дорошенко, Л.И.Зотова, Н.А.Нартов и др.; Под общ. ред. В.Н.Лавриненко; Под Ред. В.Н. Лавриненко Социальная психология и этика делового общения Культура и спорт, ЮНИТИ 1995
3	Е.А. Замедлина Этика и психология делового общения РИОР: ИНФРА-М 2016

##### **Дополнительные источники:**

№ п/п	Библиографическое описание
1	Ред. В.Н. Лавриненко Психология и этика делового общения ЮНИТИ-ДАНА 2005
2	Ред. В.Н. Лавриненко Психология и этика делового общения ЮНИТИ-ДАНА 2000

##### **Интернет-ресурсы**

1. Психологический Журнал»

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7972>

1. Психология и педагогика на современном этапе. Журнал

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51777>

1. Психология. Социология. Педагогика. Журнал

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32253>

### **3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (id адрес) заранее доводится преподавателем до сведения обучающихся.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОГСЭ.06 "Психология и этика деловых отношений".