МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
41.04.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология коммуникаций и деловых переговоров

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Геополитика и транспортные коммуникации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим Петрович
Дата: 14.04.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

- овладение студентами искусством ведения переговоров;

- усвоение социально-психологических закономерностей, моральных критериев, норм, нравственных параметров делового общения;

- формирование профессиональных навыков, необходимых специалистам в сфере международных отношений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- изучить этикет и протокол, то есть правила поведения, обусловленных культурными традициями, как своей страны, так и национальными особенностями других стран и народов;

- научиться применять полученные знания в своей практической деятельности при личном общении с партнерами и сотрудниками, как с отечественными, так и с зарубежными;

- овладеть практическими навыками ведения документации и деловой переписки, телефонных разговоров, поведения за столом переговоров и на деловых официальных приемах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные категории делового общения;

- основы невербальной коммуникации в части применения их для эффективного осуществления всех форм делового общения;

- особенности проведения переговоров с деловыми партнерами, в том числе и зарубежными;

- деловой этикет.

Уметь:

- составлять программы по проведению протокольных мероприятий;
- проводить различные формы и виды деловых переговоров;
- использовать приемы невербального общения;
- применять тактические приемы в деловом общении;
- реализовывать оптимальные приемы для эффективного осуществления делового общения на основе знаний особенностей как национальных, так и личностных характеристик деловых партнеров.

Владеть:

- практическими приемами проведения деловой беседы, совещаний, собраний, переговоров;
- практическими навыками в области публичного общения;
- приемами эффективного осуществления делового общения на основе знаний особенностей как национальных, так и личностных характеристик деловых партнеров.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 84 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Коммуникация, психология коммуникаций, деловое общение: объект, предмет, цель, задачи, основные понятия Рассматриваемые вопросы: - понятие коммуникации, соотношения коммуникации и общения; - перцепция, коммуникация, интеракция в общении; - виды коммуникации: вербальная и невербальная; - психология коммуникации: предмет, объект, цель, задачи; - формы осуществления делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления); - логика и аргументации научной дискуссии и недозволительные способы аргументации; - коммуникация, психология коммуникаций, деловое общение: объект, предмет, цель, задачи, основные понятия.
2	Личность как объект и субъект коммуникации Рассматриваемые вопросы: - индивид, индивидуальность, личность; - понятие личности в психологии коммуникации; - понятия социальный статус и социальная роль; - понятия «Я-концепция» и «Я- схема»-социализация; - психология поведения в малой группе
3	Невербальная коммуникация Рассматриваемые вопросы: - кинесика в невербальной коммуникации; - просодические средства в невербальной коммуникации; - экстралингвистические средства в невербальной коммуникации; - такестические средства в невербальной коммуникации; - проксемические средства в невербальной коммуникации; - конгруэнтность в невербальной коммуникации.
4	Стереотипы и пердрассудки в коммуникации Рассматриваемые вопросы: - влияние культуры на коммуникацию; - понятие инкультурации; - понятие сетееротипа и их влияние на коммуникацию; - понятие предрасудка и его влияние на коммуникацию.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Коммуникация, психология коммуникаций, деловое общение: объект, предмет, цель, задачи, основные понятия В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - использования форм, видов и значений коомуникации и делового общения.
2	Логика и аргументации научной дискуссии и недозволительные способы аргументации В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - рассмотрения логики и аругментации в научной дисскусии; - рассмотрения недозволительных способов аргументации.
3	Совещания и собрания. Публичное выступление. Презентация В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - составления и реализации плана презентации по предложенным темам.
4	Личность как объект и субъект коммуникации В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - влияния социального статуса и статусно-ролевого конфликта на коммуникацию.
5	Знаниче и виды жестов в невербальной коммникации В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - использования этикета в деловом общении, невербальных коммуникациях, особенностях этикета различных деловых мероприятий, общепринятых нормах поведения, правилах и порядке организации различных мероприятий.
6	Невербальная коммуникация В результате работы на практическом занятии студент получает навык: - понимания просодических средств в невербальной коммуникации; - понимания экстралингвистических средств в невербальной коммуникации.
7	Стереотипы и предрассудки в коммуникации - выступление с докладом и презентацией: предрассудки и стереотипы в коммуникации на примере выбранной страны.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическому занятию
2	Изучение дополнительной литературы
3	Работа с лекционными материалами
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. —	https://urait.ru/book/etika-kultura-i-etiket-delovogo-obscheniya-561128

	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7.	(дата обращения: 20.03.2025). Текст: электронный
2	Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7.	https://urait.ru/book/diplomaticheskaya-i-konsulskaya-sluzhba-558814 (дата обращения: 20.03.2025). Текст: электронный
3	Конфликтология : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17752-7.	https://urait.ru/book/konfliktologiya-533668 (дата обращения: 20.03.2025). Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. ООН http://www.un.org/
2. Президент РФ http://www.kremlin.ru/
3. Министерство иностранных дел РФ http://www.mid.ru/
4. Совет Безопасности Российской Федерации http://www.scrf.gov.ru/
5. Российский институт стратегических исследований https://riss.ru/
6. Российский совет по международным делам https://russiancouncil.ru/
7. Российская Академия Наук https://new.ras.ru/
8. Фонд Горчакова https://gorchakovfund.ru/
9. Русское географическое общество https://rgo.ru/
10. Клуб «Валдай» https://ru.valdaiclub.com/
11. Российская ассоциация политической науки https://www.rapn.ru/
12. Шанхайская организация сотрудничества https://rus.sectsco.org/
13. Исполнительный комитет СНГ https://eccis.org/
14. Портал БРИКС https://infobrics.org/
15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
16. Электронно-библиотечная система ZNANIUM https://znanium.ru/
17. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
18. Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://book.ru/

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте https://rut-miit.ru/

2. Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

3. Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта» В.А. Лапшин

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ М.П. Харченко

Председатель учебно-методической
комиссии В.В. Васильчев