

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
Колледж Академии водного транспорта им. Министра речного
флота Л.В. Багрова



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Эксплуатация судовых энергетических установок,
утвержденная РУТ (МИИТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 Психология общения
по специальности - 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических
установок»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: Дата: 02.01.2023
Подписал:

Москва 2022

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «06» июня 2022 г. №
1/КАВТ СМ
Председатель
_____ Г.А. Кравченко

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
26.02.05 «Эксплуатация судовых
энергетических установок».

СОГЛАСОВАНО

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии

_____ А.Б. Володин

«06» июня 2022 г.

Составитель:

Бунина Валентина Ивановна – преподаватель учебной части колледжа
Академии водного транспорта им. Министра речного флота Л.В. Багрова

Рецензенты:

Володин А.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** ОГСЭ.04 Психология общения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 "Психология общения" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения;

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
17.052	Механик по флоту
ОТФ А. Обеспечение со стороны организации - судовладельца эксплуатации двигательных установок, устройств и механизмов судов внутреннего водного транспорта	
ТФ А/01.5.	Планирование и проведение ремонта и модернизации судовых двигательных установок

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
ТФ А/02.5.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности и технической эксплуатации судов на внутренних водных путях
ТФ А/03.5.	Разработка мероприятий, направленных на повышение долговечности работы узлов и деталей, на повышение экономичности судовых двигательных установок
17.107	Механик судовой
ОТФ А. Обеспечение технической эксплуатации двигательной установки и вспомогательных механизмов на уровне эксплуатации	
ТФ А/01.5.	Несение машинной вахты

1.1.4. Перечень разделов WSSS по компетенции

1.2. Цель и планируемые результаты освоения результатов

В рамках программы дисциплины ОГСЭ.04 "Психология общения" обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональными стандартами.

Изучить лидерство как процесс социального влияния и управленческого взаимодействия;

Выявить принципиальные особенности и качество менеджера и лидера;

Развить способности студентов по использованию теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

Подготовить обучающихся к участию в разработке мер и мероприятий, нацеленных на повышение эффективности деятельности организации, на основе разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации.

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы;- оценивать результат и последствия	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ? основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;-методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	своих действий самостоятельно или с помощью наставника	порядок оценки результатов, решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; ? планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска	-
ОК 03.	-применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04.	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
ОК 05.	-	-особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 10.	Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать профессиональную документацию
ПК 3.2.	Уметь руководить работой структурного подразделения	Знать принципы руководства работой структурного подразделения

1.2.2. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Умения	Знания
17.052	Механик по флоту	
А - Обеспечение со стороны организации - судовладельца эксплуатации двигательных установок, устройств и механизмов судов внутреннего водного транспорта		
А/01.5	Проводить собеседования	с Порядком действий членов экипажей

Код ПК и ТФ	Умения	Знания
	<p>членами экипажей судов по вопросам поддержания судовых технических средств в исправном состоянии</p> <p>Проводить проверку наличия и содержания инструктивных материалов по выполнению членами экипажа судов требований охраны труда</p>	<p>судов в соответствии с системой управления безопасностью при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций</p>
А/02.5	<p>Проводить собеседования с членами экипажей судов по вопросам выполнения системы управления безопасностью</p>	<p>Порядок действий членов экипажей судов в соответствии с системой управления безопасностью при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций</p>
А/03.5	-	<p>Порядок действий членов экипажей судов в соответствии с системой управления безопасностью при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций</p>
17.107	Механик судовой	
А - Обеспечение технической эксплуатации двигательной установки и вспомогательных механизмов на уровне эксплуатации		
А/01.5	-	<p>Основные принципы несения машинной вахты</p> <p>Обязанности при приеме вахты, выполняемые во время несения и передачи вахты</p>

1.2.3. Разделы WSSS по компетенции

1.3. Использование часов вариативной части ПССЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	33
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
Лекция	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	3
в том числе:	
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел Психологические аспекты общения		15	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала: Место дисциплины в общеобразовательном процессе. Роль дисциплины в современной подготовке специалистов для транспорта. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в деятельности. Единство общения и деятельности.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
Тема 1.2 Классификация общения	Содержание учебного материала: 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Общение как взаимодействие. Манера общения и Я – высказывания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
Тема 1.3 Средства общения	Содержание учебного материала: . Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала: . Основные элементы коммуникации. Коммуникативный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание учебного материала: Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	деятельности.		
	Самостоятельная работа Составить социально-психологический портрет человека. Анализ взаимодействия людей. Отработка ролей: Анализ жестов, поз, мимики партнеров по общению. Анализ психотехник общения. Решение трудных нравственных ситуаций.	1	
Тема 1.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала: Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
Раздел Деловое общение		9,5	
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала: Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Этика делового общения.	3	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Описание основных характеристик деловой беседы с однокурсниками. Составить социально-психологический портрет человека. Анализ деловой беседы.	1	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала: Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Доминирующий инстинкт. Акцентуация характера. Характеристика психосоциотипов. Типы лидерства. Стили управления. Психогеометрическая типология.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2,5	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. Анализ теста по этике поведения в организации. Совершенствование искусства телефонного разговора, чтобы не допускать конфликтные ситуации. Разработка собственной стратегии поведения и имиджа делового человека	0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 2.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала: Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Национальные особенности переговоров. Деловая беседа. Деловые совещания. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
Раздел Конфликты в деловом общении		8,5	
Тема 3.1 Конфликт его сущность	Содержание учебного материала: Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликта	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала: Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Конфликтные личности. Способы управления конфликтами.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
Тема 3.3 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала: 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Преодоление конфликтов.	2,5	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
	Самостоятельная работа Проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Выбрать кодекс поведения с конфликтной личностью. Анализ собственного реагирования на конфликтные ситуации. Составление карты конфликтной ситуации.	0,5	
Тема 3.4 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала: Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 10., ПК 3.2.
	Всего:	33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология общения», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- локальная сеть с выходом в Internet/

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	М.Ю. Зеленков Психология общения Юридический институт МИИТа 2008
2	Ред. В.Н. Лавриненко Психология и этика делового общения ЮНИТИ-ДАНА 2005

Интернет-ресурсы

1. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н.А.Корягина Н.В.Антонова, С.В. Овсянникова.- Москва : Изд-во Юрайт,2019.-437с.- (Серия : Профессиональное образование)

2. URL : <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433403#page/2>

1. Леонов, Н.И.Психология общения : учеб.пособие для СПО / Н.И.Леонов.-[5-е изд.перераб. и доп.]- Москва: Издательство Юрайт,2019.- 193с.- (Серия : Профессиональное образование).

2. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-430170#page/2>

1. Садовская, В.С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В.С.Садовская,В.А.Ремизов.- Москва : Издательство Юрайт,2019.-169с.- (Серия: Профессиональное образование).-

2. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-437159#page/2>

1. Абельская, Р.Ш. Психология общения для IT-специальностей : учеб. пособие для СПО / Р.Ш. Абельская . - Москва : Издательство Юрайт. - 2020. - 111 с. - (Профессиональное образование)

2. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-dlya-it-specialnostey-457235#page/2>

1. Психологический журнал»

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7972>

1. Психология и педагогика на современном этапе. Журнал

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51777>

1. Психология. Социология. Педагогика. Журнал

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32253>

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (id адрес) заранее доводится преподавателем до сведения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.04 "Психология общения" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине ОГСЭ.04 "Психология общения".