

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Московский колледж транспорта



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте),
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Разинкиным Н.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Психология общения

по специальности - 27.02.03 «Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 160401 Дата: 24.02.2022
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай
Егорович

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «24» февраля 2022 г. №
30
Председатель
_____ Н.Д. Тухтеева

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
27.02.03 «Автоматика и телемеханика
на транспорте (железнодорожном
транспорте)».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

«»

«»

Составитель:

Тухтеева Нина Дмитриевна – преподаватель Московского колледжа
транспорта

Рецензенты:

Урбанская Валентина Васильевна – преподаватель Московского колледжа
транспорта
П.В. Гуляева – преподаватель ГБПОУ 26 КАДР

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** ОГСЭ.04 Психология общения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)» и профессиональными стандартами 17.022 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети железнодорожного транспорта» 17.024 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожных тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения»,

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
-----	---

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
17.023	Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах
ОТФ А. Информационное обеспечение поездной и маневровой работы	
ТФ А/03.4.	Ведение документации по поездной и маневровой работе

1.1.4. Перечень разделов WSSS по компетенции

1.2. Цель и планируемые результаты освоения результатов

В рамках программы дисциплины ОГСЭ.05 "Психология общения" обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональными стандартами, а также разделов WSSS:

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.2.2. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Умения	Знания
17.023	Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах	
А - Информационное обеспечение поездной и маневровой работы		
A/03.4	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач

Код ПК и ТФ	Умения	Знания
	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности

1.2.3. Разделы WSSS по компетенции

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	50
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
Лекция	36
Практическое занятие	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел Введение в учебную дисциплину		4	
Тема 1.1 Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала: Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».	4	ОК 02-06
Раздел Психология общения		26	
Тема 2.1 . Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала: Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения. Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение. Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений. Классификация видов общения.	4	ОК 02-06
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала: Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания. Стереотипы. Сенсорные каналы.	4	ОК 02-06
	Практическое занятие № 1. . Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности»	2	
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала: Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль. Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное; регуляция психоэмоционального	2	ОК 02-06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка.		
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала: Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нереплексивное слушание. Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	6	ОК 02-06
	Практическое занятие № 2. . Ролевые игры, невербальное общение. Анализ ролевых игр.	2	
Тема 2.5 . Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала: Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Принципы выбора эффективного воздействия. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Особенности профессиональной речи.	10	ОК 02-06
	Практическое занятие № 3. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	2	
Раздел Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		10	
Тема 3.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала: Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта; стратегия разрешения конфликтов. Правила поведения в конфликтах; особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия.	10	ОК 02-06
	Практическое занятие № 4. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	конflikтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации		
Раздел Этические нормы общения		10	
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала: Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	ОК 02-06
Практическое занятие 4.2 Практическое занятие № 5.	Содержание учебного материала: Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	4	
4.3 Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала:	2	
	Всего:	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология общения», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- локальная сеть с выходом в Internet/

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	М.Ю. Зеленков Психология общения Юридический институт МИИТа 2008
2	Ред. В.Н. Лавриненко Психология и этика делового общения ЮНИТИ-ДАНА 2005

Интернет-ресурсы

1. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н.А.Корягина Н.В.Антонова, С.В. Овсянникова.- Москва : Изд-во Юрайт,2019.-437с.- (Серия : Профессиональное образование)

2. URL : <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433403#page/2>

1. Леонов, Н.И.Психология общения : учеб.пособие для СПО / Н.И.Леонов.-[5-е изд.перераб. и доп.]- Москва: Издательство Юрайт,2019.- 193с.- (Серия : Профессиональное образование).

2. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-430170#page/2>

1. Садовская, В.С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В.С.Садовская,В.А.Ремизов.- Москва : Издательство Юрайт,2019.-169с.- (Серия: Профессиональное образование).-

2. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-437159#page/2>

1. Абельская, Р.Ш. Психология общения для IT-специальностей : учеб. пособие для СПО / Р.Ш. Абельская .- Москва : Издательство Юрайт.-2020. –111с.- (Профессиональное образование)

2. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-dlya-it-specialnostey-457235#page/2>

1. Психологический журнал»

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7972>

1. Психология и педагогика на современном этапе. Журнал

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51777>

1. Психология. Социология. Педагогика. Журнал

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32253>

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (id адрес) заранее доводится преподавателем до сведения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.04 "Психология общения" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине ОГСЭ.04 "Психология общения".