

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Московский колледж транспорта



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности

Информационные системы и программирование,
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Разинкиным Н.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Психология общения
по специальности - 09.02.07 «Информационные системы и
программирование»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 160401 Дата: 24.02.2022
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай
Егорович

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «24» февраля 2022 г. №
30

Председатель
_____ Н.Д. Тухтеева

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
09.02.07 «Информационные системы
и программирование».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

«»

«»

Составитель:

Тухтеева Нина Дмитриевна – преподаватель Московского колледжа
транспорта

Рецензенты:

Урбанская Валентина Васильевна – преподаватель Московского колледжа
транспорта

П.В. Гуляева – преподаватель ГБПОУ 26 КАДР

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** ОГСЭ.03 Психология общения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Дисциплина ОГСЭ.03 «Психология общения» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)» и профессиональными стандартами 17.022 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети железнодорожного транспорта» 17.024 Профессиональный стандарт «Работник по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожных тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения»,

Дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
------------	--

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
06.024	Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем
ОТФ А. Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем	
ТФ А/02.4.	Инструктирование клиентов в решении типичных вопросов по эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем
ОТФ В. Руководство группой специалистов по приёму заявок на техническую поддержку инфокоммуникационных систем и /или их составляющих	
ТФ 01.6.	Инструктирование клиентов в решении нетиповых проблем, возникших в процессе технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и /или их составляющих

1.1.4. Перечень разделов WSSS по компетенции

1.2. Цель и планируемые результаты освоения результатов

В рамках программы дисциплины ОГСЭ.05 "Психология общения" обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональными стандартами, а также разделов WSSS:

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	-	-
ОК 04.	-	-
ОК 05.	-	-
ОК 06.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 08.	-	-
ОК 11.	-	-

1.2.2. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Умения	Знания
-------------	--------	--------

Код ПК и ТФ	Умения	Знания
06.024	Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем	
А - Консультационная поддержка клиентов по типичным вопросам эксплуатации технологических составляющих инфокоммуникационных систем		
А/02.4	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
В - Руководство группой специалистов по приёму заявок на техническую поддержку инфокоммуникационных систем и /или их составляющих		
01.6		

1.2.3. Разделы WSSS по компетенции

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	69
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	67
в том числе:	
Лекция	57
Практическое занятие	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел Психологические аспекты общения		18	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала: Место дисциплины в общеобразовательном процессе. Роль дисциплины в современной подготовке специалистов для транспорта. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
Тема 2.2 Классификация общения	Содержание учебного материала: 1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Общение как взаимодействие. Манера общения и Я – высказывания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.	2	
Тема 2.3 Средства общения	Содержание учебного материала: . Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала: . Основные элементы коммуникации. Коммуникативный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
Тема 2.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)	Содержание учебного материала: Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
Тема 2.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	деятельности.		
	Самостоятельная работа Составить социально-психологический портрет человека. Анализ взаимодействия людей.. Отработка ролей: Анализ жестов, поз, мимики партнеров по общению. Анализ психотехник общения. Решение трудных нравственных ситуаций.		
Тема 2.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала: Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	4	
	Практическое занятие 1 Деловая игра «Я Вас слушаю».	2	
Раздел Деловое общение		26	
Тема 3.1 Деловое общение	Содержание учебного материала: Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Этика делового общения.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Описание основных характеристик деловой беседы с однокурсниками. Составить социально-психологический портрет человека. Анализ деловой беседы.	2	
Тема 3.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала: . Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Доминирующий инстинкт. Акцентуация характера. Характеристика психосоциотипов. Типы лидерства. Стили управления. Психометрическая типология.	4	
Тема 3.3 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	6	
	Самостоятельная работа Повторение изученного материала. . Анализ теста по этике поведения в	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	организации. Совершенствование искусства телефонного разговора , чтобы не допускать конфликтные ситуации. Разработка собственной стратегии поведения и имиджа делового человека		
Тема 3.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала: Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Национальные особенности переговоров. Деловая беседа. Деловые совещания. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.	10	
	Практическое занятие 2 Деловая игра «Переговоры»	2	
Раздел Конфликты в деловом общении		23	
Тема 4.1 Конфликт его сущность	Содержание учебного материала: Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликта	4	
Тема 4.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала: Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Конфликтные личности. Способы управления конфликтами.	6	
	Практическое занятие 3 Стратегия поведения в конфликтах».	2	
Тема 4.3 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала: Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Преодоление конфликтов.	9	
	Практическое занятие 4 Способность действовать в социально-напряженных ситуациях	2	
	Самостоятельная работа Проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Подготовка к практической работе. Выбрать кодекс поведения с конфликтной личностью. Анализ собственного реагирования на конфликтные ситуации. Составление	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	карты конфликтной ситуации.		
Тема 4.4 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала: Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	4	
	Практическое занятие 5 Стресс его особенности	2	
	Самостоятельная работа: Поиск материалов по теме стресс, подготовка к практической работе	1	
	Всего:	67	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология общения», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- локальная сеть с выходом в Internet/

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	М.Ю. Зеленков Психология общения Юридический институт МИИТа 2008
2	Ред. В.Н. Лавриненко Психология и этика делового общения ЮНИТИ-ДАНА 2005

Интернет-ресурсы

1. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н.А.Корягина Н.В.Антонова, С.В. Овсянникова.- Москва : Изд-во Юрайт,2019.-437с.- (Серия : Профессиональное образование)

2. URL : <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-433403#page/2>

1. Леонов, Н.И.Психология общения : учеб.пособие для СПО / Н.И.Леонов.-[5-е изд.перераб. и доп.].- Москва: Издательство Юрайт,2019.- 193с.- (Серия : Профессиональное образование).

2. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-430170#page/2>

1. Садовская, В.С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В.С.Садовская,В.А.Ремизов.- Москва : Издательство Юрайт,2019.-169с.- (Серия: Профессиональное образование).-

2. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-437159#page/2>

1. Абельская, Р.Ш. Психология общения для IT-специальностей : учеб. пособие для СПО / Р.Ш. Абельская .- Москва : Издательство Юрайт.-2020. –111с.- (Профессиональное образование)

2. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-dlya-it-specialnostey-457235#page/2>

1. Психологический журнал»

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7972>

1. Психология и педагогика на современном этапе. Журнал

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51777>

1. Психология. Социология. Педагогика. Журнал

2. <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32253>

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (id адрес) заранее доводится преподавателем до сведения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03 "Психология общения" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине ОГСЭ.03 "Психология общения".