МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления и организационное поведение

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 11.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель дисциплины "Психология управления и организационное поведение" – формирование у обучающихся системы знаний о психологических закономерностях управленческой деятельности и поведении человека в организации, а также развитие практических навыков эффективного руководства, деловой коммуникации и управления организационным развитием.

Задачи дисциплины:

- изучить основные теоретические подходы и концепции психологии управления и организационного поведения;
- раскрыть психологические механизмы мотивации, лидерства, власти и принятия решений;
- освоить методы диагностики и коррекции социально-психологического климата, конфликтов и стрессов в коллективе;
- развить навыки построения эффективных деловых коммуникаций и профилактики манипулятивного воздействия;
- сформировать компетенции по управлению изменениями и развитию организационной культуры.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен разрабатывать и внедрять системы оценки, мотивации и развития персонала организации, а также эффективно управлять трудовыми отношениями и разрешать корпоративные конфликты.;

ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое и корпоративное управление организацией, выстраивать эффективные коммуникации с внутренними и внешними стейкхолдерами и управлять изменениями.;

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели;

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные теории личности, мотивации, лидерства и групповой динамики в контексте управления;

- структуру и функции организационной культуры, механизмы её формирования и изменения;

- методы управления конфликтами, стрессами и сопротивлением изменениям;

- психологические основы принятия управленческих решений, делегирования и контроля.

Уметь:

- анализировать поведение сотрудников и групп с позиций современных психологических концепций;

- диагностировать социально-психологический климат и строить систему мотивации персонала;

- выбирать адекватный стиль руководства в зависимости от ситуации и уровня зрелости подчинённых;

- разрабатывать программы адаптации, обучения и развития персонала с учётом психологических факторов.

Владеть:

- приёмами нерефлексивного и активного слушания, аргументации и обратной связи;

- техниками стресс-менеджмента и саморегуляции;

- методами управления межличностными и групповыми конфликтами;

- навыками проектирования элементов корпоративной культуры и проведения ритуалов сплочения.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические основы психологии управления и поведения личности в организации 1.1. Введение в психологию управления. Эволюция школ управления: от научной организации труда до школы человеческих отношений. 1.2. Индивидуально-психологические свойства личности в трудовой деятельности: темперамент, характер, способности, локус контроля. 1.3. Познавательные процессы, эмоциональный интеллект и перцептивные механизмы в работе руководителя.
2	Раздел 2. Мотивация, власть и лидерство в организации 2.1. Мотивация трудовой деятельности: содержательные и процессуальные теории, их прикладное значение. 2.2. Феномен власти и влияния. Источники власти, авторитет и харизма руководителя. 2.3. Лидерство и руководство: сравнительный анализ. Ситуационные и трансформационные модели лидерства.
3	Раздел 3. Коммуникация, конфликты и командообразование 3.1. Психология управленческого общения: виды, коммуникативные барьеры, невербальная коммуникация. 3.2. Конфликт в организации: типология, динамика, стратегии поведения и методы конструктивного разрешения. 3.3. Групповая динамика и формирование команд. Феномены конформизма, социальной лености и группового мышления.
4	Раздел 4. Организационная культура, изменения и психология труда 4.1. Организационная культура: структура, типологии, диагностика и методы развития. 4.2. Организационный стресс и синдром профессионального выгорания: профилактика на уровне

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	личности и компании. 4.3. Психология организационных изменений: причины сопротивления и стратегии внедрения инноваций.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические основы психологии управления и поведения личности в организации Практическое занятие № 1. Анализ мотивационного профиля сотрудников (с использованием тестов «Мотивация к успеху/избеганию неудач», методика «Якоря карьеры»). Разбор кейсов по построению системы стимулирования.
2	Раздел 2. Мотивация, власть и лидерство в организации Практическое занятие № 2. Диагностика стиля руководства и командообразование (методика «Решётка Блейка-Моутона», ролевые игры «Групповое принятие решений», «Кораблекрушение»).
3	Раздел 3. Коммуникация, конфликты и командообразование Практическое занятие № 3. Управление конфликтами и стрессом (анализ конфликтных ситуаций по сетке Томаса-Килменна, освоение техник релаксации и саморегуляции).
4	Раздел 4. Организационная культура, изменения и психология труда Практическое занятие № 4. Разработка проекта развития организационной культуры (проектирование миссии, ценностей, ритуалов; защита мини-проекта в малых группах)

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с теоретичеким (лекционным) материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Организационное поведение : учебник А. Г. Дементьева, М. И. Соколова Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2026	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237195
2	Организационное поведение : учебник Е.С. Балабанова. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2026	URL: https://znanium.com/catalog/product/2063426
3	Организационное поведение : учебник С.Д. Резник. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079293
4	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов под редакцией С. А. Баркова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2024	URL: https://urait.ru/bcode/536102
5	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов Л. И. Дорофеева. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2023	URL: https://urait.ru/bcode/512742
6	Организационное поведение. Практикум : учебное пособие С.Д. Резник, И.А. Игошина, М.В. Черниковская, О.И. Шестернина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника Практикум Москва : ИНФРА-М, , 2024	URL: https://znanium.com/catalog/product/2015304
1	Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562108
2	Управление изменениями : учебник и практикум для вузов Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560367
3	Менеджмент. Эффективность управления : учебник для вузов К. О. Староверова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562107
4	Психология управления : учебник и практикум для вузов Е. В. Селезнева. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560532
5	Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов Т. Ю.	URL : https://urait.ru/bcode/560022

	Базаров. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2025	
6	Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. Учебник Москва : Издательство Юрайт	URL : https://urait.ru/bcode/557029
7	Психология управления : учебник и практикум для вузов Акимова, Ю. Н. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/560156
8	Социология и психология управления : учебное пособие для вузов Ильин, Г. Л. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2024	URL : https://urait.ru/bcode/535841

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Т.Б. Курбацкая

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов