

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 17.04.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного и системного представления о работе с персоналом организации, способности применять современные методы и приёмы управления командной работой, мотивации и стимулирования персонала организаций.

В результате освоения курса обучающийся сформирует:

- способность применять при решении профессиональных задач знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
- способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- стили управления;
- закономерности групповой эффективности;
- принципы управления командой на различных этапах её формирования и развития;
- основы эффективной коммуникации в деловом общении.

Уметь:

- мотивировать сотрудников с учётом индивидуальных особенностей и этапразвития команды;

- анализировать эффективность рабочей группы и команды;

Владеть:

- определения типа личности и командных ролей сотрудников;

- самопомощи при работе в условиях стресса.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в предмет «Психология управления персоналом» 1.1. Введение в предмет психологии управления персоналом. Цели и функции. 1.2. Современные психологические подходы и концепции управления персоналом. 1.3. Личность как объект управления.
2	Особенности управления персоналом в компаниях с различными организационными структурами 2.1. Организационная культура как социально-психологическая проблема 2.2. Социальные группы и закономерности групповой эффективности 2.3. Формирование и управление профессиональной командой. Ограничения и плюсы командной работы.
3	Мотивация на основе индивидуальных особенностей 3.1. Современные теории мотивации 3.2. Тип личности и мотивация 3.3. Персональные потребности и мотивы деятельности 3.4. Самомотивация и самопомощь в условиях стресса.
4	Общение как механизм управления людьми 4.1. Форматы делового общения руководителя с сотрудниками 4.2. Эффективные технологии управления контактом в коммуникации 4.3. Управление конфликтами.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Семинар-круглый стол «Современные теории мотивации. Практика применения и ограничения». В результате прохождения семинара студенты научатся применять теории мотивации в управленческой деятельности
2	Мини-тренинг: «Обратная связь как инструмент работы руководителя». В результате мини-тренинга студенты сформируют навык передачи обратной связи подчинённым.
3	Практическое занятие «Анализ поведенческих стилей по типологии DISC». В результате занятия студенты научатся на основе анализа поведенческих индикаторов определять стиль принятия решений и мотиваторы партнёра по коммуникации.
4	Решение кейсов «Постановка и контроль выполнения задачи, поставленной подчинённым». В результате занятия студенты научатся формулировать рабочие задачи, планировать и реализовывать промежуточный и итоговый контроль выполнения задачи.
5	Семинар на тему «Выбор методов оценки персонала» В результате занятия студенты научатся определять наиболее эффективные методы оценки персонала в зависимости от бизнес-контекста и целей оценки.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	Практическое занятие «Определение личностного профиля и ведущих мотиваторов с использованием личностных опросников (тест на определение психотипа DISC, тест «Мотивация к успеху» Т. Элерса, тест «Идентификация типов трудовой мотивации» Герчикова). В результате занятия студенты научатся исследовать мотивационную сферу с применением классических опросников
7	Мини-тренинг «Управление конфликтами в рабочих коллективах» В результате прохождения тренинга студенты сформируют навык управления конфликтами на основе определения личностного профиля и ведущих поведенческих паттернов сотрудника
8	Семинар на тему «Микроменеджмент и сверхконтроль как проекция внутриличностного конфликта руководителя». В результате тренинга участники осознают влияние внутриличностных конфликтов на эффективность реализации управленческой функции и научатся применять приёмы самоподдержки в ежедневной практике
9	Бизнес-игра «Сила убеждения». В результате участия в бизнес-игре студенты освоят навык эффективной презентации.
10	Мини-тренинг «Сложные переговоры». В результате занятия студенты освоят навык проведения «жёстких» переговоров.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к текущему контролю
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Работа с лекционным материалом
4	Работа с литературой
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Пичугин, В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие / В. Г. Пичугин. — Москва : Прометей, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-907244-11-5.	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166007 (дата обращения: 29.04.2025).
2	Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — Москва : Логос, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-98704-499-5.	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163017 (дата обращения: 29.04.2025).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.mii.ru>

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

И.Ю. Подгурная

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян