

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления персоналом

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 06.05.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного и системного представления о работе с персоналом организации, способности применять современные методы и приёмы управления командной работой, мотивации и стимулирования персонала организаций.

В результате освоения курса обучающийся сформирует:

- способность применять при решении профессиональных задач знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;

- способность организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи освоения дисциплины:

- Сформировать знания о психологических теориях и концепциях управления персоналом, закономерностях групповой динамики и индивидуальной мотивации.

- Развить умения анализировать эффективность командной работы, диагностировать социально-психологический климат в коллективе и применять инструменты коррекции.

- Сформировать навыки применения психодиагностических методик, технологий обратной связи и управления конфликтами в профессиональной деятельности руководителя.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- современные психологические подходы и концепции управления персоналом;
- закономерности групповой эффективности и динамики коллектива;
- принципы мотивации с учётом индивидуальных особенностей и типов личности
- этапы формирования и развития команды, принципы управления на каждом этапе; — основы эффективной коммуникации в деловом общении и технологии управления контактом;
- типологию конфликтов и стратегии их конструктивного разрешения

Уметь:

- мотивировать сотрудников с учётом индивидуальных особенностей и стадии развития команды;
- выработать командную стратегию и распределять роли для достижения поставленной цели;
- управлять конфликтами и предотвращать деструктивные процессы в коллективе

Владеть:

- методиками определения типа личности и командных ролей сотрудников;
- технологиями самопомощи и регуляции эмоционального состояния в условиях стресса;
- навыками обобщения и презентации результатов психологического анализа для принятия управленческих решений
- инструментами постановки задач и контроля их выполнения с учётом психологических особенностей подчинённых;
- технологиями проведения эффективной обратной связи и развивающих бесед;
- методами фасилитации групповой работы и принятия командных решений

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в психологию управления персоналом Цели и функции дисциплины; современные психологические подходы и концепции; личность как объект управления
2	Психология команды и групповой динамики Организационная культура как социально-психологическая проблема; социальные группы и закономерности групповой эффективности; этапы формирования команды
3	Мотивация и индивидуальные особенности личности Современные теории мотивации; тип личности и мотивация; персональные потребности и мотивы деятельности; самомотивация в условиях стресса

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
4	Коммуникация и управление конфликтами Форматы делового общения; технологии управления контактом; типология конфликтов и стратегии их разрешения

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Семинар-круглый стол «Современные теории мотивации. Практика применения и ограничения». В результате прохождения семинара студенты научатся применять теории мотивации в управленческой деятельности
2	Мини-тренинг: «Обратная связь как инструмент работы руководителя». В результате мини-тренинга студенты сформируют навык передачи обратной связи подчинённым
3	Практическое занятие «Анализ поведенческих стилей по типологии DISC». В результате занятия студенты научатся на основе анализа поведенческих индикаторов определять стиль принятия решений и мотиваторы партнёра по коммуникации
4	Решение кейсов «Постановка и контроль выполнения задачи, поставленной подчинённым». В результате занятия студенты научатся формулировать рабочие задачи, планировать и реализовывать промежуточный и итоговый контроль выполнения задачи
5	Семинар на тему «Выбор методов оценки персонала» В результате занятия студенты научатся определять наиболее эффективные методы оценки персонала в зависимости от бизнес-контекста и целей оценки.
6	Практическое занятие «Определение личностного профиля и ведущих мотиваторов с использованием личностных опросников (тест на определение психотипа DISC, тест «Мотивация к успеху» Т. Элерса, тест «Идентификация типов трудовой мотивации» Герчикова». В результате занятия студенты научатся исследовать мотивационную сферу с применением классических опросников.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к текущему контролю
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Работа с лекционным материалом
4	Работа с литературой
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488711 (дата обращения: 30.04.2026).
2	Пичугин, В. Г. Психология влияния в управлении персоналом: учебное пособие / В. Г. Пичугин. — М.: Прометей, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-907244-11-5.	Научная библиотека РУТ (МИИТ): library.miit.ru (дата обращения: 30.04.2026).
3	Захарова, Л. Н. Психология управления: учебное пособие для вузов / Л. Н. Захарова. — 3-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496616 (дата обращения: 30.04.2026).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

И.Ю. Подгурная

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян