МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 05.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного и системного представления о работе с персоналом организации, способности применять современные методы и приёмы управления командной работой, мотивации и стимулирования персонала организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся сформирует:

-способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

-способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- современные концеции управления персоналом;
- современные теории мотивации;
- психологические аспекты отбора, адаптации, развития и удержания персонала;
- принципы и подходы к оценке персонала;
- основы построения системы обучения персонала в организации.

Уметь:

- определять соответствие стиля управления этапу развития организации и организационной культуре;
- мотивировать сотрудников с использованием методов нематериальной мотивации;
- анализировать производительность персонала;
- проводить стратегические и оценочные сессии.

Владеть:

- эффективной деловой коммуникации (проведение переговоров, публичных выступлений, управленческих бесед, управления конфликтными ситуациями);

- диагностики персональной эффективности сотрудника;

- создания программы адаптации и обучения персонала;

- самопомощи при работе в условиях стресса.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в предмет «Психология управления персоналом» Рассматриваемые вопросы: -введение в предмет психологии управления персоналом. -современные психологические подходы и концепции управления персоналом. -личность как объект управления.
2	Организационный контекст управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - организация как имплицитная модель; - элементы внутренней среды организации; - жизненный цикл организации; - стадии и циклы развития; - требования к специалистам HR-отдела.
3	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации Рассматриваемые вопросы: - стадия формирования организации; - стадия интенсивного роста; - стадия стабилизации; - стадия спада.
4	Кадровая политика Рассматриваемые вопросы: - типы кадровой политики; - этапы проектирования кадровой политики; - кадровые мероприятия и кадровая стратегия; - условия разработки кадровой стратегии.
5	Психология управления большими социальными системами Рассматриваемые вопросы: - основные характеристики больших социальных систем; - социокультурные механизмы управления на уровне больших социальных систем; - психологический механизм социального управления.
6	Психология управления в малых социальных группах Рассматриваемые вопросы: - основные характеристики малых социальных групп; - организационное поведение как объект управляющих действий; - организационное взаимодействие как форма проявления организационных отношений.
7	Организационная культура Рассматриваемые вопросы: - базовые характеристики организационной культуры; - взаимосвязь национальной, организационной и личностной культуры; - типологии организационной культуры.
8	Методы формирования кадрового состава Рассматриваемые вопросы: - проектирование структуры организации; - планирование потребности в персонале; - привлечение кандидатов на работу в организацию.
9	Методы поддержания работоспособности персонала Рассматриваемые вопросы: - повышение производительности и нормирование труда; - оценка труда: уровни, подходы, методы;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- аттестация персонала; - формирование кадрового резерва.
10	Оценка деятельности и результатов персонала Рассматриваемые вопросы: - компетентностный подход; - методы оценки персонала.
11	Личность руководителя в системе управления Рассматриваемые вопросы: - стили управления; - психологический анализ стилевых характеристик управления; - лидерство и управление; - психология принятия управленческих решений.
12	Психологическое обеспечение процесса отбора и адаптации персонала Рассматриваемые вопросы: - описание психологической модели специалиста – профиль личности; - описание критериев успешности профессиональной деятельности – профиль компетенций; - психологические аспекты подбора персонала; - психологическое тестирование и интервью как наиболее распространённые методы отбора персонала; - этапы адаптации работника.
13	Психологические основы построения системы обучения и переподготовки персонала Рассматриваемые вопросы: - организационно-психологические принципы развития персонала; - выработка стратегии и и организация мероприятий по развитию персонала; - приципы построения системы обучения персонала; - принципы и закономерности обучения взрослых.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Введение в предмет «Психология управления персоналом» Практикум «Схемы построения HR-стратегии». В результате практического занятия обучающиеся сформируют понимание целей создания HR-стратегии и её взаимосвязь с бизнес-стратегией организации, освоят навык проектирования кадровой стратегии.
2	Организационный контекст управления персоналом Практикум «Личность как объект управления». В результате практического занятия студенты получат знания по определению социальной роли каждого работника и его места в организации, освоят навык подбора эффективного способа управленческого воздействия с учётом психотипа сотрудника.
3	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации Практическое задание "Жизненный цикл организации и кадровая политика" В результате практического занятия студенты научатся формировать подходы к управлению персоналом с учетом этапов жизненного цикда организации и сотрудника.
4	Кадровая политика Кейс "«Один день из жизни менеджера по управлению персоналом"

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате практического занятия студенты научатся учитывать психологические особенности персонала в своей деятельности
5	Психология управления большими социальными системами Деловая игра "Консультационный проект" В результате практического занятия студенты освоят навык исследования поведения больших социальных групп
6	Психология управления в малых социальных группах Ролевая игра «Роль межличностных отношений в малых социальных группах». В результате практического занятия студенты освоят навык управления конфликтами в малых группах
7	Эффективность системы управления персоналом. Практикум по использованию матрица «Производительность – Потенциал». В результате прохождения практикума учащиеся сформируют навык формирования талантов и формирования команды.
8	Организационная культура Кейс. "Исследование организационной культуры в дочерних компаниях холдинга Х" В результате практического занятия студенты научатся организовывать исследование организационной культуры компании
9	Методы формирования кадрового состава» Кейс."Привлечение кандидатов на работу в организацию» В результате практического занятия студенты формируют навык оценки психологических особенностей кандидатов при найме
10	Оценка деятельности и результатов персонала Деловая игра "Ассессмент-центр" В результате практического занятия студент формирует навык организации и проведения групповой психологической оценки персонала
11	Личность руководителя в системе управления Задание. "Анализ психодиагностических опросников" В результате практического занятия студент научится проводить психологическое оценивание личностных качеств руководителя
12	Психологическое обеспечение процесса отбора и адаптации Дискуссия "Психологические аспекты адаптации персонала" В результате практического занятия студент научится разрабатывать программу адаптации персонала с учетом психологических аспектов адаптантов
13	Психологические основы построения системы обучения и переподготовки персонала Кейс. "Геймификация в процессе обучения" В результате практчиеского занятия студент научится использовать различные методы обучения с учетом социально-демографических характеристик обучаемых

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы

3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	https://urait.ru/bcode/569896 (дата обращения: 26.06.2025).
2	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	https://urait.ru/bcode/560022 (дата обращения: 26.06.2025).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н. кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами» И.А. Епишкин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии М.В. Ишханян