МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология управления персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом на транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного и системного представления о работе с персоналом организации, способности применять современные методы и приёмы управления командной работой, мотивации и стимулирования персонала организаций.

Задачи дисциплины:

- формировать у студентов систему современных знаний о проблемах управления, об основных направлениях и подходах отечественной и зарубежных научных школ в решении теоретических проблем психологии управления персоналом.

- формировать умения оперирования основными категориями и понятиями психологии управления, ее принципами и методами.

- формировать навыки применения знаний в области психологии управления для решения прикладных, возникающих в сфере управления персоналом

В результате освоения дисциплины обучающийся сформирует:

-способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

-способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен применять современные технологии работы с персоналом (подбор, адаптация, наставничество, оценка, мотивация) для обеспечения организации квалифицированными кадрами, повышения эффективности их трудовой деятельности и оптимизации организационного поведения;

ПК-5 - Способен формировать и развивать корпоративную культуру, бренд работодателя и систему управления талантами, а также применять психолого-социологические методы диагностики организационного климата и медиации трудовых конфликтов.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- современные концеции управления персоналом;
- современные теории мотивации;
- психологические аспекты отбора, адаптации, развития и удержания персонала;
- принципы и подходы к оценке персонала;
- основы построения системы обучения персонала в организации.

Уметь:

- определять соответствие стиля управления этапу развития организации и организационной культуре;
- мотивировать сотрудников с использованием методов нематериальной мотивации;
- анализировать производительность персонала;
- проводить стратегические и оценочные сессии.

Владеть:

- эффективной деловой коммуникации (проведение переговоров, публичных выступлений, управленческих бесед, управления конфликтными ситуациями);
- диагностики персональной эффективности сотрудника;
- создания программы адаптации и обучения персонала;
- самопомощи при работе в условиях стресса.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в предмет «Психология управления персоналом» Рассматриваемые вопросы: -введение в предмет психологии управления персоналом. -современные психологические подходы и концепции управления персоналом. -личность как объект управления.
2	Организационный контекст управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - организация как имплицитная модель; - элементы внутренней среды организации; - жизненный цикл организации; - стадии и циклы развития; - требования к специалистам HR-отдела.
3	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации Рассматриваемые вопросы: - стадия формирования организации; - стадия интенсивного роста; - стадия стабилизации; - стадия спада.
4	Кадровая политика Рассматриваемые вопросы: - типы кадровой политики; - этапы проектирования кадровой политики; - кадровые мероприятия и кадровая стратегия; - условия разработки кадровой стратегии.
5	Психология управления большими социальными системами Рассматриваемые вопросы: - основные характеристики больших социальных систем;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- социокультурные механизмы управления на уровне больших социальных систем; - психологический механизм социального управления.
6	Психология управления в малых социальных группах Рассматриваемые вопросы: - основные характеристики малых социальных групп; - организационное поведение как объект управляющих действий; - организационное взаимодействие как форма проявления организационных отношений.
7	Организационная культура Рассматриваемые вопросы: - базовые характеристики организационной культуры; - взаимосвязь национальной, организационной и личностной культуры; - типологии организационной культуры.
8	Методы формирования кадрового состава Рассматриваемые вопросы: - проектирование структуры организации; - планирование потребности в персонале; - привлечение кандидатов на работу в организацию.
9	Методы поддержания работоспособности персонала Рассматриваемые вопросы: - повышение производительности и нормирование труда; - оценка труда: уровни, подходы, методы; - аттестация персонала; - формирование кадрового резерва.
10	Оценка деятельности и результатов персонала Рассматриваемые вопросы: - компетентностный подход; - методы оценки персонала.
11	Личность руководителя в системе управления Рассматриваемые вопросы: - стили управления; - психологический анализ стилевых характеристик управления; - лидерство и управление; - психология принятия управленческих решений.
12	Психологическое обеспечение процесса отбора и адаптации персонала Рассматриваемые вопросы: - описание психологической модели специалиста – профиль личности; - описание критериев успешности профессиональной деятельности – профиль компетенций; - психологические аспекты подбора персонала; - психологическое тестирование и интервью как наиболее распространённые методы отбора персонала; - этапы адаптации работника.
13	Психологические основы построения системы обучения и переподготовки персонала Рассматриваемые вопросы: - организационно-психологические принципы развития персонала; - выработка стратегии и и организация мероприятий по развитию персонала; - приципы построения системы обучения персонала; - принципы и закономерности обучения взрослых.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Введение в предмет «Психология управления персоналом» Практикум «Схемы построения HR-стратегии». В результате практического занятия обучающиеся сформируют понимание целей создания HR-стратегии и её взаимосвязь с бизнес-стратегией организации, освоят навык проектирования кадровой стратегии.
2	Организационный контекст управления персоналом Практикум «Личность как объект управления». В результате практического занятия студенты получат знания по определению социальной роли каждого работника и его места в организации, освоят навык подбора эффективного способа управленческого воздействия с учётом психотипа сотрудника.
3	Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации Практическое задание "Жизненный цикл организации и кадровая политика" В результате практического занятия студенты научатся формировать подходы к управлению персоналом с учетом этапов жизненного цикда организации и сотрудника.
4	Кадровая политика Кейс "«Один день из жизни менеджера по управлению персоналом" В результате практического занятия студенты научатся учитывать психологические особенности персонала в своей деятельности
5	Психология управления большими социальными системами Деловая игра "Консультационный проект" В результате практического занятия студенты освоят навык исследования поведения больших социальных групп
6	Психология управления в малых социальных группах Ролевая игра «Роль межличностных отношений в малых социальных группах». В результате практического занятия студенты освоят навык управления конфликтами в малых группах
7	Эффективность системы управления персоналом. Практикум по использованию матрица «Производительность – Потенциал». В результате прохождения практикума учащиеся сформируют навык формирования талантов и формирования команды.
8	Организационная культура Кейс. "Исследование организационной культуры в дочерних компаниях холдинга Х" В результате практического занятия студенты научатся организовывать исследование организационной культуры компании
9	Методы формирования кадрового состава» Кейс."Привлечение кандидатов на работу в организацию» В результате практического занятия студенты формируют навык оценки психологических особенностей кандидатов при найме
10	Оценка деятельности и результатов персонала Деловая игра "Ассессмент-центр" В результате практического занятия студент формирует навык организации и проведения групповой психологической оценки персонала

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
11	Личность руководителя в системе управления Задание. "Анализ психодиагностических опросников" В результате практического занятия студент научится проводить психологическое оценивание личностных качеств руководителя
12	Психологическое обеспечение процесса отбора и адаптации Дискуссия "Психологические аспекты адаптации персонала" В результате практического занятия студент научится разрабатывать программу адаптации персонала с учетом психологических аспектов адаптантов
13	Психологические основы построения системы обучения и переподготовки персонала Кейс. "Геймификация в процессе обучения" В результате практчиеского занятия студент научится использовать различные методы обучения с учетом социально-демографических характеристик обучаемых

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21394-2.	https://urait.ru/bcode/569896 (дата обращения: 26.06.2025).
2	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	https://urait.ru/bcode/560022
3	Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник для вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее	https://urait.ru/bcode/581936 (дата обращения: 25.11.2025)

	образование). — ISBN 978-5-534-21699-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
4	Психология управления персоналом : учебник для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/536223 (дата обращения: 25.11.2025).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н. кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами» И.А. Епишкин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии М.В. Ишханян