

УТВЕРЖДАЮ:



08 сентября 2017 г.

Автор Светличная Лариса Владимировна, к.псх.н., доцент

«Психология управления»

Год начала подготовки	2017
-----------------------	------

Москва 2017 г.

1. Цели освоения учебной дисциплины

помочь студентам овладеть методами психологического анализа управленческой деятельности на основе теоретических знаний. Психология управления персоналом изучает систему и процессы управления в условиях, складывающихся в обществе социальных отношений. Предметом исследования психологии управления персоналом являются проблемы управления людьми, т.е. психологического управления. В рамках данного курса управление рассматривается через его алгоритм, последовательно развертывающиеся стадии, которые состоят из предвидения, прогнозирования, проектирования, программирования, планирования и социальных технологий.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования студенты, изучив данную дисциплину, должны:

- Знать: предмет, основные функции психологии управления персоналом и сферами применения ее инструментариев в различных областях жизни;
- Уметь приобрести систематические знания в области психологии управления;
- Владеть навыками управления персоналом, знаниями о дисциплине, как науке о межличностных интеракциях в различных сферах жизни.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Психология управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Психология управления персоналом» осуществляется в форме лекций и практических семинарских занятий. Лекции проводятся как в традиционной классно-урочной форме (70,8 %), так и с использованием интерактивных (диалоговых) технологий (29,2%), в том числе мультимедиа-лекция, проблемная лекция, разбор и анализ конкретной ситуации. Практические занятия организованы в виде как традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объеме 36 ч., так и с использованием интерактивных (диалоговых) технологий в объеме 20 ч., в том числе – для решения проблемных психологических задач, основанных на коллективных способах обучения, и для проведения компьютерного

тестирования. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, выполнение тестовых заданий при подготовке к занятиям. Весь курс разбит на 4 раздела и 14 тем, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают вопросы теоретического характера для оценки знаний. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Организация персонала

Тема: Введение в предмет психологии управления персоналом. История, философия и концепции управления персоналом.

Тема: Личность как объект управления. Методы управления персоналом. Психические свойства личности. Воздействие на личность. Методы и приемы эффективного воздействия.

Тема: Планирование работы с персоналом в организации. Психология личности и кадровая политика.

РАЗДЕЛ 2

Технология управления персоналом

Тема: Психологические аспекты отбора и адаптации персонала. Методы, методики, диагностика персонала. Адаптационный период.

Тема: Мотивация профессиональной деятельности персонала. Теория деятельности. Ведущие виды деятельности в разных возрастах. Внешние и внутренние мотивы.

Тема: Обучение и аттестация персонала, психологический подход. Индивидуальные особенности персонала. Половые, возрастные, гендерные особенности персонала.

Тема: Психологические аспекты высвобождения и увольнения персонала.