

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра СТ
Заведующий кафедрой СТ



И.В. Федякин

17 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.



Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Мусатова Оксана Алексеевна, к.псх.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

Направление подготовки:	43.03.03 – Гостиничное дело
Профиль:	Гостиничная деятельность
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	---

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

помочь студентам овладеть методами психологического анализа управленческой деятельности на основе теоретических знаний. Психология управления персоналом изучает систему и процессы управления в условиях, складывающихся в обществе социальных отношений. Предметом исследования психологии управления персоналом являются проблемы управления людьми, т.е. психологического управления. В рамках данного курса управление рассматривается через его алгоритм, последовательно развертывающиеся стадии, которые состоят из предвидения, прогнозирования, проектирования, программирования, планирования и социальных технологий.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования студенты, изучив данную дисциплину, должны:

- Знать: предмет, основные функции психологии управления персоналом и сферами применения ее инструментариев в различных областях жизни;
- Уметь приобрести систематические знания в области психологии управления;
- Владеть навыками управления персоналом, знаниями о дисциплине, как науке о межличностных интеракциях в различных сферах жизни.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Психология управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-3 Способен организовывать процесс оказания услуг и разрабатывать технологии процесса обслуживания в отдельных сферах сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителей	ПКО-3.1 Принимает эффективные организационно-управленческие решения в процессе разработки технологий процесса обслуживания. ПКО-3.2 Обобщает и оценивает результаты исследований актуальных проблем организации процесса обслуживания. ПКО-3.3 Выделяет социальное значение контакта в сервисной деятельности, осуществляет взаимоотношения и выполняет профессиональные функции в отдельных сферах сервиса.
2	ПКО-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-2.1 Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПКО-2.3 Обеспечивает организацию и функционирование службы внутреннего контроля организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ПКО-2.5 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 2	Семестр 3
Контактная работа	12		,35
Аудиторные занятия (всего):	12	12	0
В том числе:			
лекции (Л)	6	6	0
практические (ПЗ) и семинарские (С)	6	6	0
Самостоятельная работа (всего)	123	96	27
Экзамен (при наличии)	9	0	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	108	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	3.0	1.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)			
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК		ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	Раздел 1 Организация персонала	2,5		2,5			45	50	
2	2	Тема 1.1 Введение в предмет психологии управления персоналом. История, философия и концепции управления персоналом.	1		,5				1,5	
3	2	Тема 1.1 Личность как объект управления. Методы управления персоналом. Психические свойства личности. Воздействие на личность. Методы и приемы эффективного воздействия.	1		1				2	
4	2	Тема 1.1 Планирования работы с персоналом в организации. Психология личности и кадровая политика.	,5		1				1,5	
5	2	Тема 2.1 Психологические аспекты отбора и адаптации персонала. Методы, методики, диагностика персонала. Адаптационный период.	1		,5				1,5	
6	2	Тема 2.1 Обучение и аттестация	,5		,75				1,25	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		персонала, психологический подход. Индивидуальные особенности персонала. Половые, возрастные, гендерные особенности персонала.							
7	2	Тема 2.1 Мотивация профессиональной деятельности персонала. Теория деятельности. Ведущие виды деятельности в разных возрастах. Внешние и внутренние мотивы.	1		1			2	
8	2	Тема 2.3 Психологические аспекты высвобождения и увольнения персонала.	1		1,25			2,25	
9	3	Раздел 2 Технология управления персоналом	3,5		3,5		78	94	
10	3	Раздел 2.4 Промежуточная аттестация					27	36	ЭК
11		Всего:	6		6		123	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 6 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Организация персонала Тема: Введение в предмет психологии управления персоналом. История, философия и концепции управления персоналом.	Введение в предмет психологии управления персоналом.	0,25
2	2	РАЗДЕЛ 1 Организация персонала Тема: Личность как объект управления. Методы управления персоналом.	Личность как объект управления. Методы управления персоналом	0,25
3	2	РАЗДЕЛ 1 Организация персонала Тема: Планирования работы с персоналом в организации. Психология личности и кадровая политика.	Планирования работы с персоналом в организации.	0,25
4	2	РАЗДЕЛ 1 Организация персонала Тема: Введение в предмет психологии управления персоналом. История, философия и концепции управления персоналом.	История, философия и концепции управления персоналом.	0,25
5	2	РАЗДЕЛ 1 Организация персонала Тема: Личность как объект управления. Методы управления персоналом.	Психические свойства личности.	0,25
6	2	РАЗДЕЛ 1 Организация персонала Тема: Планирования работы с персоналом в организации. Психология личности и кадровая политика.	Психология личности.	0,25

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	2	РАЗДЕЛ 1 Организация персонала Тема: Планирования работы с персоналом в организации. Психология личности и кадровая политика.	Кадровая политика	0,5
8	2	РАЗДЕЛ 1 Организация персонала Тема: Личность как объект управления. Методы управления персоналом.	Методы и приемы эффективного воздействия на личность	0,5
9	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом Тема: Мотивация профессиональной деятельности персонала.	Мотивация профессиональной деятельности персонала.	0,25
10	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом Тема: Обучение и аттестация персонала, психологический подход.	Обучение и аттестация персонала, психологический подход.	0,25
11	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом Тема: Психологические аспекты отбора и адаптации персонала.	Психологические аспекты отбора и адаптации персонала.	0,25
12	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом Тема: Мотивация профессиональной деятельности персонала.	Ведущие виды деятельности в разных возрастах.	0,25
13	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом Тема: Обучение и аттестация персонала, психологический подход.	Индивидуальные особенности персонала. Половые, возрастные, гендерные особенности персонала	0,5
14	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом Тема: Психологические аспекты отбора и адаптации персонала.	Методы, методики, диагностика персонала.	0,25

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
15	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом Тема: Мотивация профессиональной деятельности персонала.	Внешние и внутренние мотивы	0,5
16	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом Тема: Психологические аспекты высвобождение и увольнения персонала.	Психологические аспекты высвобождение и увольнения персонала.	0,25
17	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом Тема: Психологические аспекты высвобождение и увольнения персонала.	Конфликты. Управление конфликтами.	0,5
18	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом Тема: Психологические аспекты высвобождение и увольнения персонала.	Деловая этика и ее роль в управлении персоналом	0,5
ВСЕГО:				6/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Применение социально-психологического тренинга в формировании навыка принятия управленческих решений.
2. Психологические условия преодоления трудностей профессионального становления вновь принятого сотрудника.
3. Психологические особенности развития профессионального мышления специалиста.
4. Влияние профессионального самосознания руководителя на эффективность принятия управленческих решений.
5. Психологические методы и технологии преодоления профессиональных кризисов специалистов.
6. Управление персоналом в организации.
7. Трудовой путь специалиста.
8. Руководитель как гарант эффективности работы организации.
9. Подбор персонала в организацию.
10. Деловой имидж руководителя
11. Психологические механизмы принятия управленческих решений руководителем.
12. Психологические особенности индивидуальной стратегии карьерного развития профессионала.
13. Социально-психологическая концепция имиджа.
14. Оптимизация процесса развития профессионального самосознания персонала.

15. Психологические условия профилактики межличностных конфликтов среди персонала.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Психология управления персоналом» осуществляется в форме лекций и практических семинарских занятий.

Лекции проводятся как в традиционной классно-урочной форме (70,8 %), так и с использованием интерактивных (диалоговых) технологий (29,2%), в том числе мультимедиа-лекция, проблемная лекция, разбор и анализ конкретной ситуации.

Практические занятия организованы в виде как традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объеме 36 ч., так и с использованием интерактивных (диалоговых) технологий в объеме 20 ч., в том числе – для решения проблемных психологических задач, основанных на коллективных способах обучения, и для проведения компьютерного тестирования.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, выполнение тестовых заданий при подготовке к занятиям.

Весь курс разбит на 4 раздела и 14 тем, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают вопросы теоретического характера для оценки знаний. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Организация персонала	Самостоятельная подготовка к учебным занятиям с помощью конспектов лекции и литературы из списка основной и дополнительной литературы. Подготовка рефератов, докладов, сообщений по темам занятий. Литература: Зарецкая, Инесса Исааковна. Основы этики и психологии делового общения : учеб. пособие для среднего проф. образования / И.И.Зарецкая. - М. : ОНИКС, 2010. - 224 с. - Реферат, доклад, эссе http://images.humanities.edu.ru/pubs/2010/01/20/0000086880/pp_ph.pdf	45
2	2	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом	Самостоятельная подготовка к учебным занятиям с помощью конспектов лекции и литературы из списка основной и дополнительной литературы. http://www.umo.msu.ru/index.php?file_name=STATIC/roop.php&roop=2 Литература: 1. Данилова, Елена Александровна. Управление персоналом : учеб. пособие для студ. спец. "Социология" и "Государственное и муниципальное управление". Ч.1 / Е. А. Данилова ; МИИТ. Каф. "Психология, социология, государственное и муниципальное управление". - М. : МИИТ, 2013. - 44 с. 2. Ильин, Валерий Александрович. Психология лидерства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. - М. : Юрайт, 2015. - 311 с	51
3	3	РАЗДЕЛ 2 Технология управления персоналом	Промежуточная аттестация	27
ВСЕГО:				123

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Психология и педагогика	Павелко Н. Н.	М. : Кнорус, 2012	Все разделы
2	Психология и педагогика	Столяренко Л.Д. Самыгин С.И., Столяренко В.Е.	Ростов н/Д : Феникс, 2012	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Управление персоналом	Данилова Е.А	М. : МИИТ, 2013	Все разделы
4	Психология управления	Козлов В.В ,Мануйлов Г.М. Фетискин Н.П.	М. : Академия, 2011	Все разделы
5	Профессиональная этика	Одинцова Ольга Витальевна.	М. : Академия, 2014	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Специализированная литература

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php

<http://sbiblio.com/biblio/default.aspx>

<http://www.psychology.ru/library>

<http://www.psychology-online.net/>

<http://www.bibliotekar.ru/447/229.htm>

http://psychoz.h15.ru/psyche/psyche_evolut.html

<http://psi.webzone.ru/intro/intro04.htm>

www.hh.ru

www.job.ru

www.top-personal.ru

www.psyfactor.org/lybr31.htm

3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

2. Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>

3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

Рекомендуемые журналы:

1. «Управление персоналом»

2. «Психология»

3. «Психология управления персоналом»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных и практических семинарских занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа-аппаратурой и интерактивной доской. Для проведения компьютерного тестирования требуются компьютерные классы. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 или 2013.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа-аппаратурой, обычной и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET.
4. Для проведения занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.
5. Для проведения занятий необходимы аудитории, оснащенные мебелью, соответствующей предъявляемым санитарно-гигиеническим требованиям. Столы и стулья должны быть мобильными, для освобождения необходимого пространства.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная деятельность имеет свою специфику, готовит к другим видам деятельности (напр. трудовой). В результат обучения входят следующие показатели:

- Уровень сформированности учебной деятельности (тип мотивации, познавательный интерес, контроль и оценка своих возможностей, и др.),
- Уровень интеллектуального развития учащихся (произвольная память, воображение),
- Особенности развития коллектива и личности (сплоченность, отсутствие агрессивности, трудностей в общении, и др.),
- Уровень умений и навыков к концу обучения.

Учебная деятельность направлена на то, чтобы ее субъект - студент - стал специалистом высшей квалификации, а обучающая деятельность преподавателя призвана обеспечивать наиболее рациональные пути преобразования студента в квалифицированного специалиста.