

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

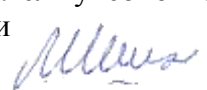
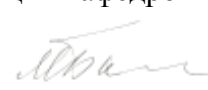
Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Мусатова Оксана Алексеевна, к.псх.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

Направление подготовки:	37.03.01 – Психология
Профиль:	Психология управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Психология управления» являются:

- формирование психологической составляющей управленческого мышления будущего специалиста;
- знакомство с основными функциями психологии и сферами применения психологических знаний в управленческой деятельности;
- развитие систематических знаний в области психологии управления;
- знакомство со значением психологии управления в современном обществе, основными практическими задачами, решаемыми с ее помощью и на их основе.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Психология управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Введение в специальность:

Знания: - основ профессиональной деятельности, характеристик профессионально важных качеств психолога

Умения: - анализировать особенности работы психолога в научной и практической сферах деятельности

Навыки: профессиональными качествами и этическими нормами психолога.

2.1.2. Логика:

Знания: элементарных теоретических основ логики, понятийного аппарата; методов анализа социальной действительности

Умения: интерпретировать явления социальной жизни с позиции логики; анализировать проблемы социальной действительности; выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации и тенденциях ее развития

Навыки: систематизации социальных явлений и событий, формулировки гипотез, анализа причин социальных проблем

2.1.3. Социология:

Знания: основных понятий общественной жизни, основных принципов и закономерностей социального развития, структуры и состава современного общества, базисные ценности общества и тенденции его обновления

Умения: анализировать и оценивать социально-исторические явления, процессы; получать и критически осмысливать социальную информацию, анализировать, систематизировать полученные данные

Навыки: познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни общества; навыком применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Общая психология

2.2.2. Правоведение

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-5 Понимает роль менеджмента в организации, способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-5.1. Способен выполнять профессиональные функции в организациях на основе требований психологии управления. ОПК-5.2. Способен находить эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.
2	ПКО-3 Способен использовать результаты психологических исследований в целях совершенствования социальных институтов, методов управления, разработки и реализации социальных программ в деятельности предприятий и организаций	ПКО-3.1 Знает приоритетные направления развития социальных институтов в современных условиях; особенности и психологические аспекты функционирования органов власти, предприятий и организаций. ПКО-3.2 Умеет анализировать информацию о состоянии и направлениях совершенствования социальных институтов, критически оценивать опыт развития различных систем управления в обществе. ПКО-3.3 Использует навыки обоснования психологических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной позиции.
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	64	64,15
Аудиторные занятия (всего):	64	64
В том числе:		
лекции (Л)	32	32
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	53	53
Экзамен (при наличии)	63	63
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Раздел 1. Психологические основы процесса управления	32		32		53	117	ПК1, ПК2
2	2	Тема 1.1 Тема 1. Предмет, цели и задачи психологии управления	2		2			4	
3	2	Тема 1.2 Тема 2. Личность как объект управления.	2		4			6	
4	2	Тема 1.3 Тема 3. Мотивация как фактор управления личностью	2		4			6	
5	2	Тема 1.4 Тема 4. Психологический отбор персонала как средство обеспечения эффективной деятельности организации.	2		4			6	
6	2	Тема 1.5 Тема 5. Личность как субъект управления.	2		4			6	
7	2	Тема 1.6 Тема 6. Взаимосвязь руководства и лидерства.	2		2			4	
8	2	Тема 1.7 Тема 7. Профессионально важные психологические качества руководителя	2		4			6	
9	2	Раздел 1.8 Тема 8. Организация и социальная группа как объект управления	2					2	
10	2	Тема 1.9	2		4			6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Тема 9. Факторы, влияющие на эффективность работы группы							
11	2	Тема 1.10 Тема 10. Основы управленче-ского общения	2		2			4	
12	2	Тема 1.11 Тема 11. Структура общения: коммуникативная, интерактив-ная, перцептивная составляю-щие	2		2			4	
13	2	Тема 1.12 Тема 12. Психологические приемы и психотехники обще-ния	2					2	
14	2	Тема 1.13 Тема 13. Управленческие кон-фликты и способы их разреше-ния.	4					4	
15	2	Тема 1.14 Тема 14. Психология принятия управленческих решений	4					4	
16	2	Экзамен						63	ЭК
17		Всего:	32		32		53	180	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	Тема 1. Предмет, цели и задачи психологии управления	Современное понимание психологии управления	2
2	2	Тема 2. Личность как объект управления.	Понятие личности:	2
3	2	Тема 2. Личность как объект управления.	Психологические особенности социализации личности.	2
4	2	Тема 3. Мотивация как фактор управления личностью	Теория мотивации.	2
5	2	Тема 3. Мотивация как фактор управления личностью	Теория стимулирования	2
6	2	Тема 4. Психологический отбор персонала как средство обеспечения эффективной деятельности организации.	Методы психологического отбора персонала.	2
7	2	Тема 4. Психологический отбор персонала как средство обеспечения эффективной деятельности организации.	Психологические основы отбора персонала.	2
8	2	Тема 5. Личность как субъект управления.	Методы управления личностью	2
9	2	Тема 5. Личность как субъект управления.	Психологические особенности личности	2
10	2	Тема 6. Взаимосвязь руководства и лидерства.	Соотношение понятий руководство и лидерство	2
11	2	Тема 7. Профессионально важные психологические качества руководителя	Методы исследования профессионально важных качеств руководителя	2
12	2	Тема 7. Профессионально важные психологические качества руководителя	Профессионально важные качества руководителя	2
13	2	Тема 9. Факторы, влияющие на эффективность работы группы	Особенности социальной группы как объекта управления	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
14	2	Тема 9. Факторы, влияющие на эффективность работы группы	Эффективное управление группой	2
15	2	Тема 10. Основы управленческого общения	Управленческое общение	2
16	2	Тема 11. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная составляющие	Стороны общения	2
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Психология управления» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и также могут проводиться с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, таких как мультимедиа-лекция, проблемная лекция, разбор и анализ конкретной ситуации.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения; часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 14 тем, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Раздел 1. Психологические основы процесса управления	Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям. Самостоятельное освоение те-мы, изучение литературы из приведенных источников	53
ВСЕГО:				53

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Психология управления: учебник и прак-тикум для вузов	Селезнева Е.В.	Москва: Издательство Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432990	Все разделы
2	Психология управления : учебник и прак-тикум для при-кладного бака-лавриат	Акимова, Ю. Н.	Москва : Издательство Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433124	Все разделы
3	Психология : учебник для студ. учрежде-ний высш. проф. образования	Марцинковская Т. Д.	М. : Академия, 2013 http://library.miit.ru	Все разделы
4	Психология и этика делового общения : учебник для бакалав-ров	Лавриненко В. Н., Чер-нышова Л. И.	М.: Юрайт, 2013 http://library.miit.ru	Все разделы
5	Организационная пси-хология: учебник	А. Б. Леонова и др.	М.: ИНФРА-М, 2014 http://library.miit.ru	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Ресурсы специализированной литературы по психологии:

<http://psychlib.ru/index.php>

<http://www.voppsy.ru/>

<http://psi.webzone.ru/>

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php

<http://sbiblio.com/biblio/default.aspx>

<http://www.psychology.ru/library>

<http://www.psychology-online.net/>

<http://www.bibliotekar.ru/447/229.htm>

http://psychoz.h15.ru/psyche/psyche_evolut.html

<http://psi.webzone.ru/intro/intro04.htm>

2. Портал психологических изданий: <http://psyjournals.ru>

3. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

4. Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>

5. Электронный журнал «Психологическая наука и образование»: <http://psyedu.ru>

6. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

телевизор. Персональный компьютер на базе Intel.LenovoIdeaCentreAIO 300-23ISU, IntelCorei3 2 ядра кэшаL2 3 Мб 2.0 ГГц, экран 23" 1920x1080, оперативная память 4 Гб DDR4 2133 МГц, HDD 1000 Гб, Видеокарта IntelHD, DVD-RW, Bluetooth 4.0, сетевая карта 1000 Мбит / с Wi-Fi 802.11ac,USB 2.0 3 порта, USB 3.0 - 2 порта, HDMI, Вход микрофонный, Выход аудио/наушники, КартридерSDXC, MSPro, SDHC, MS, MMC, Встроенные динамики, Веб-камера фронтальная, Windows 7 Professional.

Для аудиторных занятий необходимо должное количество рабочих мест студентов и преподавателя, оборудованных в соответствии с требованиями правил техники безопасности, санитарных норм, а также другими предписаниями, имеющимися в нормативных правовых актах Российской Федерации.

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают со-стояние и перспективы развития соответствующей области науки, концен-трируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами

основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ психологии как науки, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения

процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.