

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Развитие навыков личной эффективности

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 06.05.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и практических навыков в области управления личной эффективностью в организации.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков:

- создания разноформатных технологий управления для решения практических управленческих задач;
- принятия организационно-управленческих решений;
- создания и управления командой, оценки эффективности командной работы;
- управления персональными целями, реализации приоритетов собственной деятельности и её совершенствования на основе самооценки;
- профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- теоретические основы целеполагания;
- теории мотивации;
- типологию личности Келлермана-Плутчика;
- различия в подходах к организации деятельности представителей разных психотипов;
- стратегии принятия решений людьми различных психотипов;
- основы успешной деловой коммуникации с учётом индивидуальных особенностей.

Уметь:

- анализировать эффективность использования персональных ресурсов (аудит функционального компонента системы навыков персональной эффективности);

-выстраивать эффективное взаимодействие в деловом общении (коммуникационный компонент системы навыков персональной эффективности).

Владеть:

- формирования персональных сценариев достижения личных целей;
- психогигиены;
- ресурсного анализа;
- эффективной коммуникации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие и принципы персональной эффективности. Критерии эффективности В процессе выполнения практического задания студенты изучают: 1. Практикум по проверке персональных целей на экологичность. 2. Практикум по декомпозиции целей. 3. Диагностика персонального сценарного поля.
2	Мотивационно-ценностный компонент системы навыков личной эффективности В процессе выполнения практического задания студенты знакомятся с: 1. Приёмами самомотивации и психогигиены в современной организации. 2. Выполняют доклад по применению приёмов самомотивации и психогигиены в современной организации.
3	Функциональный компонент системы навыков персональной эффективности В процессе выполнения практического задания студенты изучают игру «Обратная связь в деловой коммуникации для представителей различных психотипов».
4	Коммуникационный компонент системы навыков персональной эффективности В процессе выполнения практического задания студенты проходят: 1. Мини-тренинг «Техники ведения переговоров и влияния на представителей различных психотипов». 2. Решение кейсов на тему «Тайм-менеджмент и научная организация труда для представителей различных психотипов».
5	Время как человеческий ресурс В процессе выполнения практического задания студенты знакомятся с понятием и значением управления временем: Постановка целей. Планирование времени. Принятие решений об очередности выполнения дел.
6	Специфика труда руководителя и слагаемые менеджерского мастерства В процессе выполнения практического задания студенты изучают организацию рабочего места руководителя. Правила и приемы деловых взаимоотношений. Речь как главное средство общения.
7	Правила подготовки и техника публичных выступлений В процессе выполнения практического задания студент изучает деловую переписку руководителя. Особенности и правила ведения телефонных деловых бесед. Правила подготовки и проведения совещаний.
8	Правила и тактика ведения переговоров В процессе выполнения практического задания студент изучает тему "Делегирование как инструмент эффективного менеджмента".

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с литературой

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	Подготовка к текущему контролю Решение ситуационных задач Самостоятельное изучение тем курса Подготовка доклада Работа с опросниками, прохождение тестов
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530582 (дата обращения: 24.04.2025) — Текст : электронный
2	Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7962-6.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511308 (дата обращения: 24.04.2025) - — Текст : электронный
3	Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517497 (дата обращения: 24.04.2025) — Текст : электронный
4	Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511237 (дата обращения: 24.04.2025) - — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>
Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru>
Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<http://e.lanbook.com>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Windows.
Microsoft Office - офисный пакет приложений.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент кафедры «Экономика труда и
управление человеческими
ресурсами»

И.Ю. Подгурная

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян