

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Развитие персональной эффективности работников организаций**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 01.06.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов комплекса профессиональных знаний и практических навыков в области управления персональной эффективностью в организации.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков:

целеполагания и управления персональными целями;  
анализа возможностей организации как среды деятельности;  
управления личными ресурсами;  
эффективной коммуникации.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

типологию личности Келлермана-Плутчика;  
различия в подходах к организации деятельности представителей разных типов;  
стратегии принятия решений;  
основы успешной деловой коммуникации

### **Уметь:**

анализировать эффективность использования персональных ресурсов (аудит функционального компонента системы навыков персональной эффективности);  
выстраивать эффективное взаимодействие в деловом общении (коммуникационный компонент системы навыков персональной эффективности).

### **Владеть:**

формирования персональных сценариев достижения личных целей;  
психогигиены;  
ресурсного анализа;  
эффективной коммуникации.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Понятие и принципы персональной эффективности. Критерии эффективности 1. Карта персональных интересов индивида. 2. Персональное сценарное поле.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	3. Целеполагание на основе анализа ресурсности среды.
2	<b>Мотивационно-ценностный компонент</b> 1. Ценности, убеждения, мотивация личности 2. Типология личности Келлермана-Плутчика. 3. Правила постановки целей для различных типов личности
3	<b>Персональные проекты развития</b> 1. Аудит персональных ресурсов 2. Критерии оценки эффективности индивида в достижении целей. 3. Технологии и инструменты самомотивации, самоменеджмента и психогигиены.
4	<b>Технологии эффективной деловой коммуникации</b> 1. Форматы и инструменты делового общения. 2. Особенности коммуникации с представителями различных типов личности. 3. Инструменты коммуникации в деловых переговорах, общении с подчинёнными и руководством.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Тематика практических занятий</b> 1. Практикум по проверке персональных целей на экологичность. 2. Практикум по декомпозиции целей. 3. Диагностика персонального сценарного поля. 4. Доклад по применению приёмов самомотивации и психогигиены в современной организации. 5. Ролевая игра «Обратная связь в деловой коммуникации для представителей различных типов личности». 6. Мини-тренинг «Техники ведения переговоров и влияния на представителей различных типов личности». 7. Решение кейсов на тему «Таймменеджмент и научная организация труда для представителей различных типов личности».

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	<b>Примерное содержание самостоятельной работы</b> 1. Подготовка к практикуму по проверке персональных целей на экологичность. 2. Подготовка к практикуму по декомпозиции целей. 3. Изучение лекционного материала по теме «Персональное сценарное поле». 4. Работа с литературой для подготовки доклада по приёмам самомотивации и психогигиены в современной организации. 5. Изучение лекционного материала и подготовка к деловой игре «Обратная связь в деловой коммуникации для представителей различных типов личности». 6. Подготовка к мини-тренингу «Техники ведения переговоров и влияния на представителей различных типов личности». 7. Изучение литературы на тему «Таймменеджмент и научная организация труда для представителей различных типов личности».
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

3	Подготовка к текущему контролю.
---	---------------------------------

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов С. М. Емельянов Юрайт , 2020	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453485">https://urait.ru/bcode/453485</a> (дата обращения: 12.06.2020)
2	Психология управления : учебник и практикум для вузов Е. В. Селезнева Юрайт , 2020	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450391">https://urait.ru/bcode/450391</a> (дата обращения: 12.06.2020)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы не требуются

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение не требуются.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной

аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент кафедры «Экономика труда и  
управление человеческими  
ресурсами»

И.Ю. Подгурная

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР  
Председатель учебно-методической  
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян