

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной директором института РУТ (МИИТ)
Бестемьяновым П.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разработка и реализация корпоративной социальной политики

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом государственной и муниципальной службы

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 09.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теории и практики организации и рационализации управления социальным развитием на предприятии (в фирме)
- изучение студентами нормативно-аналитической работы для научного обоснования выбора систем организации управления социальным развитием персонала
- изучение студентами принципов управления социальным развитием и отношениями на предприятиях и в организациях железнодорожного транспорта

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по решению вопросов оплаты труда, распределении и перераспределении доходов, оказании социальных услуг
- формирование навыков по проведению адресной социальной политики, основными компонентами которой являются: качество жизни россиян, уровень обеспечения жильем и домашним имуществом, доступность платных услуг, образования, культуры, труда и отдыха, социального обеспечения в старости и на случай болезни.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ПК-5 - Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Владеть:

социологической и психологической теорией, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

Знать:

концепции описывающие экономические и социальные условия

осуществления предпринимательской деятельности;

Уметь:

применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом;

Владеть:

навыками применения корпоративной социальной политики при разработке и реализации стратегии организации;

Знать:

методику разработки корпоративной социальной политики;

Уметь:

идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной политики.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении

промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Эффективная социальная политика государства и социально ответственное управление социальным развитием персонала – решающий фактор общественной стабильности
2	Персонал как объект социального управления
3	Социальное развитие персонала как объект управления
4	Основные факторы социальных изменений в современном обществе
5	Внешние и внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала.
6	Механизм управления социальными процессами в организации.
7	Система управления социальным развитием персонала.
8	Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Эффективная социальная политика государства и социально ответственное управление социальным развитием персонала – решающий фактор общественной стабильности. Социально-экономическая среда организации.
2	Персонал как объект социального управления. Влияние на организацию и личность работника социальной политики государства.
3	Социальное развитие персонала как объект управления. Отечественный опыт управления социальным развитием персонала.
4	Основные факторы социальных изменений в современном обществе.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Опыт зарубежных стран в управлении социальным развитием персонала.
5	Внутриорганизационные факторы изменения социальных свойств персонала Социальные стратегии в системе управления организацией.
6	Внешние факторы социального развития персонала Трудовые и социальные проблемы в организации.
7	Механизм управления социальными процессами в организации Современные тенденции социального развития и гуманизации труда.
8	Социальное прогнозирование как элемент управления и основа социального планирования Подготовка к практическому занятию Изучение учебной литературы Подготовка схем-конспектов и вопросов по изучаемому разделу

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы и интернет-источников.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. Учебник Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
2	Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. Учебник Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
3	Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов О. А. Канаева [и др.] ; под редакцией О. А. Канаевой Учебник Юрайт , 2020	НТБ МИИТ, Юрайт
4	Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов Г. Л. Тульчинский Учебник Юрайт , 2021	НТБ МИИТ, Юрайт

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ <http://library.miit.ru/> информационно-справочный портал Проект Российской государственной библиотеки для молодежи <http://www.library.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций Доска Для проведения занятий для самостоятельной работы Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения занятий дистанционно Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа Маркерная доска, экран, активная доска, проектор, ПК Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций Экран, проектор, активная доска, ПК, доска Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций Доска Для проведения занятий для самостоятельной работы Персональные компьютеры , телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Профессор, профессор, д.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

Москвитин Геннадий
Иванович

Лист согласования

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин