

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Разработка и сопровождение процесса автоматизации и цифровизации  
управления персоналом на транспорте**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровое консультирование

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 14.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теоретических знаний в области функционирования современных автоматизированных информационных систем управления предприятием, обеспечивающих поддержку работы менеджера, и практических навыков использования информационных технологий;

- изучение студентами информационных технологий;

- изучение студентами классификации и использования различных видов информационных технологий накопления, хранения и использования информации для подготовки и принятия кадровых решений.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование умений и навыков применения информационных технологий при решении управленческих задач в целях информационного обеспечения;

- приобретение первоначальных приемов применения информационных технологий для управления персоналом.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен консультировать по процессам управления персоналом.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- подходы к построению системы документооборота в организации;
- способы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации с использованием информационных технологий;
- назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом.

### **Уметь:**

- использовать информационные технологии для решения поставленных задач;
- выстраивать схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями с использованием информационных технологий;

- использовать источники получения сведений о деятельности организации.

**Владеть:**

- информационными технологиями, навыками использования автоматизированных систем управления для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

- навыками оптимизации документооборота с использованием автоматизированных систем управления;

- навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения задач управления персоналом.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 76 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Стратегические основы цифровизации управления персоналом в транспортной компании</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ готовности транспортной компании к цифровой трансформации HR;</li><li>- разработка дорожной карты цифровизации;</li><li>- интеграция с общей стратегией развития компании.</li></ul>
2	<p>Экономическая и управленческая информация, информационная поддержка управления персоналом</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- информация, данные, знания и развитие экономики;</li><li>- информация и информационная культура: понятие и свойства;</li><li>- структура управленческой и экономической информации;</li><li>- структура и форматы данных;</li><li>- информационные модели: классификация и использование в информационных технологиях;</li><li>- информационный контур управления персоналом: кадровая стратегия организации и жизненный цикл её персонала;</li><li>- соотношение предметных, обеспечивающих и функциональных технологий управления персоналом;</li><li>- информационные потоки в автоматизированной системе управления персоналом;</li><li>- нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом: определение нормативно-методического обеспечения;</li><li>- специфика нормативно-методического обеспечения предметной области управления персоналом;</li><li>- процессы жизненного цикла программных средств и внутрифирменные нормативно-методические документы управления персоналом.</li></ul>
3	<p>Технология баз информации. Информационное обеспечение процессов управления в транспортной отрасли</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- характеристика и классификация современных программных средств: определение и виды характеристик программных средств;</li><li>- классификация программных средств, прикладные и специализированные программные средства;</li><li>- особенности программных средств масштаба транспортного предприятия.</li></ul>
4	<p>Автоматизированные рабочие места в транспортных компаниях и программное обеспечение</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ);</li><li>- средства мультимедиа: гипертекстовые средства, системы управления контентом, базы данных информационного обслуживания;</li><li>- централизованные и распределённые базы данных и их применение для решения экономических задач в транспортной отрасли;</li><li>- базы знаний и их применение для формирования экономических решений в транспортных компаниях.</li></ul>
5	<p>Информационные технологии транспортных предприятий, объекты автоматизации в системе организаций</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы информационных технологий моделирования процессов управления;</li> <li>- принципы моделирования экономики на основе информационных технологий;</li> <li>- информационные системы как основа деятельности транспортного предприятия;</li> <li>- основа функционирования систем управления;</li> <li>- автоматизация управленческой деятельности предприятия;</li> <li>- характеристика подходов к автоматизации управленческой деятельности;</li> <li>- порядок проведения информационного обследования управленческой деятельности;</li> <li>- информационные модели объектов автоматизации, примеры информационных моделей на транспортных предприятиях.</li> </ul>
6	<p><b>Сопровождение и развитие цифровой HR-экосистемы в транспортном предприятии</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техническая поддержка и развитие системы в транспортном предприятии;</li> <li>- развитие цифровых компетенций сотрудников;</li> <li>- оценка эффективности и оптимизация.</li> </ul>
7	<p><b>Информационная безопасность и защита персональных данных</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная безопасность: определение, виды угроз информационным системам;</li> <li>- содержание методов защиты информации;</li> <li>- функции и задачи систем управления документами, проблемы организации электронного документооборота;</li> <li>- технологии обеспечения безопасности;</li> <li>- методы и средства защиты информации в ИС;</li> <li>- особенности защиты персональных данных в ИС.</li> </ul>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Стратегия и планирование цифровой трансформации управления персоналом на транспорте</b></p> <p>Семинар посвящен разработке дорожной карты цифровизации HR-процессов в транспортной компании. Участники изучат методы анализа текущего состояния HR-процессов, выявления точек роста и определения приоритетов автоматизации. Особое внимание уделяется интеграции цифровой стратегии управления персоналом с общей стратегией развития транспортной компании, оценке необходимых ресурсов и планированию этапов внедрения. Рассматриваются особенности цифровой трансформации для различных видов транспорта и специфических кадровых процессов. Студенты получают навык разработки дорожной карты цифровой трансформации управления персоналом и умение проводить аудит готовности HR-системы к цифровизации.</p>
2	<p><b>Дискуссия на тему "Информационные технологии в управление персоналом, автоматизированные рабочие места"</b></p> <p>В результате проведения дискуссии студент систематизирует знания об особенностях работы информационных технологий в управлении персоналом. Кроме того, студент систематизирует знания о сущности понятия АРМ, классификации и принципах построения АРМ и причинах необходимости их применения в сфере управления персоналом.</p>
3	<p><b>Основные функции системы программ «1С: Предприятие»</b></p> <p>В результате практической работы студент получит навыки применения систем программ «1С:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Предприятие» как инструмента ведения кадрового учета и ознакомится с её основными функциональными возможностями.
4	Справочники в «1С: Зарплата и управление персоналом» В результате практического занятия студент получит навыки работы со справочниками в системе программ «1С: Зарплата и управление персоналом».
5	Организация кадрового учета в системе оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом» В результате практического занятия студент ознакомится с основными этапами настройки системы оперативного кадрового учета и управления и получит навыки организации кадрового учета в «1С: Зарплата и управление персоналом».
6	Сервисные возможности «1С: Зарплата и управление персоналом» для различных групп работников. В результате практического занятия студент ознакомится с сервисными возможностями «1С: Зарплата и управление персоналом» для различных групп работников.
7	Дискуссия на тему" Классификация HRM-систем" В результате дискуссии студент систематизирует знания о современных HRM-системах, в том числе таких как Directum HR Pro, Saby (СБИС) Управление персоналом, Mirapolis HCM.
8	Сопровождение и развитие цифровой HR-экосистемы на транспорте Семинар фокусируется на управлении жизненным циклом цифровых HR-решений и развитии цифровой культуры. Участники изучат методы оценки эффективности внедренных решений, организации технической поддержки и планирования развития цифровой экосистемы. Особое внимание уделяется управлению изменениями, развитию цифровых компетенций сотрудников и созданию цифровой HR-культуры в транспортной компании. Рассматриваются вопросы кибербезопасности и защиты персональных данных в цифровой среде. Студенты получают навык организации поддержки и развития цифровой HR-инфраструктуры и умение оценивать эффективность цифровых HR-решений.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение тем дисциплины.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. —	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный	<a href="https://urait.ru/bcode/535970">https://urait.ru/bcode/535970</a> (дата обращения: 19.04.2024).
2	Круглов, Д. В. Цифровизация управления персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 102 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16875-4. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544966">https://urait.ru/bcode/544966</a> (дата обращения: 19.04.2024).
3	Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543648">https://urait.ru/bcode/543648</a> (дата обращения: 19.04.2024).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>);

Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>);

Журнал «Коммерсант» (<https://www.kommersant.ru/>);

Журнал HBR (<https://hbr.org/>);

Поисковая система Яндекс (<http://yandex.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. Microsoft Teams;

5. Windows Media Player.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение  
транспортного комплекса»

Г.И. Москвитин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР  
Председатель учебно-методической  
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян