

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Регламентация и нормирование труда персонала

Направление подготовки: 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организаций

Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами основ нормирования труда;
 - изучение студентами методов измерения рабочего времени;
 - изучение студентами нормативных документов, регламентирующих деятельность персонала компаний.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по построению фотографии рабочего дня;
- формирование навыков по нормированию для отдельных должностей или категорий должностей;
- формирование навыков по документальному оформлению процесса нормирования труда и ознакомления персонала с результатами нормирования труда.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).