

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Регламентация и нормирование труда**

Направление подготовки: 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Целью освоения учебной дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии самостоятельными образовательными стандартами по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и формирование представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии, а также в обучении студентов теоретическим и методологическим основам регламентации и нормирования труда на основе отечественных и зарубежных разработок в данной области.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- дать знания основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;
- дать основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе

корпоративных стандартов в области управления персоналом;

- сформировать умения составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).