МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ

Ю.И. Соколов

01 сентября 2018 г.

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Белкин Михаил Васильевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Регламентация труда

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии М.В. Ишханян	Протокол № 20 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой И.А. Епишкин

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Регламентация и нормирование труда» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения являются формирование у обучающегося следующего состава компетенций: ПК-10, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31.
Учебные задачи дисциплины:
- усвоение современных теоретических представлений об издержках трудовой деятельности и их измерении;
- овладение основными методами и методиками нормирования труда различных трудовых процессов;
- приобретение навыков практической работы в области исследования и анализа производственных и трудовых процессов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Регламентация труда" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать и понимать: виды расчета норм затрат Уметь: анализировать исходные данные для расчета регламентационных норм Владеть: владеть знаниями в области регламентации труда
2	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать и понимать: виды финансовой и бухгалтерской документации Уметь: уметь анализировать и интерпритировать информацию, полученную из отчетности компании Владеть: владеть методиками расчета регламентационных норм

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 8
Контактная работа	62	62,15
Аудиторные занятия (всего):	62	62
В том числе:		
лекции (Л)	24	24
практические (ПЗ) и семинарские (С)	38	38
Самостоятельная работа (всего)	46	46
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	8	Раздел 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда». Предмет и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда». Сущность и содержание регламентации труда в организации. Сущность и содержание нормирования труда в организации. Содержание и структура курса. Роль регламентации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий. Значение регламентации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.	1		27			28	
2	8	Раздел 1.1.1 Зачет с оценкой						0	ЗаО
3	8	Раздел 2 Теория регламентации труда персонала в организациях. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала. Организационные формы регламентации труда персонала.	1		1		3,5	5,5	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Формы регламентации труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.							
4	8	Раздел 3 Методические основы регламентации управленческого труда в организациях. Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирования управленческого труда. Моделирование регламентов управленческой	1		1		10,5	12,5	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		деятельности. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях.							
5	8	Раздел 4 Содержание и задачи нормирования труда.	4		1		8	13	
6	8	Раздел 5 Классификация затрат рабочего времени. Значение и задачи изучения рабочего времени. Затраты рабочего времени исполнителя Структура затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Потери рабочего времени. Время использования оборудования: структура и возможности оптимизации.	1		1		1	3	ПК1
7	8	Раздел 6 Исследование затрат рабочего времени. Методы изучения использования рабочего времени. Инст¬рументарий для замеров времени. Фотография рабочего времени, ее сущность и цель прове-дения. Индивидуальная фотография рабочего времени, методика поведения и обработки результатов. Фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений. Хронометраж,	4		1		6	11	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		методика проведения и обработки результатов. Другие виды наблюдений. Использование результатов наблюдений для нормирования труда.							
8	8	Раздел 7 Нормы и нормативы по труду. м	4		2		6	12	
9	8	Раздел 8 Нормирование труда отдельных категорий персонала.	4		2		2	8	
10	8	Раздел 9 Система нормирования труда в ОАО «РЖД». Положение о системе нормирования труда в ОАО «РЖД». Положение о проведении мониторинга организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД». Аннотированный перечень действующих нормативных материалов для нормирования труда в подразделениях ОАО «РЖД». Единая корпоративная система управления трудовыми ресурсами. Принципы нормирования труда различных категорий персонала железнодорожного транспорта.	4		2		9	15	
11		Всего:	24		38		46	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 38 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда».	Роль регламентации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий	1
2	8	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда».	Роль регламентации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий	1
3	8	РАЗДЕЛ 2 Теория регламентации труда персонала в организациях.	Организационные формы регламентации труда персонала	1
4	8	РАЗДЕЛ 3 Методические основы регламентации управленческого труда в организациях.	Моделирование регламентов управленческой деятельности	1
5	8	РАЗДЕЛ 4 Содержание и задачи нормирования труда.	Система норм и нормативов труда	1
6	8	РАЗДЕЛ 5 Классификация затрат рабочего времени.	Время использования оборудования	1
7	8	РАЗДЕЛ 6 Исследование затрат рабочего времени.	Хронометраж	1
8	8	РАЗДЕЛ 7 Нормы и нормативы по труду.	Виды норм труда	1
9	8	РАЗДЕЛ 7 Нормы и нормативы по труду.	Комплексное обоснование норм труда	1
10	8	РАЗДЕЛ 8 Нормирование труда отдельных категорий персонала.	Нормирование работ по обслуживанию производства и управлению им	2
11	8	РАЗДЕЛ 9 Система нормирования труда в ОАО «РЖД».	Нормирования труда различных категорий персонала железнодорожного транспорта	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
12	8		Предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда». Предмет и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда». Сущность и содержание регламентации труда в организации. Сущность и содержание нормирования труда в организации. Содержание и структура курса. Роль регламентации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий. Значение регламентации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.	26
			ВСЕГО:	39 / 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Примерная тематика курсовых работ.

1. Методы изучения затрат рабочего времени
2. Проектирование норм выработки локомотивных бригад
3. Регламентация труда руководителей, специалистов и других служащих

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в области экономики труда.

При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов экономики труда, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловая игра.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала.

Основными формами контроля являются: зачет с оценкой, реализация, анализ и оценка разработанной деловой игры, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и итогового тестирования, проводимого по всем изученным темам.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных
образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также
дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	8	РАЗДЕЛ 2 Теория регламентации труда персонала в организациях.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе.	3,5
2	8	РАЗДЕЛ 3 Методические основы регламентации управленческого труда в организациях.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе.	10,5
3	8	РАЗДЕЛ 4 Содержание и задачи нормирования труда.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе.	8
4	8	РАЗДЕЛ 5 Классификация затрат рабочего времени.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе.	1
5	8	РАЗДЕЛ 6 Исследование затрат рабочего времени.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе.	6
6	8	РАЗДЕЛ 7 Нормы и нормативы по труду.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе.	6
7	8	РАЗДЕЛ 8 Нормирование труда отдельных категорий персонала.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе.	2
8	8	РАЗДЕЛ 9 Система нормирования труда в ОАО «РЖД».	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе.	9
			ВСЕГО:	46

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте	Под ред. С.Ю. Саратова и Л.В. Шкуриной	2014	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
2	Организация и нормирование труда	Бычин Б.В., Шубенкова Е.В., Шубенкова Е.В.	2011	М.: Инфра-М

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.gks.ru (официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)).
www. rosmintrud.ru (официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России)).
www.rostrud.ru (официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда)).
www. niitruda.ru (официальный сайт ФГБУ «НИИ труда и социального страхования Минтруда России»).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ (library.miit.ru).
Внутренняя библиотека Института экономики и финансов МИИТ (elibrary.miit-ief.ru).
Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
Компьютерная справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
Информационно-правовой портал «Гарант».
Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (АСПИЖТ).
При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Дополнить требуемым лицензионным ПО
В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или

дистанционных
образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.
При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)
В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием (проектор, экран, ноутбук, звук) и персональными компьютерами для студентов.
Электронное сопровождение лекций в форме презентаций Power Point.
В случае проведении занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных
образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации
коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами,
посредством используемых средств коммуникации.
Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли в учебном процессе самого обучающегося.
Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение лекционного материала. После лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.
Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание студента на наиболее сложных и проблемных вопросах, стимулировать его активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.
Главная задача лекционного курса заключается в формировании у студента системного представления об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущим специалистом учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей экономической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.
Основные функции лекций: познавательно-обучающая, развивающая, ориентирующе-направляющая, активизирующая, воспитательная, организующая, информационная.
Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением её положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности студентов, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущего специалиста.
Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы студента. Их вместе с тем следует

рассматривать как важное средство проверки усвоения студентом тех или иных положений, излагаемых на лекциях, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением студента к учебе, за уровнем его знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих студентов.

При подготовке специалиста важны не только серьёзная теоретическая подготовка, знание основ экономики труда, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Основные задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у студента умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с материалами лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа студента может быть успешной при определённых условиях, которые необходимо организовать. Её правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня целесообразно подводить итоги работы: тщательно проверить, всё ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объёма недельного плана.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и навыки. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках тематики учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения изучаемой дисциплины и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для студентов по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.