

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Регламентация трудовой сферы организации»

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика труда</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Регламентация и нормирование труда» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3-го поколения являются формирование у обучающегося следующего состава компетенций: ПК-10, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31.

Учебные задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений об издержках трудовой деятельности и их измерении;
- овладение основными методами и методиками нормирования труда различных трудовых процессов;
- приобретение навыков практической работы в области исследования и анализа производственных и трудовых процессов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Регламентация трудовой сферы организации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-19	Способен прогнозировать, планировать и анализировать показатели социально-трудовой сферы организации с применением современных цифровых технологий
--------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в области экономики труда. При проведении лекционных занятий следует учитывать многосторонний характер изучаемых аспектов экономики труда, поэтому необходимо применять разные формы лекций: информационно-объяснительные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения. Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание уделяется практической ориентации материала. В этой связи вполне возможно использование метода деловой игры. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Основными формами контроля являются: зачет с оценкой, реализация, анализ и оценка разработанной деловой игры, а также промежуточный контроль в виде самостоятельных работ и итогового тестирования, проводимого по всем изученным темам. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Предмет, содержание и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда».

Предмет и задачи дисциплины «Регламентация и нормирование труда». Сущность и содержание регламентации труда в организации. Сущность и содержание нормирования труда в организации. Содержание и структура курса. Роль регламентации и нормирования труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности предприятий. Значение регламентации и нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.

РАЗДЕЛ 2

Теория регламентации труда персонала в организациях.

Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.

Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала.

Организационные формы регламентации труда персонала. Формы регламентации труда.

Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления. Технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.

РАЗДЕЛ 3

Методические основы регламентации управленческого труда в организациях.

Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета

регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы

управления организацией. Методы проектирования регламентирующей документации

управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей,

специалистов и других служащих. Комплексный характер и этапы разработки системы

регламентирования управленческого труда. Моделирование регламентов управленческой

деятельности. Организационный механизм управления разработкой системы

регламентирования управленческой деятельности. Практика разработки и применения

регламентов управленческого труда в организациях.

РАЗДЕЛ 4

Содержание и задачи нормирования труда.

РАЗДЕЛ 5

Классификация затрат рабочего времени.

Значение и задачи изучения рабочего времени. Затраты рабочего времени исполнителя

Структура затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего

времени. Потери рабочего времени. Время использования оборудования: структура и

возможности оптимизации.

РАЗДЕЛ 6

Исследование затрат рабочего времени.

Методы изучения использования рабочего времени. Инструментарий для замеров времени. Фотография рабочего времени, ее сущность и цель проведения.

Индивидуальная фотография рабочего времени, методика поведения и обработки результатов. Фотография рабочего времени методом моментальных наблюдений.

Хронометраж, методика проведения и обработки результатов. Другие виды наблюдений.

Использование результатов наблюдений для нормирования труда.

РАЗДЕЛ 7

Нормы и нормативы по труду.

м

РАЗДЕЛ 8

Нормирование труда отдельных категорий персонала.

РАЗДЕЛ 9

Система нормирования труда в ОАО «РЖД».

Положение о системе нормирования труда в ОАО «РЖД». Положение о проведении мониторинга организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД». Аннотированный перечень действующих нормативных материалов для нормирования труда в подразделениях ОАО «РЖД». Единая корпоративная система управления трудовыми ресурсами. Принципы нормирования труда различных категорий персонала железнодорожного транспорта.