

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ПСГМ
Заведующий кафедрой ПСГМ



М.Ю. Быков

17 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Новожилов Александр Михайлович, к.пол.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реклама и связи с общественностью в профессиональной деятельности

Направление подготовки:	38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа:	Управление социально-экономической сферой
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины: изучение основных аспектов рекламной деятельности; формирование у студентов профессионального взгляда на дизайн и рекламную деятельность; познание основ использования рекламных технологий и приемов создания рекламной продукции в социально-культурной деятельности; анализ эффективных способов создания рекламной продукции через изучение основных каналов распространения рекламной информации и специфики социально-психологических основ рекламы, правовых и эстетических аспектов регулирования рекламной деятельности; развитие творческого мышления, коммуникативных навыков, самосовершенствование.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Реклама и связи с общественностью в профессиональной деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Проектное управление:

Знания: коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Умения: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Навыки: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Стратегическое управление в условиях транзитивности

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами	ПКР-2.1 Знает приемы и способы организации эффективных информационных систем и подсистем для координации их задач и действий в интересах транспортной отрасли. ПКР-2.2 Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи обеспечения эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления на транспорте. ПКР-2.3 Владеет навыками использования современных технологий регулирования и рационализации информационных потоков в рамках транспортной организации и за ее пределами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	18	18,15
Аудиторные занятия (всего):	18	18
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	90	90
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Введение в коммуникативную деятельность как профессию 1. Понятия интегрированных коммуникаций 2. Профессионально-должностная специализация в ИК 3. Информационные основания коммуникативной деятельности 4. Управленческая сущность ИК			3		6	9	ПК1, Устный опрос
2	2	Раздел 2 Исторические этапы формирования рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности. 1. Зарождение и этапы развития рекламы как коммуникации 2. Потребности и формы институционализации связей с общественности как профессиональной деятельности 3. Исторические этапы формирования МК в западном рыночном обществе 4. Исторические этапы формирования МК в России 5. Профессиональные союзы, кодексы, правовые основы деятельности в ИК			3		12	15	, Устный опрос
3	2	Раздел 3 Предмет, основные			2,5		12	14,5	, Устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		направления и инструменты интегрированных коммуникаций 1. Коммуникация как процесс. Теоретические основы и модели изучения коммуникации. 2. Базисный субъект и сущность ИК. 3. Содержательные компоненты имиджа и репутации организации. 4. Рекламные идентификаторы товара. ATL-реклама, BTL-реклама.							
4	2	Раздел 4 Социологическое обеспечение интегрированных коммуникаций. 1. Цели и задачи эмпирических социологических исследований в ИК. 2. Исследование внешней коммуникативной среды методами количественного анализа. 3. Исследование внутрикорпоративных коммуникаций методами качественного анализа.			1,5		12	13,5	, Устный опрос
5	2	Раздел 5 Интегрированные технологии продвижения во внешней и внутренней коммуникативных пространствах. 1. Технология имиджмейкинга организации: позиционирование			2		18	20	ПК2, Устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		компании на рынке. 2. Корпоративная реклама и реклама товаров. 3. Паблицитная кампания в структуре ИК-стратегии. Технологии работы со СМИ. 4. Технологии создания специальных, присоединенных и целенаправленных событий. 5. Спонсоринг и фандрайзинг							
6	2	Раздел 6 Проектирование проектов и компаний в интегрированных коммуникаций 1. Проектирование в ИК. Проект- менеджмент, аккаунт -менеджмент. Вертикальная и горизонтальная структуры управления. 2. Бизнес-план. Лимит затрат и прогнозирование прибыли. Стратегии маркетинга. 3. Реализация идеи. Создание творческо- производственного коллектива. Состав творческой группы. Нормативные акты и законодательная база 4. Правила презентации готового продукта заказчику. Постановочный проект фильма и пилотный вариант программы.			6		30	36	, Устный опрос
7	2	Раздел 7 Промежуточный контроль						0	ЗаО

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8		Всего:			18		90	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Введение в коммуникативную деятельность как профессию	Понятия интегрированных коммуникаций	1
2	2	РАЗДЕЛ 1 Введение в коммуникативную деятельность как профессию	Профессионально-должностная специализация в ИК	1
3	2	РАЗДЕЛ 1 Введение в коммуникативную деятельность как профессию	Информационные основания коммуникативной деятельности	1
4	2	РАЗДЕЛ 2 Исторические этапы формирования рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности.	Зарождение и этапы развития рекламы как коммуникации	1
5	2	РАЗДЕЛ 2 Исторические этапы формирования рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности.	Потребности и формы институционализации связей с общественности как профессиональной деятельности	1
6	2	РАЗДЕЛ 2 Исторические этапы формирования рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности.	Исторические этапы формирования МК в западном рыночном обществе	1
7	2	РАЗДЕЛ 3 Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций	Коммуникация как процесс. Теоретические основы и модели изучения коммуникации.	0,5

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
8	2	РАЗДЕЛ 3 Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций	Базисный субъект и сущность ИК.	1
9	2	РАЗДЕЛ 3 Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций	Содержательные компоненты имиджа и репутации организации.	0,5
10	2	РАЗДЕЛ 3 Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций	Рекламные идентификаторы товара. ATL-реклама, BTL-реклама.	0,5
11	2	РАЗДЕЛ 4 Социологическое обеспечение интегрированных коммуникаций.	Цели и задачи эмпирических социологических исследований в ИК.	0,5
12	2	РАЗДЕЛ 4 Социологическое обеспечение интегрированных коммуникаций.	Исследование внутрикорпоративных коммуникаций методами качественного анализа.	1
13	2	РАЗДЕЛ 5 Интегрированные технологии продвижения во внешней и внутренней коммуникативных пространствах.	Корпоративная реклама и реклама товаров.	1
14	2	РАЗДЕЛ 5 Интегрированные технологии продвижения во внешней и внутренней коммуникативных пространствах.	Паблицитная кампания в структуре ИК-стратегии. Технологии работы со СМИ.	0,5
15	2	РАЗДЕЛ 5 Интегрированные технологии продвижения во внешней и внутренней коммуникативных пространствах.	Технологии создания специальных, присоединенных и целенаправленных событий.	0,5
16	2	РАЗДЕЛ 6 Проектирование проектов и компаний в интегрированных коммуникаций	Проектирование в ИК. Проект- менеджмент, аккаунт -менеджмент. Вертикальная и горизонтальная структуры управления.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
17	2	РАЗДЕЛ 6 Проектирование проектов и компаний в интегрированных коммуникаций	Бизнес-план. Лимит затрат и прогнозирование прибыли. Стратегии маркетинга.	1
18	2	РАЗДЕЛ 6 Проектирование проектов и компаний в интегрированных коммуникаций	Реализация идеи. Создание творческо- производственного коллектива. Состав творческой группы. Нормативные акты и законодательная база	2
19	2	РАЗДЕЛ 6 Проектирование проектов и компаний в интегрированных коммуникаций	Правила презентации готового продукта заказчику. Постановочный проект фильма и пилотный вариант программы.	2
ВСЕГО:				18/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Примерная тематика курсовых проектов (работ) – нет

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий – компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, осуществляемых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностями контингента студентов и самой дисциплины. Процент аудиторных занятий, а также занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов в целом в учебном процессе определяется требованиями ФГОС ВПО с учетом специфики ООП. Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Введение в коммуникативную деятельность как профессию	Работа с источниками по определенной тематике Работа с нормативными документами и законодательной базой	6
2	2	РАЗДЕЛ 2 Исторические этапы формирования рекламы и связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности.	Работа с источниками по определенной тематике Работа с нормативными документами и законодательной базой	12
3	2	РАЗДЕЛ 3 Предмет, основные направления и инструменты интегрированных коммуникаций	Работа с источниками по определенной тематике Работа с нормативными документами и законодательной базой	12
4	2	РАЗДЕЛ 4 Социологическое обеспечение интегрированных коммуникаций.	Работа с источниками по определенной тематике Работа с нормативными документами и законодательной базой	12
5	2	РАЗДЕЛ 5 Интегрированные технологии продвижения во внешней и внутренней коммуникативных пространствах.	Работа с источниками по определенной тематике Работа с нормативными документами и законодательной базой	18
6	2	РАЗДЕЛ 6 Проектирование проектов и компаний в интегрированных коммуникаций	Работа с источниками по определенной тематике Работа с нормативными документами и законодательной базой	30
ВСЕГО:				90

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Стратегический менеджмент : учебник	Фомичев, А. Н.	— Москва : Дашков и К, 2016 https://e.lanbook.com/book/93315	Все разделы
2	Антикризисное управление : учебник	Гореликов, К. А.	— Москва : Дашков и К, 2016 https://e.lanbook.com/book/77290	Все разделы
3	Конкурентные стратегии современной фирмы	Розанова Н. М.	Юрайт, 2019 https://biblio-online.ru/book/konkurentnye-strategii-sovremennoy-firmy-434039	Все разделы
4	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Фролов Ю. В., Серышев Р. В.	Юрайт, 2019 https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-437776	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Социальная политика государства : учебное пособие	Полунина, С. Ю.	— Новосибирск : СГУПС, 2019 https://e.lanbook.com/book/164627	Все разделы
6	Стратегический менеджмент : учебное пособие	А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко	— Москва : ФЛИНТА, 2016 https://e.lanbook.com/book/85874	Все разделы
7	Антикризисное управление : учебное пособие	Демчук, О. Н.	— Москва : ФЛИНТА, 2017 https://e.lanbook.com/book/109541	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам

1. Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>
2. ВИНИТИ http://www.mark-itt.ru/collection/info_resources/f13.shtml
3. Всероссийская Государственная Библиотека Иностранной Литературы <http://www.libfl.ru/>
4. Государственная Публичная Историческая Библиотека России <http://www.shpl.ru/>

5. Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>
6. www.4p.ru (теория и практика маркетинга: брендинг, мерчендайзинг и др.; свободный доступ к результатам различных маркетинговых исследований)
7. www.marketing.spb.ru (публикации по вопросам маркетинга: брендинг, ценообразование, поведение потребителей, финансовый, промышленный, международный маркетинг и т.д.; примеры маркетинговых исследований)
8. www.sostav.ru (аналитические статьи, обзоры рынка, публикации из СМИ)
9. www.adme.ru (энциклопедия рекламы)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для аудиторных занятий необходимо должное количество рабочих мест студентов и преподавателя, оборудованных в соответствии с требованиями правил техники безопасности, санитарных норм, а также другими предписаниями, имеющимися в нормативных правовых актах Российской Федерации.

Естественное и искусственное освещение аудитории должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения аудитории более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2.2 м от пола. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы аудитории должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛПО28х40, ЛПО02-2х40, ЛПО34-4Х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской. Наименьший уровень

освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске – 500.

Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеум на утепленной основе. Стены аудитории должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет. Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями. Электроснабжение аудитории должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ. Конструкция мебели и приспособлений должны отвечать санитарно-гигиеническим нормам, соответствовать антропометрическим особенностям преподавателя и студентов, учитывать специфику их труда, требования эргономики.

Для широкого использования экранно-звуковых средств обучения в кабинете необходим комплект проекционной аппаратуры. Для использования видеозаписей в кабинете должна быть видеоаппаратура, целесообразно иметь звуковую аппаратуру. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения должны быть не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене аудитории, третья - на стене, противоположной окну. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве основной формы проведения практических занятий по учебной дисциплине рекомендуется заслушивание и обсуждение докладов, предварительно подготовленных студентами (как индивидуально, так и коллективно) в ходе самостоятельной работы. В качестве темы доклада может быть выбран вопрос к соответствующей теме практического занятия.

В ходе подготовки студента к практическому занятию. В библиотеке самостоятельно необходимо найти учебную и методическую литературу по вопросам дисциплины. В методических указаниях приведен библиографический список, включающий основную и дополнительную литературу.

В библиотеке студент может воспользоваться алфавитным, систематическим и электронным каталогами. Библиотечные каталоги раскрывают читателям фонд библиотеки. Важными справочными источниками по самостоятельной работе студентов являются справочные и энциклопедические издания, словари, где даны объяснения терминов. С проблемами поиска информации следует обращаться к библиографам библиотеки.

Для повышения эффективности самостоятельной работы рекомендуется делать

конспекты. Конспектирование является одним из способов активизации познавательной деятельности студентов. Конспектирование - краткое письменное изложение содержания статьи, книги, доклада, лекции, включающее в себя в сжатой форме основные положения и их обоснование фактами, примерами и т.п. Начиная конспектировать источник, необходимо записать фамилию автора, полное название работы, указать год и место издания. Рекомендуется отмечать в тексте конспекта страницы источника, чтобы можно было быстро отыскать нужное место в книге. Процесс работы над источниками подразделяется на два основных этапа: 1) знакомство с документом, произведением; 2) составление конспекта. На первом этапе необходимо: прочитать работу, уяснить смысл всего текста в целом; сделать для себя заметки о структуре изучаемой работы, определить основные положения и выводы; вторично прочитать работу, выделить основные мысли автора, проследить за их развитием в труде; обратить внимание на формы и методы доказательств, которыми пользуется автор при разработке основных положений. На втором этапе необходимо: кратко, своими словами, изложить основное содержание материала соответственно главам или разделам произведения. В процессе конспектирования в авторской последовательности излагать основные положения работы; при освещении основных положений в конспекте должны быть отражены и авторские их обоснования. В конспекте необходимо привести наиболее яркие цифры и факты и т.д., внесенные автором труда для документального обоснования своих выводов и положений. Наиболее важные положения и выводы цитировать по источнику. Цитировать фрагмент произведения следует строго по источнику, не внося в цитату никаких изменений. Собственные мысли, возникшие в ходе изучения первоисточника, а также пометки другого рода, выносить на поля конспекта по мере работы над произведением. Конспект должен быть составлен с единой системой подчеркивания, отделением законченной мысли (абзаца) красной строкой.

Полезным будет владение программами Excel, Power Point, а так же умение обращаться с видео-, фото-, аудиотехникой.

Во вводной части семинарского занятия необходимо проверить наличие студентов и их готовность к семинарскому занятию, объявить тему, цели и учебные вопросы занятия. Далее следует предоставить слово соответствующему докладчику. Продолжительность доклада – 10-15 минут. После доклада рекомендуется предоставить возможность студентам задать вопросы докладчику, а при необходимости – внести свои добавления и уточнения, ответить на возникшие у аудитории вопросы. После этого следует провести разбор доклада и дать оценку докладчику (докладчикам), исходя из следующих критериев:

I. Оценка структуры доклада:

- наличие поставленной проблемы;
- логичность изложения;
- наличие необходимых структурных частей (вступление, основная часть, заключение) и их полнота;
- наличие анализа использованной литературы.

II. Оценка содержания доклада:

- соответствие содержания заявленной теме;
- полнота раскрытия поставленной проблемы;
- наличие примеров, многообразия концепций (отечественных и зарубежных);
- полнота аргументации и обоснованность выводов;
- наличие у докладчика собственной позиции по данной теме.

В заключительной части занятия следует отметить наиболее активных студентов, полноту и качество отработки учебных вопросов, степень достижения поставленных учебных целей. Затем необходимо дать студентам рекомендации по более полному и эффективному изучению вопросов и освоению доступного им массива литературы научного и публицистического профиля.