

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

16 сентября 2020 г.



Кафедра «Сервис и туризм»

Автор Раппопорт Андрей Валерьевич, к.и.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекреационная география

Направление подготовки:	43.03.02 – Туризм
Профиль:	Управление и проектирование туризма (по видам транспорта)
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федякин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 314524
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Иван Владимирович
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Рекреационная география» являются: введение студентов в мир географии туризма и мировой туристской индустрии, приобретение учащимися знаний основ классификации туристских ресурсов, общей физической географии и географии материков, современного состояния развития туризма и туристском потенциале различных регионов нашей страны; ближнего и дальнего зарубежья.

Дисциплина предназначена также для решения следующих профессиональных задач:

Проектная деятельность: постановка и решение задач проектирования туристского продукта при заданных физико-географических критериях;

Проектирование программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других видов и других продуктов туристской деятельности;

Разработка туристского продукта с учетом технологических, географических, социально-экономических и других требований.

Научно-исследовательская деятельность: изучение рекреационных возможностей различных регионов для дальнейшего развития туризма.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Рекреационная география" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. География:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Туристско-рекреационное проектирование в автомобильном туризме

2.2.2. Туристско-рекреационное проектирование в водном туризме

2.2.3. Туристско-рекреационное проектирование в железнодорожном туризме

2.2.4. Туристско-рекреационное ресурсоведение

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-2 Владение теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме.	ПКО-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристской организации. ПКО-2.4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	50	50,15
Аудиторные занятия (всего):	50	50
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	58	58
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 География зарубежной Европы, России	6		14		24	44	ПК1
2	4	Тема 1.1 Восточная, Северная Европа, Западная, Южная Европа, Тур. центры Европы	2		6			8	
3	4	Тема 1.2 Европейская Россия: Юг, Север, Центр.	2		4			6	
4	4	Тема 1.3 Сибирь, Урал, Дальний Восток.	2		4			6	
5	4	Раздел 2 География Западной, Юго-западной, Центральной, Восточной Азии, Африки.	6		12		22	40	ПК2
6	4	Тема 2.1 Западная, Юго-западная Центральная Азия, Восточная Азия.	2		4			6	
7	4	Тема 2.2 География Южной, Юго-Восточной Азии. География Северной, Центральной, Южной Африки. Туристские центры Азии, Африки.	2		4			6	
8	4	Тема 2.3 География Австралии и Океании, туристские центры Австралии и Океании.	2		4			6	
9	4	Раздел 3	4		8		12	24	ЗаО

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		География Америки							
10	4	Тема 3.1 География Северной, центральной Америки	2		4			6	
11	4	Тема 3.2 География Южной Америки, Туристские центры Северной, Центральной, Южной Америки	2		4			6	
12		Всего:	16		34		58	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 34 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 География зарубежной Европы, России Тема: Восточная, Северная Европа, Западная, Южная Европа, Тур. центры Европы	Восточная, Северная Европа, Западная, Южная Европа, Тур. центры Европы	6
2	4	РАЗДЕЛ 1 География зарубежной Европы, России Тема: Европейская Россия: Юг, Север, Центр.	Европейская Россия: Юг, Север, Центр.	4
3	4	РАЗДЕЛ 1 География зарубежной Европы, России Тема: Сибирь, Урал, Дальний Восток.	Сибирь, Урал, Дальний Восток.	4
4	4	РАЗДЕЛ 2 География Западной, Юго-западной, Центральной, Восточной Азии, Африки. Тема: Западная, Юго-западная Центральная Азия, Восточная Азия.	Западная, Юго-западная Центральная Азия, Восточная Азия	4
5	4	РАЗДЕЛ 2 География Западной, Юго-западной, Центральной, Восточной Азии, Африки. Тема: География Южной, Юго-Восточной Азии. География Северной, Центральной, Южной Африки. Туристские центры Азии, Африки.	География Южной, Юго-Восточной Азии. География Северной, Центральной, Южной Африки. Туристские центры Азии, Африки	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	4	РАЗДЕЛ 2 География Западной, Юго-западной, Центральной, Восточной Азии, Африки. Тема: География Австралии и Океании, туристские центры Австралии и Океании.	География Австралии и Океании, туристские центры Австралии и Океании	4
7	4	РАЗДЕЛ 3 География Америки Тема: География Северной, центральной Америки	География Северной, центральной Америки	4
8	4	РАЗДЕЛ 3 География Америки Тема: География Южной Америки, Туристские центры Северной, Центральной, Южной Америки	География Южной Америки, Туристские центры Северной, Центральной, Южной Америки.	4
ВСЕГО:				34/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 80% являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративными), и на 20% с использованием интерактивных технологий, в том числе мультимедиа лекции.

Практические занятия проводятся с помощью технологии сотворчества, малых научно-практических конференций. Также применяются круглые столы, семинар-дискуссия, презентации докладов с широким обсуждением в группе, конкурсы, защита творческих работ (эссе по наиболее актуальным проблемам изучаемого курса). Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю, интерактивные консультации в режиме реального времени. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 3 раздела, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Для текущего контроля применяются задания тестового характера, устный опрос.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 География зарубежной Европы, России	География зарубежной Европы, России Конспект первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах; выполнение индивидуальных заданий. [4]; [1]; [2]	24
2	4	РАЗДЕЛ 2 География Западной, Юго-западной, Центральной, Восточной Азии, Африки.	География Западной, Юго-западной, Центральной, Восточной Азии, Африки. конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах; выполнение индивидуальных заданий. [4]; [1]; [2]	22
3	4	РАЗДЕЛ 3 География Америки	География Америки. конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах; выполнение индивидуальных заданий [4]	12
ВСЕГО:				58

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	География туризма	М. В. Асташкина [и др.].	М., 2014 НТБ МИИТ	Раздел 1, Раздел 2

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	География туризма: туристские регионы мира и России	Лукьянова Н. С.	М., 2014	НТБ МИИТ
3	Туристские ресурсы	Т.Ю. Тихонова	Московский государственный университет путей сообщения (МИИТ), 2011	Все разделы
4	География туризма	Раппопорт А.В.	М., 2011	НТБ МИИТ

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО РЖД.

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

Электронные - ресурсы:

http://tourlib.net/books_tourism/kuskov-rekr.htm

<http://library.shu.ru/pdf/2/rekrgeo.pdf>

<http://www.geografia.ru/>

<http://www.allbest.ru/geo.htm>

<http://geo2000.nm.ru/>

<http://geo.1september.ru>

<http://geo-tur.narod.ru/>

<http://wwg.lgg.ru/>

Лобжанидзе А.А. Социально-экономическая география: теория, методология и практика преподавания. Экон-информ, 2014 – 318с.

http://mirknig.com/knigi/estesstv_nauki/1181712573-socialno-ekonomicheskaya-geografiya-teoriya-metodologiya-i-praktika-prepodavaniya.html

Самойленко А.А. География туризма. Ростов н/Д: «Феникс», 2006 – 244с.
<http://mirknig.com/knigi/professii/1181372532-geografiya-turizma.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий необходимо: интерактивная доска, мультимедийное оборудование, доступность к сети интернет, Microsoft Office, Microsoft Power Point. Для тестирования студентов необходима программа «Конструктор тестов» (оболочка AST). персональные компьютеры; видео - и аудио-приставки; кейс-технологии, посредством которых осуществляется управление учебными проектами. контроль качества знаний, тестирование и т. п.; проекторы; разработка мультимедийных лекций; проведение аудио- и видеоконференций; использование средств коммуникаций: электронной почты, скайпа.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения отдельных лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения отдельных практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office 2007. Необходимы электронные и настенные географические карты.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала. После лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете. Обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. Основная функция лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, присланный лектором на «электронный почтовый ящик группы». Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Выполнение практических занятий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов. Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой указанной в плане этих занятий.

Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовывать. Ее правильная организация включающая систематичность самостоятельных учебных занятий позволяет привить студентам навыки повышения профессионального уровня в течение всей учебной деятельности. В изучении географических дисциплин целесообразно выделить такие источники, которые используют вторичную информацию в виде изображения на картах и картосхемах данных переписей и т.д. Также необходимо использовать методы, основанные на первичной информации, полученной вследствие анкетирования, наблюдения, интервьюирования. Вместе с тем в исследованиях по географии туризма не обойтись без исследований на местности, то есть полевых, охватывающих сплошной, выборочный, маршрутный способы и "способ ключей". Последний предусматривает исследования типичных участков и распространение результатов на значительно большую территорию. Полевые географические разведки предполагают подготовительный период, собственно полевой и заключительный, есть камеральный, который заканчивается получением выводов. Такие исследования могут осуществлять с целью определения аттрактивности природных или даже историко-культурных ландшафтов потребностей туристов, их поведения и др. По мнению польского ученого А. Ковальчика, в географических исследованиях в туризме следует отнести также анализ туристических путеводителей, буклетов, рекламных объявлений, достопримечательностей для туристов, программ туристических мероприятий и даже описания художественной литературы. Ведь все эти составляющие относятся к банку данных, что создает специальную информацию. Другим способом сбора информации, в ходе учебного процесса, в частности в процессе оценки туристической привлекательности, является анализ заглавногео-графических и тематических карт (рельефа, климата, фауны и флоры, наличия исторических памятников), а также дешифрирования космических снимков. Весомый источник информации о развитии мирового туризма - банк данных ВТО. На сайте (unwto.org - World Tourism Organisation) размещены сведения о развитии туризма во всем мире, регионах и в отдельных странах, а также материалы, посвященные проблемам развития туризма. Статистические данные о развитии туризма есть и в ежегодниках, которые выдают специализированные организации ООН, особенно ЮНЕСКО.

Статистические данные, касающиеся развития туризма в мире и в России, в отечественных справочниках публикуют неполно - это очень общие показатели, позволяющие осуществлять текущий анализ развития международного и внутреннего туризма, связанных с Россией. В таком случае приходится применять недешевые способы получения необходимых данных о развитии туризма, его мотивацию и главные международные турпотоки - анкетирование и интервьюирование. Недостатком анкетирования является то, что туристы, занятые осмотром туристических объектов, неохотно отвечают на вопросы анкетера, а это в определенной степени обедняет полученную информацию. Кроме того, ответы, например, по мотивации туристических путешествий могут быть очень разными, если назойливо прерывать процесс прослушивания, скажем, во время экскурсии. При таких обстоятельствах нельзя получить объективную информацию. Поэтому очень важно, чтобы анкетирование или интервьюирование осуществляли опытные высококвалифицированные специалисты. В географических исследованиях широко применяют описательные, статистические методы (средняя взвешенная, стандартные отклонения и под.), а также параметрические методы (корреляция, регрессия), анализ вариантов и непараметрические тесты. Эти методы можно использовать в процессе обработки данных, полученных способом анкетирования, интервьюирования. Ведь так обнаруживают связь и взаимозависимость между предпочтениями и поведением туристов. Для географических исследований нередко применяют и графические методы, способствующие изучению территории туристической специализации.

Подготовка реферата по географии - сложная и трудоемкая работа. Для достижения

необходимого результата требуется предварительно ознакомиться с темой работы, подобрать и тщательно изучить необходимую специальную литературу, проанализировать ее содержание, определить структуру работы, составить план реферата, ясно, логично и последовательно изложить материал и, наконец, правильно и грамотно оформить реферат. Тема реферата определяется студентом на основе предлагаемого списка. После выбора темы и предварительного знакомства с ее содержанием полезно определить для себя задачи реферата, главную проблему, решению которой будет посвящена работа. Тогда изучение отобранной литературы будет проходить целенаправленно и более эффективно. В качестве литературы используются научные и научно-популярные книги и журнальные статьи. Учебники, энциклопедии, словари, справочники играют только вспомогательную роль и в список используемой литературы не включаются. В содержании реферата должны четко прослеживаться отдельные структурные части: введение, те или иные основные разделы, заключение. Объем реферата составляет около 20 страниц текста, написанного от руки или на печатных устройствах. Требования к оформлению печатного текста: шрифт Times, 14 кегль, полуторный интервал. Поля: левое -2,5 см, правое - 1-1,5 см, верхнее и нижнее - по 2 см. На последней странице приводится нумерованный список использованной литературы в соответствии с правилами библиографического описания (по каждому наименованию должны быть указаны автор, заглавие, год и место издания). В списке должно быть представлено не менее трех наименований. Важная специфическая черта письменных работ по географии - соблюдение культуры цитирования. Если в тексте приводятся прямые или косвенные цитаты, числовые показатели, фактические сведения из использованной литературы и других работ, необходимо в подстрочном примечании сделать ссылку на источник информации с точностью до страницы. На титульном листе реферата должны быть указаны: наименование учебного заведения, тема реферата, сведения о его авторе, год и место выполнения работы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Содержание включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц. Содержание включают в общее количество листов данного документа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после

текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ Р 7.05 – 2008. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию. В начале списка использованных источников указывают Конституцию РФ, законы и подзаконные акты. Монографии, учебники, учебные пособия и статьи, опубликованные в периодической печати, размещают в очередности букв русского алфавита. При оформлении списка литературы, обязательно указывают автора, название статьи/учебника/монографии, название периодического издания, если это статья, год издания и количество страниц. Источники на иностранных языках помещаются в список после перечисления литературы, изданной на русском языке, в порядке очередности букв латинского алфавита. Электронные ресурсы оформляются с указанием даты обращения к ним.