

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

26 мая 2020 г.

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение  
транспортного комплекса»

Автор Зенина Надежда Николаевна, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Реструктуризация деятельности фирмы**

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры  Протокол № 8 21 мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой  А.Б. Письменная
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 21.05.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов системного понимания сущности экономических процессов, происходящих на предприятии в период его реформирования; закрепления теоретических основ реструктуризации деятельности фирмы; выработка навыков управления предприятием в целях его финансового оздоровления и восстановления платежеспособности, повышения эффективности управления организацией в условиях кризиса.

Задачи:

Изучение теоретико-методологических аспектов реструктуризации деятельности фирмы концепции управления стоимостью;  
изучение методики рыночной оценка предприятия с целью повышения его инвестиционной привлекательности;  
изучение методик построения и реализации комплексных программ реструктуризации;  
изучение методов разработки антикризисной инвестиционной стратегии в условиях ограниченности финансовых ресурсов;  
изучение методик оценки эффективности программ реструктуризации и финансового оздоровления предприятий.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Реструктуризация деятельности фирмы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Основы менеджмента:**

**Знания:** российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.

**Умения:** применять российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.

**Навыки:** уметь применять российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.

#### **2.1.2. Основы организационных структур:**

**Знания:** Знать: типы организационно-штатных структур организации; достоинства и недостатки использования определенной организационно-штатной структуры.

**Умения:** Уметь: составлять штатное расписание исходя из организационно-штатной структуры.

**Навыки:** Владеть: способен применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

#### **2.1.3. Основы теории управления:**

**Знания:** российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.

**Умения:** соблюдать российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.

**Навыки:** уметь применять российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.

#### **2.1.4. Управление организацией:**

**Знания:** российское и международное законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач управления персоналом.

**Умения:** составлять документы, необходимые для осуществления адаптационных мероприятий, в том числе на испытательный срок и/или во время стажировок персонала.

**Навыки:** уметь составлять документы, необходимые для осуществления адаптационных мероприятий, в том числе на испытательный срок и/или во время стажировок персонала.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Управление проектами**



**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),  
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе.	ПКР-2.5 Уметь применять принципы кадровой политики и кадрового планирования для поддержания баланса интересов сторон трудовых отношений.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 6
Контактная работа	74	74,15
Аудиторные занятия (всего):	74	74
В том числе:		
лекции (Л)	30	30
практические (ПЗ) и семинарские (С)	44	44
Самостоятельная работа (всего)	34	34
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/П	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	6	Раздел 1 Теоретические основы реструктуризации В разделе рассматриваются понятия реструктуризации, реинжиниринга, реформирования, реорганизации, причины реструктуризации, модели жизненных циклов Грейнера и Адизеса, а также болезни роста и организационные патологии на различных этапах жизненного цикла организации.	8		12			6	26	ПК1
2	6	Раздел 2 Технология реструктуризации В разделе рассматриваются основные понятия регулярного менеджмента, методика организационного анализа, функциональный подход к реструктуризации, процессный подход к реструктуризации, программные продукты для организационного проектирования.	12		16			14	42	
3	6	Раздел 3 Реализация изменений В разделе рассматриваются фазы и принципы реструктуризации,	10		16			14	40	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		причины сопротивления из- менениям в организации, методы преодоления сопротивления изменениям.							
4	6	Раздел 4 ЭКЗАМЕН						36	ЭК
5		Всего:	30		44		34	144	



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 44 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы реструктуризации	Теоретические основы реструктуризации Разбор конкретных ситуаций реструктуризации фирм. Диагностика болезней роста и организационных патологий.	12
2	6	РАЗДЕЛ 2 Технология реструктуризации	Технология реструктуризации Практикум. Разработка организационного проекта «Реструктуризация деятельности виртуальной фирмы» в программе «БИГ- мастер» Практикум Разработка организационных документов в Bussiness- Studio, процессный подход.	16
3	6	РАЗДЕЛ 3 Реализация изменений	Реализация изменений Тренинг сплоченности. «Ковер- самолет», «Льдина», «Городок»	16
ВСЕГО:				44/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	6	РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы реструктуризации	Теоретические осно-вы реструктуризации  Разработка индивидуаль-ного задания. Подготовка к контрольной работе Учебно- методическое обеспечение: Зенина Н.Н. Реструктури-зация деятельности фир-мы. Раздел 1. Методологи-ческие основы реструкту-ризации деятельности фирмы: Практикум. - М.: МГУПС (МИ-ИТ), 2014. – 34 с.	6
2	6	РАЗДЕЛ 2 Технология ре-структуризации	Технология реструк-туризации  Разработка организацион-ного проекта «реструкту-ризация деятельности фирмы» Учебно- методическое обеспечение: Зенина Н.Н. Практикум. по курсу «Реструктуриза-ция деятельности фирмы», раздел 2 «Технология ре-структуризации. Процесс-ная модель управления». Моделирование процес-сов управления персона-лом в Business Studio 4.0 - М.: МИИТ, 2014- с. 162. программа «БИГ- мастер» Выполнение задания «Формирование организа-ционных документов в Bussiness-Studio» Учебно- методическое обеспечение: программа «Bussiness- Studio»	14
3	6	РАЗДЕЛ 3 Реализация изме-нений	Реализация изменений  Подготовка к тесту и эк-замену	14
<b>ВСЕГО:</b>				<b>34</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Основы менеджмента : учеб. пособие для студ. бакалавриата по напр. "Бизнес-информатика" и "Прикладная информатика"	В. А. Шлеин, Е. А. Иванова	М.: РУТ(МИИТ), 2020 НТБ МИИТ	Все разделы
2	Управление изменениями : учеб. пособие для студ. бакалавриата по напр. "Торговое дело" и "Менеджмент"	В. А. Шлеин, Е. А. Иванова	М.: РУТ(МИИТ), 2020 НТБ МИИТ	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Теория организации : учеб. пособие для студ. бакалавриата по напр. "Менеджмент"	В.А. Шлеин	М.: РУТ(МИИТ), 2020 НТБ МИИТ	Все разделы
4	Управление организацией (предприятием) : учеб. пособие для бакалавров по напр. "Экономика", "Менеджмент" и специалистов по напр. "Экономическая безопасность"	Ю. И. Соколов, И. М. Лавров, О. А. Аверьянова	М.: РУТ(МИИТ), 2020 НТБ МИИТ	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://www.ecsocman.edu.ru/>)
2. Журнал «Эксперт» (<http://www.expert.ru>), Коммерсант, НВР.
3. Яндекс
4. НТБ МИИТ [library.miit.ru](http://library.miit.ru)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Для проведения занятий лекционного типа требуется:  
Microsoft Windows, Microsoft Office
2. Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций требуется:  
Microsoft Windows, Microsoft Office

3. Для проведения самостоятельной работы требуется :  
Microsoft Windows, Microsoft Office

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Для проведения занятий лекционного типа требуется:  
Экран, 2 проектора, активная доска, ПК
2. Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций требуется:  
20 ПК, маркерная доска, ПК
3. Для проведения самостоятельной работы требуется :  
Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Проведение самостоятельной работы студентов и их выступления на аудиторных занятиях по дисциплине «Реструктуризация деятельности фирмы» осуществляется в соответствии с п.6 данной программы.

Студенты в течение каждой недели занятий по дисциплине получают теоретические знания на занятиях или путем самостоятельного изучения учебных пособий. К каждому занятию студент готовит задание, указанное преподавателем. Подготовка к выполнению задания осуществляется следующим образом:

- 1) студент повторяет изученную к очередному занятию тему (темы);
- 2) используя теоретические знания, в рамках изучаемой темы осуществляет поиск информации;
- 3) готовит задание по указанной теме (в соответствии с требованиями, указанными в задании)
- 4) подготавливает презентацию
- 5) осуществляет презентацию в аудитории.
- 6) возможна индивидуальная и командная форма работы

Выступление на занятии позволяет студенту получить зачет по выполненной работе и оценку за презентацию.

В случае, если студент не готов выступить перед аудиторией с презентацией, но работа сделана, студент сдает ее на проверку и получает зачет/незачет по выполненной работе.. Если сроки сдачи работ студент не соблюдает без уважительной причины, оценка снижается на балл.