

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

 В.И. Апатцев

03 апреля 2020 г.



Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Панько Юлия Владимировна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реструктуризация деятельности фирмы

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 17 марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12а 10 марта 2020 г. Заведующий кафедрой  Т.М. Степанян
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: Заведующий кафедрой Степанян Тамара Мирзаевна
Дата: 10.03.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Реструктуризация деятельности фирмы» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утвержденным образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) "Управление персоналом организации" .

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с понятием, содержанием, направлениями и формами реструктуризации современной организации;
- обеспечение фундаментального целостного представления о сущности реструктуризационных процессов в управлении предприятием;
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области внедрения и выбора стратегии реструктуризации компании и реинжиниринга бизнеса,
- определение значения реструктуризации в управлении проектами и в управлении персоналом организации .

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Реструктуризация деятельности фирмы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы менеджмента:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.2. Основы теории управления:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.3. Правоведение:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.1.4. Экономическая теория:

Знания: - основные понятия экономической теории;- основные макроэкономические и микроэкономические показатели, принципы их расчета.

Умения: - оценивать экономическую эффективность деятельности организации.

Навыки: - навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Преддипломная практика

2.2.2. Управление проектами

2.2.3. Управление проектными командами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе.	ПКР-2.1 Знать теоретически основы организационного поведения, экономики, социологии и психологии в части регулирования отношений социальных групп работников и работодателей. ПКР-2.2 Уметь выявлять интересы работодателей по отношению к персоналу. ПКР-2.3 Уметь выявлять интересы работника по отношению к работодателю. ПКР-2.4 Владеть методами достижения компромисса сторон – носителей противоположных экономических и социальных интересов. ПКР-2.5 Уметь применять принципы кадровой политики и кадрового планирования для поддержания баланса интересов сторон трудовых отношений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	16	16,35
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	119	119
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1)	КР (1)
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	4	<p>Раздел 1 Раздел 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ПРИМЕНЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ КОМПАНИЯХ</p> <p>Тема 1. Процессная концепция управления и реструктуризации фирмы Тема 2. Моделирование и графическое представление бизнес-процессов Тема 3. Понятие и основные направления реструктуризации Тема 4. Государственное регулирование процессов реструктуризации . Нормативно-правовые основания реструктуризации и реорганизации</p>	4		4			59	67	
2	4	<p>Раздел 2 Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ</p> <p>Тема 5. Стратегическая и оперативная реструктуризация фирмы Тема 6. Методы оптимизация бизнес-процессов организации Тема 7. Реструктуризация и оптимизация организационной структуры фирмы Тема 8. Оценка эффективности процессов реструктуризации</p>	4		4			60	68	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		фирмы Тема 9. Отраслевые особенности реструктуризации							
3	4	Раздел 3 Допуск к промежуточной аттестации	0		0		0	0	КР
4	4	Раздел 4 Промежуточная аттестация	0		0		0	9	Экзамен
5		Всего:	8		8		119	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Раздел 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ПРИМЕНЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ КОМПАНИЯХ	Тема 1. Процессная концепция управления и реструктуризации фирмы Тема 3. Понятие и основные направления реструктуризации	2
2	4	Раздел 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ПРИМЕНЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ КОМПАНИЯХ	Тема 4. Государственное регулирование процессов реструктуризации . Нормативно-правовые основания реструктуризации и реорганизации	2
3	4	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ	Тема 5. Стратегическая и оперативная реструктуризация фирмы Тема 6. Методы оптимизация бизнес-процессов организации Тема 7. Реструктуризация и оптимизация организационной структуры фирмы	2
4	4	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ	Тема 8. Оценка эффективности процессов реструктуризации фирмы Тема 9. Отраслевые особенности реструктуризации	2
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Примерная тематика курсовых работ

1. Обзор концепций реструктуризации
2. Концепция системной реструктуризации
3. Правовое регулирование реструктуризации организаций
4. Характеристика целей и задач реструктуризации предприятий
5. Схема "7-С" и возможности ее применения при принятии решения о реструктуризации.
6. Характеристика реорганизационных мероприятий
7. Оптимизация процесса реструктуризации.
8. Характеристика реорганизационных процедур предприятия-банкрота
9. Теория слияний и поглощений
10. Тростовые фонды и их участие в реструктуризации
11. Основные причины и последствия слияний организаций
12. Формы и причины поглощений компаний
13. Разработка бизнес-плана реструктуризации фирмы
14. Управление процессом реструктуризационных преобразований
15. Цели и условия проведения принудительной реструктуризации
16. Современные методы реструктуризации предприятий и организаций

17. Реинжиниринг бизнес процессов как метод реструктуризации
18. Информационное обеспечение реструктуризации предприятия
19. Реструктуризация предприятия как способ повышения его финансовой устойчивости
20. Реструктуризация организаций как антикризисная мера
21. Социальная эффективность реструктуризации национальных предприятий
22. Стратегическая и оперативная реструктуризация национальных предприятий
23. Обоснование организационной реструктуризации современного предприятия
24. Стратегическая реструктуризация и ее основные задачи.
25. Реструктуризация долговых обязательств предприятия.
26. Оперативная реструктуризация: цели, задачи, особенности ее проведения.
27. Оптимизация бизнес-процессов.
28. Стратегическая реструктуризация и направления ее проведения
29. Содержание комплексной программы мероприятий реструктуризации.
30. Условия успешной реструктуризации.
31. Особенности реструктуризации предприятий в российской экономике.
32. Взаимосвязь между макроэкономическими реформами и реструктуризацией компаний.
33. Зависимость эффективности реструктуризации от макроэкономической ситуации.
34. Препятствия в проведении реструктуризации
35. Сущность и виды реструктуризации предприятия
36. Понятие и предпосылки проведения реструктуризации предприятия
37. Формы и методы государственного регулирования процессов реструктуризации
38. Особенности управления финансами в условиях реструктуризации компании
39. Реструктуризация капитала АО
40. Реструктуризация ресурсной базы, как элемент регионального управления
41. Управление процессом реструктуризации производства
42. Реструктуризация как инструмент финансового оздоровления предприятия
43. Реструктуризация как инструмент повышения конкурентоспособности промышленного предприятия
44. Реструктуризация системы управления предприятия.
45. Социальная эффективность программ реструктуризации предприятий.
46. Методы оценки эффективности программ и проектов реструктуризации.
47. Реорганизация предприятий как форма реструктуризации.
48. Оценка рисков в процессе стратегической реструктуризации.
49. Стратегия расширения бизнеса как направление реструктуризации компании
50. Стратегия сокращения бизнеса как направление реструктуризации компании
51. Диверсификация как способ реструктуризации деятельности национальных предприятий
52. Корпоративный толлинг
53. Управление организационными изменениями в условиях реструктуризации
54. Роль холдинговых компаний в процессе реструктуризации
55. Трастовые фонды и их участие в реструктуризации
56. Формы бизнес-альянсов как результата реструктуризации
57. Участники процесса слияний и поглощений
58. Преимущества и недостатки альтернативных форм объединения компаний
59. Выгоды слияний для акционеров: методы оценки и эффективность
60. Особенности процесса реструктуризации производства
61. Реструктуризация естественных монополий: возможности и объективно существующие пределы.
62. Реструктуризация бизнеса на основе оценки и управления стоимостью предприятия
63. Роль персонала организации в процессе реструктуризации
64. Реструктуризация активов предприятия и диверсификация бизнеса;

65. Воздействие реструктуризации на персонал организации и устранение негативных последствий.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Реструктуризация деятельности фирмы», направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
 - методы активного и интерактивного обучения;
 - внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
 - система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
 - система для проведения видео-конференцсвязи;
 - электронная почта;
 - сервис для проведения вебинаров;
 - интернет-ресурсы.
 - информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
 - система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет.
- Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype, электронная почта.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Раздел 1. ПРЕДПОСЫЛКИ ПРИМЕНЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ КОМПАНИЯХ	Работа с литературой и источниками, подготовка курсовой работы[1 стр. 24-49, 2 стр. 46-62, 3 стр. 85]самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; написание реферата; решение задач и выполнение тестов по темам раздела; подготовка к текущему и промежуточному контролю; выполнение курсовой работы (проекта)	59
2	4	Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ	Работа с литературой и источниками, подготовка курсовой работы[1 стр. 109, 2 стр. 112, 3 стр. 85]самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами; написание реферата; решение задач и выполнение тестов по темам раздела; подготовка к текущему и промежуточному контролю; выполнение курсовой работы (проекта)	60
ВСЕГО:				119

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Менеджмент: управление организационными системами	Шеметов П.В., Никифорова Л.Е., Петухова С.В.	Москва: Издательство «Омега-Л», 2013 г., ЭБС Айбукс	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Реинжиниринг корпорации: Манифест революции в бизнес	Хаммер Майкл,	Москва, Издательство: «Манн, Иванов и Фербер», 2011, Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Слияния, поглощения и реструктуризация компаний	Гохан Патрик А.	М.: Издательство "Альпина Паблишер", 2016, ЭБС Лань	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Реструктуризация системы управления предприятия (Учебное пособие для бакалавров)	Безпалов В.В.	М.: Кнорус, 2017, ЭБС ВООК	Используется при изучении разделов, номера страниц

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Управление изменениями	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Москва: Дашков и К°, 2014 г., ЭБС Айбукс	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд.	Петров А.Н.	Санкт-Петербург: Питер, 2015 г, ЭБС Айбукс 1	Используется при изучении разделов, номера страниц
7	Управление реструктуризацией компаний	Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г., Забродин Ю. Н.	Москва, Дело, 2010, Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц
8	Проактивный кризис-менеджмент (диагностика и реструктуризация) , Учебное пособие	Львова Н.А., Покровская Н.В., ред.	М.: Проспект, 2017 - ЭБС ВООК	Используется при изучении разделов, номера страниц

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
- 2.Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» –

- <http://stellus.rgotups.ru/>
- 3.Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>
 - 4.Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/
 - 5.Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/
 - 6.Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/
 - 7.Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/
 - 8.Сайт научной библиотеки Московского государственного университета им. Ломоносова (НБ МГУ). // www.lib.msu.su/
 - 9.Сайт Российской государственной библиотеки. // www.diss.rsl.ru/
 - 10.Сайт Российской национальной библиотеки. // www.nlr.ru/
 - 11.Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
 - 12.Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.
 - 13.Сайт справочно-правовой системы «КОДЕКС». - <http://kodeks.ru>.
 - 14.Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
 - 15.Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
 - 16.Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
 - 17.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
 - 18.Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
 - 19.Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
 - 20.Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
 - 21.Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
 - 22.Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
 - 23.<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
 - 24.Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>
 - 25.<http://gallery.economicus.ru>
 - 26.Информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
 - 27.Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
 - 28.официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
 - 29.Электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом». // www.dis.ru/static/magaz/manag/index.html.
 - 30.Электронная версия журналов Экономическая история, Экономическая история: ежегодник// [www. Elibrary.ru](http://www.Elibrary.ru).
 - 31.Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
 - 32.<http://президент.рф/> – официальный сайт Президента РФ;
 - 33.<http://правительство.рф/> – официальный сайт Правительства РФ;
 - 34.<http://www.minfin.ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
 - 35.<http://www.roskazna.ru/> – официальный сайт Федерального казначейства РФ (федеральной службы);
 - 36..<http://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ;
 - 37.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents/detail.php?ELEMENT_ID=16001
 - 38.Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>
 - 39.База данных Интерфакс www.interfax.ru
 - 40.Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
 - 41.Российская экономическая школа <http://www.nes.ru/>

42. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [www.dis.ru]
43. Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]
44. Harvard Business Review [<http://www.hbr-russia.ru/>]
45. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) - официальный сайт Государственной думы РФ.
46. [http:// garant.ru](http://garant.ru) - СПС "Гарант"
47. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Договор №2015/пр-469 от 14.10.2015

срок действия до 20.12.2017

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе

дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Освоение дисциплины «Реструктуризация деятельности фирмы» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Реструктуризация деятельности фирмы» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа (в т.ч.СДО «Космос»), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Реструктуризация деятельности фирмы" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение

проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент обрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации (Экзамен) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение по выбранной теме и принять участие в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами, принять участие в решении практических задач на практических занятиях, а также выполнить письменную курсовую работу и пройти устную защиту курсовой работы.

В случае, если студент не присутствовал на лекционных и практических занятиях, для допуска к промежуточной аттестации студент в обязательном порядке должен предоставить самостоятельно выполненные практические задания практических занятий по темам, согласованным с преподавателем кафедры, осуществляющим промежуточную аттестацию, а также подготовить письменную курсовую работу и осуществить ее устную защиту.

Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной (курсовой) работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению курсовой работы и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения доклада/реферата;

- распечатанное задание для выполнения курсовой работы;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.

3. Материалы для подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры, осуществляющий промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием, или назначенный обучающемуся индивидуально зав.кафедрой для проведения промежуточной аттестации по дисциплине