

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭУТ
Заведующий кафедрой ЭУТ



Н.П. Терешина

20 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Международный финансовый и управленческий учет»

Автор **Макеева Елена Захаровна, к.э.н., доцент**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Роль учета в современном бизнесе

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 14 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.З. Макеева
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: Заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Роль учета в современном бизнесе» являются формирование у студентов профессиональных знаний о роли бухгалтерского учета в управлении организацией, для понимания значения и места бухгалтерского учета в современной бизнес-среде.

Исходя из поставленной цели, задачи преподавания курса «Роль учета в современном бизнесе»:

- изучить историю бухгалтерского учета и современные тенденции развития учетной науки;
- ознакомиться с современными моделями финансового учета;
- изучить роль и значение финансового учета для современного бизнеса⁴
- ознакомиться с основными методами и способами получения необходимой для составления финансовой отчетности информации;
- ознакомиться с основными группами пользователей финансовой информации и их целями;
- изучить нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и в странах с рыночной экономикой;
- изучить концепцию развития бухгалтерского учета в РФ.

Освоение дисциплины «Роль учета в современном бизнесе» в соответствии с предлагаемой программой позволит студентам приобрести необходимые знания, умения и навыки, необходимые для выработки, обоснования и принятия управленческих решений в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Роль учета в современном бизнесе" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Обществознание:

Знания: -биосоциальную сущность человека, основные этапы факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;-тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;-необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;-особенности социально-гуманитарного познания.

Умения: -характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;-анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений обществоведческими терминами и понятиями;-объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);-раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

Навыки: -навыком осуществления поиска социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд): извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др. знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Бухгалтерский учёт

2.2.2. Деньги, кредит, банки

2.2.3. Экономическая теория

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Структура организации бизнеса	2		2		10	14	
2	1	Тема 1.1 Организационная структура компании, классификация стратегий развития компании.	2		2		10	14	
3	1	Раздел 2 Пользователи информации финансово-учетного учета и их цели.	2		2		8	12	
4	1	Тема 2.1 Пользователи и цели использования финансовой отчетности. Документооборот в компании. Организация документооборота с контрагентами	2		2		8	12	
5	1	Раздел 3 Современные модели финансового учета.	2		2		10	14	ПК1, Тестирование
6	1	Тема 3.1 Управленческий, финансовый (МСФО, ГААП, РСБУ), налоговый. Модели учета: британско-американская, континентальная, южноамериканская.	2		2		10	14	
7	1	Раздел 4 Цели бизнеса. Необходимость и полезность ведения учета для достижения целей бизнеса – получение прибыли компании.	2		2		10	14	
8	1	Тема 4.1 Цели бизнеса.	2		2		10	14	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Необходимость и полезность ведения учета для достижения целей бизнеса – получение прибыли компании.							
9	1	Раздел 5 Принципы построения финансовой модели бизнеса	2		2		10	14	
10	1	Тема 5.1 Принципы построения плана доходов и расходов.	2		2		10	14	
11	1	Раздел 6 Основы анализа показателей финансового состояния компании	2		2		10	14	
12	1	Тема 6.1 Анализ показателей: прибыли, рентабельности активов, капитала, продаж.	2		2		10	14	
13	1	Раздел 7 Профессиональная этика в финансах и бизнесе	2		2		8	12	ПК2, Тестирование
14	1	Тема 7.1 Нормы и правила, которыми должны руководствоваться в профессиональной деятельности работники сферы финансов	2		2		8	12	
15	1	Раздел 8 Применение и внедрение цифровых технологий в практике организации финансового учета	2		2		10	14	
16	1	Тема 8.1 Выбор и применение	2		2		10	14	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		программного обеспечения.							
17	1	Зачет						0	ЗЧ
18		Всего:	16		16		76	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Структура организации бизнеса Тема: Организационная структура компании, классификация стратегий развития компании.	Организационная структура компании, классификация стратегий развития компании. Изучение нормативных документов. Круглый стол: Структура организации бизнеса.	2
2	1	РАЗДЕЛ 2 Пользователи информации финансово учета и их цели. Тема: Пользователи и цели использования финансовой отчетности. Документооборот в компании. Организация документооборота с контрагентами	Пользователи и цели использования финансовой отчетности. Документооборот в компании. Организация документооборота с контрагентами Изучение документооборота в компании. Круглый стол: Пользователи информации финансово учета и их цели.	2
3	1	РАЗДЕЛ 3 Современные модели финансового учета. Тема: Управленческий, финансовый (МСФО, ГААП, РСБУ), налоговый. Модели учета: британо-американская, континентальная, южноамериканская.	Управленческий, финансовый (МСФО, ГААП, РСБУ), налоговый. Модели учета: британо-американская, континентальная, южноамериканская. Изучение разных видов моделей финансового учета. Круглый стол: Особенности управленческого учета, МСФО, ГААП, РСБУ.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	1	РАЗДЕЛ 4 Цели бизнеса. Необходимость и полезность ведения учета для достижения целей бизнеса – получение прибыли компании. Тема: Цели бизнеса. Необходимость и полезность ведения учета для достижения целей бизнеса – получение прибыли компании.	Цели бизнеса. Необходимость и полезность ведения учета для достижения целей бизнеса – получение прибыли компании. Изучение целей бизнеса Решение задач по определению прибыли. Круглый стол: Необходимость и полезность ведения учета для достижения цели бизнеса – получения прибыли компании.	2
5	1	РАЗДЕЛ 5 Принципы построения финансовой модели бизнеса Тема: Принципы построения плана доходов и расходов.	Принципы построения плана доходов и расходов. Изучение финансовой модели компании. Решение задачи по формированию плана доходов и расходов. Круглый стол: Обсуждение проблем при формировании финансовой модели компании.	2
6	1	РАЗДЕЛ 6 Основы анализа показателей финансового состояния компании Тема: Анализ показателей: прибыли, рентабельности активов, капитала, продаж.	Анализ показателей: прибыли, рентабельности активов, капитала, продаж. Изучение принципов проведения анализа финансового состояния компании. Решение задач: Расчет показателей: прибыли, рентабельности активов, капитала, продаж. Круглый стол: Проблемы увеличения прибыли компании в условиях экономического кризиса.	2
7	1	РАЗДЕЛ 7 Профессиональная этика в финансах и бизнесе Тема: Нормы и правила, которыми должны руководствоваться в профессиональной деятельности работники сферы финансов	Нормы и правила, которыми должны руководствоваться в профессиональной деятельности работники сферы финансов Изучение норм и правил этического поведения в бизнесе Круглый стол: Этика при проведении переговоров.	2
8	1	РАЗДЕЛ 8 Применение и внедрение цифровых технологий в практике организации финансового учета Тема: Выбор и применение программного обеспечения.	Выбор и применение программного обеспечения. Изучение существующего программного обеспечения. Круглый стол: Проблемы внедрения цифровых технологий при организации финансового учета.	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме традиционных лекционных занятий и практических занятий.

Весь курс лекций (100%) читается с использованием средств мультимедиа.

Традиционные практические занятия предусматривают разбор и решение задач по темам курса. В качестве занятий в интерактивной форме предусмотрены обсуждение отдельных разделов дисциплины в рамках проведения круглых столов и включает всебя подготовку докладов студентами и активное обсуждение этих докладов. Практические занятия такого вида предполагают коллективные формы работы обучающихся. Практические занятия в сочетании с самостоятельной работой способствуют формированию и развитию у студентов профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа студента представляет собой традиционные виды работ: изучение нормативных документов, литературных источников, работа с учебными изданиями и выполнение домашних заданий с целью закрепления материала, рассмотренного на практических занятиях.

Оценка полученных знаний, умений и навыков производится на базе Рейтинговой Интенсивной Технологии Модульного Обучения (РИТМ). Дважды в течении семестра осуществляется текущий контроль знаний студентов, в конце семестра предусмотрен зачет (3 сем.). Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают тесты, теоретически вопросы, темы для обсуждения на круглых столах..

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Структура организации бизнеса Тема 1: Организационная структура компании, классификация стратегий развития компании.	Изучение нормативных документов.	10
2	1	РАЗДЕЛ 2 Пользователи информации финансово учета и их цели. Тема 1: Пользователи и цели использования финансовой отчетности. Документооборот в компании. Организация документооборота с контрагентами	Пользователи и цели использования финансовой отчетности. Документооборот в компании. Организация документооборота с контрагентами	8
3	1	РАЗДЕЛ 3 Современные модели финансового учета. Тема 1: Управленческий, финансовый (МСФО, ГААП, РСБУ), налоговый. Модели учета: британо-американская, континентальная, южноамериканская.	Управленческий, финансовый (МСФО, ГААП, РСБУ), налоговый. Модели учета: британо-американская, континентальная, южноамериканская.	10
4	1	РАЗДЕЛ 4 Цели бизнеса. Необходимость и полезность ведения учета для достижения целей бизнеса – получение прибыли компании. Тема 1: Цели бизнеса. Необходимость и полезность ведения учета для достижения целей бизнеса – получение прибыли компании.	Цели бизнеса. Необходимость и полезность ведения учета для достижения целей бизнеса – получение прибыли компании.	10

5	1	РАЗДЕЛ 5 Принципы построения финансовой модели бизнеса Тема 1: Принципы построения плана доходов и расходов.	Принципы построения плана доходов и расходов.	10
6	1	РАЗДЕЛ 6 Основы анализа показателей финансового состояния компании Тема 1: Анализ показателей: прибыли, рентабельности активов, капитала, продаж.	Анализ показателей: прибыли, рентабельности активов, капитала, продаж	10
7	1	РАЗДЕЛ 7 Профессиональная этика в финансах и бизнесе Тема 1: Нормы и правила, которыми должны руководствоваться в профессиональной деятельности работники сферы финансов	Нормы и правила, которыми должны руководствоваться в профессиональной деятельности работники сферы финансов	8
8	1	РАЗДЕЛ 8 Применение и внедрение цифровых технологий в практике организации финансового учета Тема 1: Выбор и применение программного обеспечения.	Выбор и применение программного обеспечения. Разработка взаимосвязей между сотрудниками.	10
ВСЕГО:				76

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов	И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой	Юрайт, 2020 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449976	Все разделы
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Г. В. Шадрина.	Юрайт, 2020 Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452784	Все разделы
3	УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА	Пономарева Е.К., Лобанова О.С.	Волгоградский государственный технический университет (Волгоград), 2016 eLIBRARY ID: 27522150	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	РАЗВИТИЕ КОНСАЛТИНГА В МАЛОМ И СРЕДНЕМ БИЗНЕСЕ	Грабоздин Ю.П.	Мир науки, 2016 eLIBRARY ID: 25524792	Все разделы
5	ТЕОРИЯ РЕШЕНИЯ ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКИХ ЗАДАЧ И БИЗНЕС	Голубев С.С..	LAP LAMBERT, 2017 eLIBRARY ID: 29716827	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных и практических занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основное внимание при изучении «Роль учета в современном бизнесе» следует уделить прикладному аспекту осваиваемых компетенций. Важно создать условия для овладения студентами базовыми знаниями, навыками и умениями в области значимости роли профессии в современном бизнесе любой сферы деятельности. С этой целью при преподавании дисциплины используется материал из практики хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на самостоятельную работу.

Цель лекции – систематизировать основы научных знаний по дисциплине, сконцентрировать внимание студентов на наиболее сложных и узловых проблемах учета.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется: вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе практических занятия студенты решают задачи по изучаемой тематике, а также происходит обсуждение докладов в виде круглого стола.

В рамках самостоятельной работы, студентам выдаются типовые задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ материала по выбранному вопросу и способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления - презентация;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

- Введение - это вступительная часть, в которой автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую ее значимость.
- Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенных расчетов. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Требования к оформлению доклада:

Объем доклада может колебаться в пределах 4-10 печатных страниц; все приложения к работе оформляются отдельными листами и не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания. Презентация должна состоять из 10-12 слайдов.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады должны быть представлены на практических занятиях.

Текущий контроль осуществляется в виде устных, письменных и тестовых опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При проведении зачета используется как устная, так и письменная форма отчетности. Оценкой «зачтено» на зачете оценивается такое знание учебного курса, когда студент знает теоретические вопросы, хорошо в них ориентируется и обнаруживает умение связывать теорию с практикой.

Ответ студента ниже уровня этих требований, показывающий наличие серьезных недоработок в его знаниях, плохое владение категориальным аппаратом, непонимание практического смысла теоретических вопросов, затруднение в понимании наиболее существенных политических теорий, на зачете оценивается «не зачтено».

Основные учебные издания и методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.