

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык в деловой и процессуальной документации»**

Специальность:	40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2016

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Русский язык в деловой и процессуальной документации» являются:

- изучение принципов и особенностей функционирования русского языка в деловой и процессуальной документации;
- формирование и развитие у будущего специалиста в юридической сфере профессиональной коммуникативной компетенции, культуры письменной речи, навыков использования в деловой и процессуальной документации языковых средств официально-делового стиля.

Соответствие дисциплины профилю образовательной программы определяется акцентуацией языковых особенностей делового и процессуального дискурса субъектов уголовно-правовых отношений.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Русский язык в деловой и процессуальной документации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-10	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (кейс-стади, круглый стол, обсуждение докладов, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. .

## 6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Русский язык в профессиональной деятельности юриста.

Тема 2. Функциональные стили современного русского языка. Характеристика официально-делового стиля языка.

Тема 3. Номинативные средства языка. Лексика и фразеология деловой документации.

Тестирование, опрос, доклады, эссе по темам 1-3

Тема 4. Морфология письменной деловой речи юриста.

Тема 5. Типичные орфографические ошибки в деловой и процессуальной документации.

Тема 6. Стилистические особенности синтаксических средств языка в деловой и процессуальной документации.

Тема 7. Служебные документы: типология, содержание, композиция, языковое оформление.

Тема 8. Редактирование текстов документов. Устранение типичных ошибок в деловой речи.

Тестирование, опрос, доклады, эссе по темам 4-8.

Зачет