

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Русский язык и межкультурная коммуникация»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и деловые коммуникации»

Направление подготовки:	<u>27.03.01 – Стандартизация и метрология</u>
Профиль:	<u>Стандартизация и сертификация</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» ставит своей целью формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста технического профиля – участника профессионального общения на русском языке. Задачами обучения являются повышение общей и профессиональной культуры устной и письменной речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; обучение работе с лингвистическими словарями разных типов; формирование и развитие необходимых знаний о современном языке и его литературных нормах, а также навыков и умений в использовании средств русского языка в зависимости от ситуации речевого общения; развитие коммуникативных способностей; выработка собственной системы речевого самосовершенствования. Особое внимание уделяется выработке умений и навыков общения в рамках официально-делового стиля.

?

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Русский язык и деловые коммуникации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется в форме практических занятий в интерактивной форме (диалоговые технологии – семинары в диалоговом режиме, также предусмотрены дискуссия, круглый стол, деловая игра) в объеме 36 часов (см. Приложение 1 к РП). Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относится отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов, а также проведение дискуссий, круглых столов, деловых игр. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 4 раздела, которые представляют собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, выполнение практических заданий с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Актуальные процессы. Современный русский язык и культура речи

Актуальные процессы в

1 Современный русский язык и культура речи

1.1. Основные понятия курса: ЯЗЫК, СОВРЕМЕННЫЙ ЯЗЫК, ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК, ЯЗЫК и РЕЧЬ, КУЛЬТУРА РЕЧИ, РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ, РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

1.2. Национальный язык и его разновидности

1.3. Функциональные разновидности современного русского литературного языка

1.4. Особенности устной и письменной речи

1.5. Языковая норма и культура речи

2 Культура речи и стилистика

2.1. Понятие СТИЛЬ в языкознании

2.2. Стилистические пласты русской лексики

2.3. Лексическая норма и культура речи

3 Лексическая стилистика

3.1. Слово и его значение

3.2. Многозначность слова. Типы полисемии

3.3. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов

3.4. Активный и пассивный словарный запас русского языка. Устаревшая и новая лексика

3.5. Происхождение русской лексики. Лексика исконно-русская и заимствованная. Освоение заимствованных слов

3.6. Старославянизмы и их место в русской лексике

3.7. Типы фразеологизмов и их стилистическое использование

РАЗДЕЛ 2

Публичная речь. Основы ораторского мастерства.

- 1 Публичная речь в деловом общении.
- 2 Основы ораторского мастерства. История становления риторического канона.
- 3 Ораторское выступление как разновидность устной публичной речи. Этапы работы над публичным выступлением
- 4 Ораторская речь. Общие требования к публичной речи.
 - 4.1. Коммуникативные качества хорошей речи
 - 4.2. Изобразительно-выразительные средства языка
 - 4.3. Техника речи

Тестирование по теме «Основные понятия курса» (ТК -1)

РАЗДЕЛ 3

Культура деловой речи.

- 1 Общая характеристика официально-делового стиля
- 2 Языковые особенности официально-делового стиля
- 3 Устная деловая речь: ее разновидности и особенности (беседа, совещание, переговоры, собеседование)
 - 3.1. Основные принципы успешного речевого взаимодействия
 - 3.2. Техники диалога и основы полемического мастерства. Спор, дискуссия, полемика, дебаты, прения.
Виды спора. Требования, предъявляемые к ведению спора. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
 - 3.3. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении
- 4 Речевой этикет. Этика делового общения.
Национальные особенности делового этикета.

РАЗДЕЛ 4

Письменная деловая речь.

- 1 Особенности письменной коммуникации в деловой сфере
- 2 Текстовые и языковые нормы документа. Случаи нарушения грамматических норм в устной деловой коммуникации и в языке деловых бумаг
- 3 Типы служебных документов.
Административный речевой этикет. Язык и стиль рекламной деловой

корреспонденции
4 Составление и оформление
личной документации

Контрольная работа «Языковые нормы» (ТК-2)

РАЗДЕЛ 5
Культура научной речи

- 1 Общая характеристика
научного стиля.
- 2..Подстили и жанры научных
текстов.
- 3..Способы построения и
методы логической
организации научного текста
- 4 Устная научная речь.
- 5 Письменная научная речь.
 - 5.1.Композиция научного
текста.
 - 5.2.Жанры первичные и
вторичные
 - 5.3.Приемы компрессии
информации в научном тексте
 - 5.4. Правила цитирования
- 6 Научная этика

Промежуточная аттестация:зачет (итоговое тестирование //устный ответ на вопрос и практ.
задание)