МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Русский язык и межкультурная коммуникация»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и деловые коммуникации»

Направление подготовки:	13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника
Профиль:	Электроснабжение
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2019

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является расширение знаний в области речевой коммуникации и повышение общей культуры речи, включающей знание норм литературного языка, требований к составлению деловых бумаг и общих правил оформления научного текста, основных аспектов ораторского искусства, устной публичной речи и делового этикета; формирование умения отбирать языковые средства в зависимости от ситуации общения и коммуникативной задачи; повышение орфографической и пунктуационной грамотности как неотъемлемой части речевой компетенции специалиста.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Русский язык и деловые коммуникации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Курс «Русский язык и деловые коммуникации» предполагает использование традиционных и таких интерактивных технологий, как дискуссия, круглый стол, деловая игра (см. Приложение 1 к РП), семинары в диалоговом режиме, тренинги по обнаружению, квалификации и исправлении ошибок в письменной (диктант) и устной речи (выступления учащихся).В соответствии с «Положением МГУПС (МИИТ) о применении методов активного и интерактивного обучения при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» интерактивное обучение является прежде всего диалоговым обучением, в ходе которого осуществляется взаимодействие как между студентом и преподавателем, так и между самими студентами. Целью применения активных и интерактивных форм проведения занятий является повышение продуктивности процесса обучения, создание эффективных условий обучения, способствующих формированию необходимых знаний и компетенций, практических навыков решения поставленных задачДискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину.Метод дискуссии выступает базовым в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. Вместе с тем, дискуссия может выступать и как самостоятельный метод интерактивного обучения, представленный множеством модификаций, различающихся способами организации процесса обсуждения. Главный фактор для повышения эффективности любой дискуссии – это сопоставление различных позиций участников. Во время дискуссии оппоненты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае больше будут проявляться качества, присущие диалогу, во втором – дискуссия будет носить

характер спора, т.е. отстаивание своей позиции. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента. Круглый стол – это метод обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения круглого стола является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление как представленной иными участниками круглого стола информации, так и информации, полученной обучающимся в процессе самостоятельной работы с дополнительным материалом при подготовке к круглому столу, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения. Важными задачами при организации «круглого стола» являются: - обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме; - иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы); - тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы). Тренинг – это запланированный заранее процесс, цель которого - изменить знания или поведение участников с помощью обучающего опыта. Он направлен на развитие навыков выполнения определенной деятельности или нескольких видов деятельности (например, нахождение, правильная квалификация и исправление ошибок в устной и письменной речи).Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной концепции курса. Семинары в диалоговом режиме предусматривают ответы на вопросы студентов, обсуждение конкретных проблем и ситуаций, что позволяет сфокусировать внимание аудитории на вопросах, вызывающих наибольший интерес. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей и логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.На семинаре студенты имеют возможность критически оценивать свои знания, учиться правильно излагать мысли, делать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это взаимодействие, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра – это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества. Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем: - процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов, что достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений; - метод деловых игр представляет собой специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. Используемая в процессе обучения семинарско-зачетная система с пояснениями преподавателя в ходе практических занятий дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на

модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 2 модуля, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний (мини-тест «Основные понятия курса»), так и задания практического содержания (поиск, квалификация и исправление ошибок, анализ конкретных речевых ситуаций) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1
Модуль 1

Тема: Современный русский литературный язык

Современный русский литературный язык
Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь. Речевое взаимодействие. Условия эффективной речевой коммуникации. Современный русский литературный язык в системе форм национального языка. Признаки литературного языка. Понятие языковой нормы и ее вариантов. Изменение норм под воздействием речевой практики. Проблемы кодификации норм. Лексикография. Основные типы словарей.

РАЗДЕЛ 2
Модуль 2

Тема: Культура речи и стилистика

Культура речи и стилистика
Понятие культуры речи. Орфоэпическая норма. Сложные случаи ударения и произношения. Лексика как открытая система: внешние и внутренние заимствования. Активный и пассивный словарный запас. Системные отношения в лексике. Типы лексического значения. Стилистическое расслоение лексики. Лексическая норма. Типы речевых ошибок. Грамматическая норма. Сложные случаи формообразования и употребления слов различных частей речи.

РАЗДЕЛ 3
Модуль 3

Тема: Функциональная стилистика

Функциональная стилистика
Система функциональных стилей современного русского языка, их книжная и разговорная разновидности. Взаимодействие функциональных стилей.
Научный стиль. Структурные особенности научного произведения. Способы построения научного текста. Методы логической организации научного текста. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Устные и письменные жанры научного стиля. Речевые формы учебной и научной сфер деятельности. Правила оформления библиографического списка в научном стиле. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.

Языковые формы официальных документов.
Публицистич. стиль и его общестилевые черты. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистич. стиле.
Культура разговорной речи. Условия функционирования разговорной речи. Речевое поведение. Речевой этикет. Невербальные средства общения.

РАЗДЕЛ 4
Модуль 4

Тема: Культура публичной речи

Культура публичной речи
Особенности устной публичной речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Принципы ораторской речи. Требования к ораторской речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, композиция речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Виды аргументов.
Словесное оформление публичного выступления. Выразительные средства языка: тропы, фигуры речи. Фразеология. Типы речевых ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов в речи.

РАЗДЕЛ 5
Модуль 5

Тема: Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.
Совершенствование орфографических навыков. Совершенствование пунктуационных навыков.