

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МБ
Заведующий кафедрой МБ



А.Т. Романова

21 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

22 мая 2019 г.

Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

Автор Федорченко Лариса Владимировна, к.пол.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и деловые коммуникации

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Международный менеджмент</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 15 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  В.Г. Егоров
--	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины состоят в формировании отношения к русскому языку как к национальной ценности, знакомстве с основными функциями, элементами и уровнями русского языка, с основами культуры речи и нормами, а также в выработке некоторых практических навыков, составляющих основу изучения других дисциплин (компетенции).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Русский язык и деловые коммуникации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Межкультурное взаимодействие

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	28	28,15
Аудиторные занятия (всего):	28	28
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	28	28
Самостоятельная работа (всего)	44	44
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	1	Раздел 1 Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»			3		14	17		
2	1	Раздел 2 Речевое взаимодействие			3		6	9		
3	1	Раздел 3 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка			3		6	9		
4	1	Раздел 4 Функциональные стили современного русского языка			10		11	21		
5	1	Раздел 5 Основы риторики			9		7	16		
6		Всего:			28		44	72		

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 28 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, культура, культура речи.	1
2	1	РАЗДЕЛ 1 Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	Функции языка.	1
3	1	РАЗДЕЛ 1 Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	Различие языка и речи.	1
4	1	РАЗДЕЛ 2 Речевое взаимодействие	Основные единицы общения.	1
5	1	РАЗДЕЛ 2 Речевое взаимодействие	Устная и письменная разновидности литературного языка.	1
6	1	РАЗДЕЛ 2 Речевое взаимодействие	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	1
7	1	РАЗДЕЛ 3 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Понятие языковой нормы.	1
8	1	РАЗДЕЛ 3 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Типы языковых норм.	1
9	1	РАЗДЕЛ 3 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	1
10	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Научный стиль.	1
11	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
12	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.	2
13	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	1
14	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.	2
15	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	2
16	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.	1
17	1	РАЗДЕЛ 5 Основы риторики	Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи.	2
18	1	РАЗДЕЛ 5 Основы риторики	Аргументация. Основные виды аргументов.	1
19	1	РАЗДЕЛ 5 Основы риторики	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	2
20	1	РАЗДЕЛ 5 Основы риторики	Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.	2
21	1	РАЗДЕЛ 5 Основы риторики	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	2
ВСЕГО:				28/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» осуществляется в форме практических занятий. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала), а также в интерактивной форме в виде заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка отдельных тем по учебным пособиям и справочному материалу, подготовка к промежуточному контролю в интерактивном режиме. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов на бумажных носителях. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, культура, культура речи.	2
2	1	РАЗДЕЛ 1 Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, культура, культура речи	8
3	1	РАЗДЕЛ 1 Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	Функции языка.	2
4	1	РАЗДЕЛ 1 Базовые понятия курса «Русский язык и деловое общение»	Различие языка и речи.	2
5	1	РАЗДЕЛ 2 Речевое взаимодействие	Основные единицы общения.	2
6	1	РАЗДЕЛ 2 Речевое взаимодействие	Устная и письменная разновидности литературного языка.	2
7	1	РАЗДЕЛ 2 Речевое взаимодействие	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	2
8	1	РАЗДЕЛ 3 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Понятие языковой нормы.	2
9	1	РАЗДЕЛ 3 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Типы языковых норм.	2
10	1	РАЗДЕЛ 3 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	2
11	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Научный стиль.	2
12	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.	2
13	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2
14	1	РАЗДЕЛ 4	Официально-деловой стиль, сфера его	2

		Функциональные стили современного русского языка	функционирования, жанровое разнообразие.	
15	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.	1
16	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.	1
17	1	РАЗДЕЛ 4 Функциональные стили современного русского языка	Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.	1
18	1	РАЗДЕЛ 5 Основы риторики	Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи.	2
19	1	РАЗДЕЛ 5 Основы риторики	Аргументация. Основные виды аргументов.	2
20	1	РАЗДЕЛ 5 Основы риторики	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	1
21	1	РАЗДЕЛ 5 Основы риторики	Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.	1
22	1	РАЗДЕЛ 5 Основы риторики	Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	1
ВСЕГО:				44

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Русский язык и культура речи	В.Н. Руднев	КНОРУС, 2018 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Современный русский язык: Фонетка. Фонология. Графика. Орфография	А.Ф. Пантелеева, Е.В. Шейко, Н.А. Белик	РИОР: ИНФРА-М, 2017 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm> – Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов).

– Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов <http://www.twirpx.com/file/50030/>

– Казарина С. Г., Милюк А. В., Усачева М. П.

Стилистика и культура речи: учебное пособие по русскому языку

http://fictionbook.ru/author/a_v_milyuk/stilistika_i_kultura_rechi_uchebnoe_poso/read_online.html?page=0

– Каталог образовательных Интернет-ресурсов (Стилистика и культура речи)

<http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/part-003.htm>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru> Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия). Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер,

Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий требуется: 1. учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием; 2. учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа;

3. учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 4. учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 5. помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета

В случае проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к результатам освоения дисциплины определяются требованиями к результатам освоения основных образовательных программ подготовки бакалавров и являются компетентностно-ориентированными. Документом, определяющим содержание, объём и порядок изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является рабочая программа дисциплины. Основными видами занятий являются практические занятия. Содержание практического занятия определяется тематикой вопросов, вынесенных на семинар, их нацеленностью на углубление и закрепление знаний, полученных на лекции, теоретическим и научным уровнем выступлений бакалавров, их способностью творчески мыслить, аргументировано отстаивать свою точку зрения. Приступая к подготовке к практическому занятию, необходимо ознакомиться с предлагаемой литературой, обратиться к другим источникам, составить подробный план рассмотрения вопросов, вынесенных на занятие. Участие в практических занятиях может осуществляться в различных формах: сообщение, дополнение, участие в дискуссии. На практических занятиях проявляется самостоятельное отношение бакалавров к предмету изучения, а это требует и самостоятельной работы по теме занятий с использованием учебников, учебных пособий, справочников и других, самостоятельно привлекаемых бакалаврами источников информации. Практическое занятие может начинаться или заканчиваться контролем усвоения группой необходимого материала. Для контроля знаний используются различные формы, в том числе устный опрос, контрольная (письменная) работа, тестирование. Самостоятельная работа бакалавров – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Цель самостоятельной работы – формирование у бакалавров осознанного, целенаправленного отношения к систематическому овладению знаниями и умениями, которые должны быть усвоены при изучении данной дисциплины. Задачи самостоятельной работы – овладение способами и приемами самообразования, формирование умений работы с учебной, научной и специальной литературой, систематизация и закрепление полученных знаний и умений,

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самосовершенствованию.