МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЗИС РОАТ
Заведующий кафедрой ЗИС РОАТ

Ю.А. Чистый

10 марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

В.И. Апатцев

17 марта 2020 г.

Кафедра «Профессиональные коммуникации»

Автор Хантурова Ирина Евгеньевна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и деловые коммуникации

Направление подготовки:	08.03.01 – Строительство
Профиль:	Автомобильные дороги
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 17 марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии С.Н. Климов	Протокол № 8 10 марта 2020 г. Заведующий кафедрой М.В. Маслова

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166642
Подписал: Заведующий кафедрой Маслова Мария Валерьевна
Дата: 10.03.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является формирование компетенции в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство».
В процессе изучения решаются следующие задачи:
- создание у студентов целостного представления о системе русского языка;
- формирование коммуникативно-речевых умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- развитие коммуникативных умений и навыков студентов в деловой сфере;
- формирование осознанного отношения к своей речи, способствующего личностной потребности в ее совершенствовании;
- систематизация и углубление ранее полученных знаний в области языкознания, культуры речи,речевых умений и навыков, готовности их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой деятельности в разных сферах деловой коммуникации;
- формирование навыка работы с документами, деловой информацией, извлечённой из специальной литературы, соответствующей направлению подготовки;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, принципах эффективной речевой коммуникации в сфере практического делопроизводства;
- развитие познавательных и исследовательских умений, практического владения устной и письменной формами русского языка с использованием информационных ресурсов в сфере деловых коммуникаций в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание уважительного отношения к русской культуре.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Русский язык и деловые коммуникации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Русский язык:

Знания: -представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

Умения: - способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; умение опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

Навыки: - владение орфографической и пунктуационной грамотностью.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Управление персоналом

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	8	8,25
Аудиторные занятия (всего):	8	8
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	60	60
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Раздел I. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка Тема 1. Культура речи и языковая норма. Норма современного русского языка. Тема 2. Орфоэпическая норма. Норма ударения. Тема 3. Грамматическая норма. Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы. Тема 5. Лексическая норма Тема 6. Стилистическая норма.	1				9	10	
2	1	Раздел 2 Раздел II. Функциональные стили современного русского языка Тема 1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Тема 2 Официально-деловой стиль Тема 3. Культура делового общения. Тема 4. Научный стиль Тема 5. Публицистический			1		10	11	, работа в группе (выполнение практических заданий)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		стиль.							
3	1	Раздел 3 Раздел III. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи. Тема 1. Функционально-смысловые типы речи Тема 2. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности.			1		10	11	, работа в группе (выступление с докладами по темам)с элементами урока-конференции
4	1	Раздел 4 Раздел IV. Речевая деятельность и речевое взаимодействие Тема1. Коммуникативные качества речи Тема 2. Условия эффективной публичной речи. Тема 3. Речевой этикет.	2		1		20	23	, работа в группе (выполнение практических творческих заданий)круглый стол
5	1	Раздел 5 Раздел V. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций. Тема 1. Моделирование и анализ конкретных спорных ситуаций Тема 2. Диспут. Основные стратегии, тактики и приемы Тема 3. Дискуссия. Основные стратегии, тактики и приемы Тема 4. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы.	1		1		11	13	, 1.Письменный опрос2.Работа в группе (выполнение практических заданий) Кейс-стади

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	1	Зачет						4	ЗЧ, За
7		Всего:	4		4		60	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 4 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	Раздел II. Функциональные стили современного русского языка	Стилистическая норма. Особенности оформления частных деловых бумаг.	1
2	1	Раздел III. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи.	Выступление с докладами по темам (с элементами урока-конференции).	1
3	1	Раздел IV. Речевая деятельность и речевое взаимодействие	Условия эффективности публичной речи. Анализ выступлений.	1
4	1	Раздел V. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций.	Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций.	1
			ВСЕГО:	4/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специфика дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» определяет необходимость использовать широкий спектр образовательных технологий:
Пассивные образовательные технологии: лекция, устный опрос, тестирование.
Активные: самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет и локальной сети учебного учреждения, выполнение внеаудиторных заданий аналитического характера.
Интерактивные: участие в практических занятиях с использованием метода кейс-стади, круглый стол, урок-конференция.
Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Для более эффективного восприятия материала и использования времени рекомендуется проводить лекции с применением ПК и электронных аудио-, видеосредств. В процессе преподавания дисциплины используются презентации, видеодемонстрации иллюстративного материала, дискуссии. Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Дискуссия в рамках предложенной дисциплины предполагает обсуждение некоторого спорного вопроса; исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонируя мнение собеседника, аргументирует свою позицию и претендует на достижение цели. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога (пр. занятия).Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (пр. занятия по темам курса). Такая форма работы как письменный опрос – позволяет достаточно быстро и регулярно проводить срезы знаний у студентов: это касается как усвоения историко-теоретических знаний по курсу, так и практических умений.
Образовательные технологии, в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» необходимо рассматривать как совокупность традиционных методов, направленных на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием фронтальных форм работы и инновационных технологий, а также приёмов и средств, применяемых для формирования у студентов языковых умений и развития навыков в сфере деловых коммуникаций.Важным компонентом успешного усвоения компетенции является применение следующих технологий в образовательном процессе дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:
* технология модульного обучения (деление содержания дисциплины на достаточно автономные Разделы (модули), интегрированные в общий курс);
* гуманитарные технологии - технологии обеспечения мотивации и осознанности образовательной деятельности студентов, обеспечения процесса индивидуализации обучения студентов (организация взаимодействия преподавателя со студентами как субъектами вузовского образовательного процесса с целью создания условий для понимания смысла образования в вузе, организации самостоятельной образовательной деятельности, будущей профессиональной деятельности, а также условий для развития личностного и реализации творческого потенциала);
*технология дифференцированного обучения (осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей и возможностей);
*технология обучения в сотрудничестве (ориентирована на моделирование взаимодействия студентов с целью решения задач в рамках профессиональной подготовки студентов, реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач);
*технология коммуникативного обучения (направлена на формирование

коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой в современных условиях межкультурной коммуникации);
* информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности:
При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ),электронного обучения (ЭО) (веб-ресурсы университета и академии, инструменты СДО «КОСМОС», сервис для проведения вебинаров (виртуальная комната Mirapolis), электронная библиотечная система, электронная почта);
* технология тестирования (используется для контроля уровня усвоения грамматико-стилистических знаний в рамках Раздела (модуля) на определённом этапе обучения; помогает проводить непрерывный мониторинг учебного процесса).
Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций.
Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подходов с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения (диалогический характер коммуникативных действий преподавателя и студентов).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Раздел I. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	1.Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2.Работа со справочной литературой.Изучение учебной литературы. 1. P.I тема 1 [P.I, модуль 1, с.66-95]. 2. P.I тема 1[P.I, гл.1, с.12-15]; тема 2 [P.III, гл.5, с.332-336]; тема 4 [P.II гл.2, с.146-151, гл.1, с.104-145]. 3. P.I тема 1 [гл.3, с.91-107]. 4. P.I, тема 1 [гл.2, с.22-34]; тема 2 [гл.3, с.65-74]; тема 3 [гл.5, с.39-53, гл.3, с.65-74]; тема 4 [гл.7, с.170-191; гл.8, с.193-232]; тема 5 [гл.9, с.234-278]; тема 6 [гл.12, с.315-371]. 5. P.I тема 1 [с.23-29,40]. 6. P.I тема 1 [P.I, с.9-10], тема 2 [P.II, с.23-35], тема 3 [P.III, с.4-10]. 7. P.I тема 1 [с.6-22]. 9. P.I, тема 1 [гл.1, с.13-27]; тема 2 [гл.2, с.33-46]; тема 3 [гл.3, с.48-58]; тема 4 [гл.5, с.87-101]; тема 5 [гл.6, с.102-134]	9
2	1	Раздел II. Функциональные стили современного русского языка	1. Подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю. 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. 1. P.II тема 3 [P.Ш, модуль 2,3, с.313-383]. 2. P.II, тема 1[P.I, гл.1, с.15-21, гл.2, с.33]; тема 2 [P.I, гл.2, с.58-75]; тема 4 [P.I, гл.2, с.35-44]; тема 5 [P.I, гл.2, с.44-58]. 3. P.II тема 2 [гл.1, с.5-10]. 4. P.II тема 2 [гл.12, с.357-367, 371-381]; тема 4 [гл.12, с.339-352]; тема 5 [гл.12, с.323-339]. 5. P.II тема 1 [с.40-67]; тема 2 [58-67]; тема 4 [с.51-58]; тема 5 [с.67-75]. 9. P.II [с.427-521].	10
3	1	Раздел III. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи.	1. Изучение учебной литературы. 2. Подготовка докладов по темам. 1. P.III тема 1-2 [P.III, модуль 1, с.159-184]. 7. P.III тема 1-2 [с.22-30, 38-82]. 8. P.III тема 1-2 [тема 2, п.2.1-2.2, с.46-56]. 9. P.III тема 1-2 [с.169-427].	10
4	1	Раздел IV. Речевая деятельность и речевое взаимодействие	1.Подготовка творческого задания. 2. Изучение учебной литературы: 2. P.IV тема 1 [P.III, гл.1; гл.2, с.247-258; гл.3,4, с.265-326; гл.6, с. 338-346]; тема 2 [P.Ш , гл.7, с.348-362]. 3. P.IV тема 1 [гл.5, с.133-142, 150-232], тема 2 [гл.8, с.272-333], тема 3 [гл.1, с.23-33, гл.4, с.11-131, с.143-149] . 4. P.IV тема 1 [гл.3, с.381-390, гл.14, с.392-402, гл.15, с.408-413, гл.16, с.418-422], тема 3 [гл.17, с.424-439]. 5. P.IV тема 1 [с.5-11]. 7. P.IV тема 1 [с.169-275], тема 2 [с.290-312]. 9. P.IV тема 1,3 [с.131-143], тема 3 [гл.17, с.424-439]	20
5	1	Раздел V. Моделирование и	1.Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочной	11

		анализ конкретных проблемных ситуаций.	литературой. Изучение учебной литературы: 1. Р.V тема 2,3,4 [Р.II, модуль 3, с.236-260]. 10. Р.V тема 1 [с.114-131].	
			ВСЕГО:	60

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Русский язык. Культура речи. Деловое общение.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.	Электронный ресурс М: Кнорус, 2019. (ЭБС book.ru)	Р. I тема 1 [Р. I , модуль 1, с.66-95]. Р. II тема 3 [Р. Ш, модуль 2,3 с.313-383]. Р. III [Р. Ш , модуль 1, с.159-184]. Р. IV тема 1[Р. II, модуль 2, с. 95-125], тема 2 [Р. II, модуль 2, с.185-236], тема 3 [Р. II, модуль 3, с.126-151]. Р. Vтема 2,3,4 [Р. II, модуль 3, с.236-260].
2	Русский язык и культура речи	Голуб И.Б.	М: Логос, 2012 (Библиотека РОАТ)	Р. I тема 1[Р. I, гл. 1,с. 12-15]; тема 2 [Р. III, гл. 5, с.332-336]; тема 4 [Р. II гл. 2, с.146-151, гл. 1, с.104-145]. Р. II, тема 1[Р. I, гл. 1, с. 15-21, гл. 2, с.33]; тема 2 [Р. I, гл. 2, с.58-75]; тема 4 [Р. I, гл. 2, с.35-44]; тема 5 [Р. I, гл. 2, с. 44-58]. Р. IV тема 1 [Р. III, гл. 1; гл. 2, с.247-258; гл. 3,4, с.265-326; гл. 6, с. 338-346]; тема 2 [Р. III , гл. 7, с.348-362].
3	Русский язык и культура речи (курс лекций)	Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.	Электронный ресурс М: Проспект, 2014 (ЭБС book.ru)	Р. I тема 1 [гл. 3, с. 91-107]. Р. П тема 2 [гл. 1, с.5-10]. Р. IVтема 1 [гл. 5, с.133-142, 150-232], тема 2 [гл. 8, с.272-333], тема 3 [гл. 1, с.23-33, гл. 4, с.11-131, с.143-149].
4	Русский язык и культура речи	Черняк В.Д.	М.: Юрайт, 2011 (Библиотека РОАТ)	Р. I, тема 1 [гл. 2, с.22-34]; тема 2 [гл. 3, с.65-74]; тема 3[гл. 5, с.39-

				53, гл. 3, с.65-74]; тема 4 [гл. 7, с.170-191; гл. 8, с.193-232]; тема 5 [гл. 9, с.234-278]; тема 6 [гл. 12, с.315-371]. Р. II тема 2 [гл. 12, с.357-367, 371-381]; тема 4 [гл. 12, с. 339-352]; тема 5 [гл. 12, с. 323-339]. Р. IVтема 1 [гл. 13, с. 381-390, гл. 14, с.392-402, гл. 15, с. 408-413, гл. 16, с.418-422], тема 3 [гл. 17, с.424-439].

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Русский язык и культура речи	Белявцева И.В.	М: Московский государственный университет путей сообщения, 2013 (Библиотека РОАТ), 0	Р. I тема 1 [с.23-29,40]. Р. II тема 1 [с.40-67]; тема 2 [58-67];тема 4 [с.51-58]; тема 5 [с.67-75].Р. IV тема 1 [с.5-11].
6	Русский язык и культура речи	Глазунова О.И.	Электронный ресурс М: Кнорус, 2019 (ЭБС book.ru), 0	Р. I тема 1 [Р. I . с. 9-10], тема 2 [Р. II, с.23-35],тема 3 [Р. III, с.4-10].
7	Русский язык и культура речи (практикум)	Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.	Электронный ресурс М: Проспект, 2016 (ЭБС book.ru), 0	Р. I тема 1 [с.6-22]. Р. III [с.22-30,38-82]. Р. IVтема 1 [с. 169-275], тема 2 [с.290-312].
8	Коммуникации в современном обществе	Латышева Н.А.	М: МИИТ, 2018 (Библиотека РОАТ, ЭБС РОАТ), 0	Р. II тема 3 [т.1, с.8-45, т.2, с.56-65]. Р. III [тема 2, п.2.1-2.2, с.46-56].
9	Русский язык и культура речи (практикум)	Черняк В.Д.	М.: Юрайт, 2011 (Библиотека РОАТ); М.: Юрайт, 2020 (ЭБС ЮРАЙТ), 0	Р. I, тема 1 [гл. 1,с.13-27]; тема 2 [гл. 2, с.33-46]; тема 3[гл. 3, с.48-58]; тема 4 [гл. 5, с.87-101]; тема 5 [гл. 6, с.102-134]. Р. II [с.427-521].Р. III тема 2,4,5 [с.169-427]. Р. IVтема 1,3

				[с.131-143], тема 3 [гл. 17, с.424-439].
10	Этика делового общения	Симонова Т.А.	М: Московский государственный университет путей сообщения, 2015 (Библиотека РОАТ), 0	Р. II тема 3 [с.35-61]; Р. V тема 1 [с.114-131].
11	Говорим по-русски правильно.	Королёва М.А.	М., «Российская газета», 2007., 0	[с. 45-47, 65-68]
12	Толковый словарь паронимов русского языка.	Красных В.И.	М., Наука, 2003., 0	[с.8-19, с.26-65,110-120]
13	Русский язык на грани нервного срыва.	Кронгауз М.	М., Знак, 2009., 0	[с.26-65]
14	Русский язык и культура речи.	Кузнецова Н.В.	М, Форум, 2009., 0	[с.10-19,21-27,30-35]
15	Культура русской речи: Учебник для вузов.	Под ред. Л.К. Прудкиной и Е.Н. Ширяева	М.: НОРМА, 2003., 0	[с.8-15,88-90]
16	Русский язык и культура речи. Учебное пособие.	Мандель Б.Р.	М., Вузовский учебник, 2009., 0	[с.20-28,31-42,]
17	Практическая риторика.	Стернин И.А.	М.: Академия, 2003., 0	[с.10-19, 50-65,74-75]
18	Загадки русской фразеологии	Мокиенко В.М.	Авалон: Азбука-классика, СПб, 2007., 0	[с.20-29, 40-45]
19	Говорите и пишите по-русски правильно. 3-е изд.	Розенталь Д.Э.	М., Айрис-Пресс, 2009., 0	[с.5-9,11-12,30-43]
20	Справочник по русскому языку. Словарь лингвистических терминов.	Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.	М., Айрис-Пресс, 2003., 0	[с.18-28,31-42]
21	Русский язык и культура речи: Учебник.	Под ред. В.И. Максимова.	М., Логос, 2000., 0	[с.60-69]
22	Что такое фразеология.	Телия В.Н.	М., Наука, 2009., 0	[с. 34-45]
23	Фразеологический словарь современного русского языка.	Под ред. А.И. Молоткова	М., Наука, 2008., 0	[с.12-17, 34-45]
24	Синонимия в русском языке.	Черняк В.Д.	М., Наука,2010., 0	[с. 34-45]
25	Современная деловая риторика	Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г.	М.: МПСИ, Воронеж: МОДЭК, 2002., 0	[с.8-18,41-42, с.52-58,61-62]

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт МИИТ – http://miit.ru/
2. Электронно-библиотечная система РОАТ – http://www.biblioteka.rgotups.ru/
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/
4. Система дистанционного обучения «Космос» – http://stellus.rgotups.ru/

5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com/
7. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – http://ibooks.ru/
8. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru« – http://www.book.ru/
9. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.«– http://www.znanium.com/
10. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - https://urait.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»: теоретический курс, практические занятия, зачетные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета.
При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:
- интернет;
- один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог;
- программное обеспечение для чтения файлов форматов Word, Excel и PowerPoint - MS Office 2003 и выше или аналог;
- программное обеспечение для чтения документов PDF — Adobe Acrobat Reader или аналог;
Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

10.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения
Учебная аудитория для проведения занятий должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.
Для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине используются:
- учебная аудитория;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); комплекты схем, плакаты;
- технические средства обучения – персональный ноутбук, переносное оборудование, МФУ;
- объекты – библиотека и читальный зал института.
Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы, оснащенные справочной системой, а также доступом к другим информационным ресурсам в сети Интернет.
Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);
- микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);
- веб-камеры (для участия в видеоконференции);
- для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти;
- для студента: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для студента). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для студента рекомендуется от 1,5 мбит/сек входящего потока.

10.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторных работ не предусмотрено.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрена контактная работа с преподавателем, которая включает в себя лекционные занятия, практические занятия, а также промежуточную аттестацию обучающихся. Контактная работа осуществляется в соответствии с расписанием занятий.Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: лекционные занятия проводятся в формате вебинара в режиме реального времени: мультимедиалекция, проблемная лекция.

Практические занятия включают в себя: выступления с докладами в формате конференции, круглый стол и/или деловую игру, совмещающую эти форматы. Для подготовки к занятиям необходимо заранее взять темы докладов, ознакомиться с рекомендованной литературой, при необходимости подготовить презентацию, для деловой игры подготовительная работа не требуется.

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, включают в себя разбор и анализ конкретных ситуаций, выполнении конкретных грамматико-стилистических и практических заданий.

В рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы с использованием рекомендованной литературы, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний.

В соответствии с учебным планом студент должен ознакомиться с Методическими указаниями по усвоению дисциплины, размещенными в системе СДО «КОСМОС».

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, студент может получить интерактивные консультации, а также задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю, написавна кафедральную почту prof.com.roat @mail.ru.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ осуществляется в течение учебного года в устной и письменной форме в виде устных опросов,выполнения практических и творческих заданий.Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, практические занятия проводятся в интерактивном режиме в формате вебинара (виртуальная комната Mirapolis) и/или веб-форума (с использованием инструмента "Конференция" в СДО «КОСМОС»), также студенты имеют возможность задать вопросы,написав на кафедральную электронную почту.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет.
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.
На зачёте:
1. выполнить задание, написанное в зачетном билете (пример зачетного билета в приложении);
2. работа с текстом: составление, исправление, дополнение, анализ текстов разного стилистического уровня с учетом коммуникативной направленности.
В процессе подготовки к зачёту рекомендуется:
1. просмотреть теоретический материал;
2. проделать отдельные упражнения для самопроверки (Методические указания в СДО «Космос»);
3. проработать тестовый материал с вариантами ответов (Методические указания в СДО «Космос»);
4. проанализировать словарную систему русского языка с точки зрения коммуникативных качеств речи;
5. повторить материал для развития навыка публичных выступлений по предложенным темам.
Промежуточная аттестация по дисциплине может быть проведена дистанционно, при условии идентификации личности студента, с использованием веб-сервисов системы дистанционного обучения «КОСМОС».
Процедуры сдачи зачёта прописаны в Фонде оценочных средств по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации».