

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТС РОАТ  
Заведующий кафедрой ТС РОАТ



А.А. Локтев

10 марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

17 марта 2020 г.



Кафедра «Профессиональные коммуникации»

Автор Хантурова Ирина Евгеньевна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и деловые коммуникации**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Специальность:           | 23.05.01 – Наземные транспортно-технологические средства              |
| Специализация:           | Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование |
| Квалификация выпускника: | Инженер   |
| Форма обучения:          | заочная   |
| Год начала подготовки    | 2020  |

|   |  |
|---|--|
| Одобрено на заседании<br>Учебно-методической комиссии института<br>Протокол № 2<br>17 марта 2020 г.<br>Председатель учебно-методической<br>комиссии<br><br>С.Н. Климов | Одобрено на заседании кафедры<br>Протокол № 8<br>10 марта 2020 г.<br>Заведующий кафедрой<br><br>М.В. Маслова |
|---|--|

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 166642  
Подписал: Заведующий кафедрой Маслова Мария Валерьевна  
Дата: 10.03.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является формирование компетенции в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

В процессе изучения решаются следующие задачи:

- создание у студентов целостного представления о системе русского языка;
- формирование коммуникативно-речевых умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- развитие коммуникативных умений и навыков студентов в деловой сфере;
- формирование осознанного отношения к своей речи, способствующего личностной потребности в ее совершенствовании;
- систематизация и углубление ранее полученных знаний в области языкознания, культуры речи, речевых умений и навыков, готовности их реализовывать в репродуктивной и продуктивной речевой деятельности в разных сферах деловой коммуникации;
- формирование навыка работы с документами, деловой информацией, извлечённой из специальной литературы, соответствующей направлению подготовки;
- формирование представлений о речевом взаимодействии, принципах эффективной речевой коммуникации в сфере практического делопроизводства;
- развитие познавательных и исследовательских умений, практического владения устной и письменной формами русского языка с использованием информационных ресурсов в сфере деловых коммуникаций в ходе аудиторной и самостоятельной работы;
- воспитание уважительного отношения к русской культуре.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Русский язык и деловые коммуникации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Русский язык:**

Знания: - представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

Умения: - способность к речевому взаимодействию и социальной адаптации; умение опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций; оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

Навыки: - владение орфографической и пунктуационной грамотностью.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Управление персоналом

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции  | Ожидаемые результаты   |
|-------|---|--|
| 1     | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках. |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы   | Количество часов        |           |
|--|-------------------------|-----------|
|  | Всего по учебному плану | Семестр 1 |
| Контактная работа  | 12                      | 12,25     |
| Аудиторные занятия (всего):  | 12                      | 12        |
| В том числе:   |                         |           |
| лекции (Л)   | 4                       | 4         |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 8                       | 8         |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 128                     | 128       |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 144                     | 144       |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 4.0                     | 4.0       |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) |                         |           |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | ЗаО                     | ЗаО       |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
| 1     | 1       | <p>Раздел 1</p> <p>Раздел I. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</p> <p>Тема 1. Культура речи и языковая норма. Норма современного русского языка.</p> <p>Тема 2. Орфоэпическая норма. Норма ударения.</p> <p>Тема 3. Грамматическая норма.</p> <p>Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы.</p> <p>Тема 5. Лексическая норма</p> <p>Тема 6. Стилистическая норма.</p> | 1   |    | 1     |     | 20 | 22    |   |
| 2     | 1       | <p>Раздел 2</p> <p>Раздел II. Функциональные стили современного русского языка</p> <p>Тема 1. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.</p> <p>Тема 2. Официально-деловой стиль</p> <p>Тема 3. Культура делового общения.</p> <p>Тема 4. Научный стиль</p> <p>Тема 5. Публицистический</p>  |   |    | 1     |     | 20 | 21    | , работа в группе (выполнение практических заданий)             |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации                    |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|--|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |  |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10   |
|       |         | стиль.   |   |    |       |     |    |       |  |
| 3     | 1       | Раздел 3<br>Раздел III. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи.<br>Тема 1. Функционально-смысловые типы речи<br>Тема 2. Слушание как особый вид коммуникативной деятельности.  |   |    | 2     |     | 27 | 29    | , работа в группе (выступление с докладами по темам)с элементами урока-конференции |
| 4     | 1       | Раздел 4<br>Раздел IV. Речевая деятельность и речевое взаимодействие<br>Тема 1. Коммуникативные качества речи<br>Тема 2. Условия эффективной публичной речи.<br>Тема 3. Речевой этикет.  | 2   |    | 2     |     | 30 | 34    | , работа в группе (выполнение практических творческих заданий)круглый стол         |
| 5     | 1       | Раздел 5<br>Раздел V. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций.<br>Тема 1. Моделирование и анализ конкретных спорных ситуаций<br>Тема 2. Диспут. Основные стратегии, тактики и приемы<br>Тема 3. Дискуссия. Основные стратегии, тактики и приемы<br>Тема 4. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. | 1   |    | 2     |     | 31 | 34    | , 1.Письменный опрос2.Работа в группе (выполнение практических заданий) Кейс-стади |

| №<br>п/п | Семестр | Тема (раздел)<br>учебной<br>дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |     |       | Всего       | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежу-точной<br>аттестации |
|----------|---------|--|---|----|-------|-----|-----|-------|-------------|---|
|          |         |  | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР  | Всего |             |   |
| 1        | 2       | 3                                      | 4   | 5  | 6     | 7   | 8   | 9     | 10          |   |
| 6        | 1       | Зачет                                  |   |    |       |     |     | 4     | ЗаО,<br>ЗаО |   |
| 7        |         | Всего:                                 | 4   |    | 8     |     | 128 | 144   |             |   |



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Наименование занятий  | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|--|---|---|
| 1      | 2          | 3  | 4   | 5   |
| 1      | 1          | Раздел I. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка | Речевые ошибки и их исправление в текстах профессиональной и деловой направленности                       | 1   |
| 2      | 1          | Раздел II. Функциональные стили современного русского языка                            | Стилистическая норма. Особенности оформления частных деловых бумаг.                                       | 1   |
| 3      | 1          | Раздел III. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи.                      | Подготовка, выступление, структурный анализ докладов по темам   | 2   |
| 4      | 1          | Раздел IV. Речевая деятельность и речевое взаимодействие                               | Условия эффективности публичной речи. Анализ публичных выступлений по шкале коммуникативных качеств речи. | 2   |
| 5      | 1          | Раздел V. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций.                       | Анализ спорных и проблемных ситуаций. (кейс-стади)  | 2   |
| ВСЕГО: |            |  |   | 8/0   |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специфика дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» определяет необходимость использовать широкий спектр образовательных технологий:  
Пассивные образовательные технологии: лекция, устный опрос, тестирование.  
Активные: самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет и локальной сети учебного учреждения, выполнение внеаудиторных заданий аналитического характера.  
Интерактивные: участие в практических занятиях с использованием метода кейс-стади, круглый стол, урок-конференция.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Для более эффективного восприятия материала и использования времени рекомендуется проводить лекции с применением ПК и электронных аудио-, видеосредств. В процессе преподавания дисциплины используются презентации, видеодемонстрации иллюстративного материала, дискуссии. Дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Дискуссия в рамках предложенной дисциплины предполагает обсуждение некоторого спорного вопроса; исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонировав мнение собеседника, аргументирует свою позицию и претендует на достижение цели. Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога (пр. занятия). Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора (пр. занятия по темам курса). Такая форма работы как письменный опрос – позволяет достаточно быстро и регулярно проводить срезы знаний у студентов: это касается как усвоения историко-теоретических знаний по курсу, так и практических умений.

Образовательные технологии, в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» необходимо рассматривать как совокупность традиционных методов, направленных на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием фронтальных форм работы и инновационных технологий, а также приёмов и средств, применяемых для формирования у студентов языковых умений и развития навыков в сфере деловых коммуникаций. Важным компонентом успешного усвоения компетенции является применение следующих технологий в образовательном процессе дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

- \* технология модульного обучения (деление содержания дисциплины на достаточно автономные Разделы (модули), интегрированные в общий курс);
- \* гуманитарные технологии - технологии обеспечения мотивации и осознанности образовательной деятельности студентов, обеспечения процесса индивидуализации обучения студентов (организация взаимодействия преподавателя со студентами как субъектами вузовского образовательного процесса с целью создания условий для понимания смысла образования в вузе, организации самостоятельной образовательной деятельности, будущей профессиональной деятельности, а также условий для развития личностного и реализации творческого потенциала);
- \* технология дифференцированного обучения (осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей и возможностей);
- \* технология обучения в сотрудничестве (ориентирована на моделирование взаимодействия студентов с целью решения задач в рамках профессиональной подготовки студентов, реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач);
- \* технология коммуникативного обучения (направлена на формирование

коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой в современных условиях межкультурной коммуникации);

\* информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности:

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), электронного обучения (ЭО) (веб-ресурсы университета и академии, инструменты СДО «КОСМОС», сервис для проведения вебинаров (виртуальная комната Mirapolis), электронная библиотечная система, электронная почта);

\* технология тестирования (используется для контроля уровня усвоения грамматико-стилистических знаний в рамках Раздела (модуля) на определённом этапе обучения; помогает проводить непрерывный мониторинг учебного процесса).

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций.

Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подходов с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения (диалогический характер коммуникативных действий преподавателя и студентов).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы   | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1     | 2          | 3  | 4   | 5           |
| 1     | 1          | Раздел I. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка | 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочной литературой. Изучение учебной литературы. 1. Р. I тема 1 [Р. I, модуль 1, с. 66-95]. 2. Р. I тема 1 [Р. I, гл. 1, с. 12-15]; тема 2 [Р. III, гл. 5, с. 332-336]; тема 4 [Р. II гл. 2, с. 146-151, гл. 1, с. 104-145]. 3. Р. I тема 1 [гл. 3, с. 91-107]. 4. Р. I, тема 1 [гл. 2, с. 22-34]; тема 2 [гл. 3, с. 65-74]; тема 3 [гл. 5, с. 39-53, гл. 3, с. 65-74]; тема 4 [гл. 7, с. 170-191; гл. 8, с. 193-232]; тема 5 [гл. 9, с. 234-278]; тема 6 [гл. 12, с. 315-371]. 5. Р. I тема 1 [с. 23-29, 40]. 6. Р. I тема 1 [Р. I, с. 9-10], тема 2 [Р. II, с. 23-35], тема 3 [Р. III, с. 4-10]. 7. Р. I тема 1 [с. 6-22]. 9. Р. I, тема 1 [гл. 1, с. 13-27]; тема 2 [гл. 2, с. 33-46]; тема 3 [гл. 3, с. 48-58]; тема 4 [гл. 5, с. 87-101]; тема 5 [гл. 6, с. 102-134] | 20          |
| 2     | 1          | Раздел II. Функциональные стили современного русского языка                            | 1. Подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю. 2. Работа со справочниками. 3. Выполнение тренировочных упражнений. 1. Р. II тема 3 [Р. III, модуль 2, 3, с. 313-383]. 2. Р. II, тема 1 [Р. I, гл. 1, с. 15-21, гл. 2, с. 33]; тема 2 [Р. I, гл. 2, с. 58-75]; тема 4 [Р. I, гл. 2, с. 35-44]; тема 5 [Р. I, гл. 2, с. 44-58]. 3. Р. II тема 2 [гл. 1, с. 5-10]. 4. Р. II тема 2 [гл. 12, с. 357-367, 371-381]; тема 4 [гл. 12, с. 339-352]; тема 5 [гл. 12, с. 323-339]. 5. Р. II тема 1 [с. 40-67]; тема 2 [58-67]; тема 4 [с. 51-58]; тема 5 [с. 67-75]. 9. Р. II [с. 427-521].   | 20          |
| 3     | 1          | Раздел III. Речевые ситуации и функционально-смысловые типы речи.                      | 1. Изучение учебной литературы. 2. Подготовка докладов по темам. 1. Р. III тема 1-2 [Р. III, модуль 1, с. 159-184]. 7. Р. III тема 1-2 [с. 22-30, 38-82]. 8. Р. III тема 1-2 [тема 2, п. 2.1-2.2, с. 46-56]. 9. Р. III тема 1-2 [с. 169-427].   | 27          |
| 4     | 1          | Раздел IV. Речевая деятельность и речевое взаимодействие                               | 1. Подготовка творческого задания. 2. Изучение учебной литературы: 2. Р. IV тема 1 [Р. III, гл. 1; гл. 2, с. 247-258; гл. 3, 4, с. 265-326; гл. 6, с. 338-346]; тема 2 [Р. III, гл. 7, с. 348-362]. 3. Р. IV тема 1 [гл. 5, с. 133-142, 150-232], тема 2 [гл. 8, с. 272-333], тема 3 [гл. 1, с. 23-33, гл. 4, с. 11-131, с. 143-149]. 4. Р. IV тема 1 [гл. 3, с. 381-390, гл. 14, с. 392-402, гл. 15, с. 408-413, гл. 16, с. 418-422], тема 3 [гл. 17, с. 424-439]. 5. Р. IV тема 1 [с. 5-11]. 7. Р. IV тема 1 [с. 169-275], тема 2 [с. 290-312]. 9. Р. IV тема 1, 3 [с. 131-143], тема 3 [гл. 17, с. 424-439]  | 30          |
| 5     | 1          | Раздел V. Моделирование и  | 1. Подготовка к текущим аудиторным занятиям. 2. Работа со справочной  | 31          |

|        |  |  |   |     |
|--------|--|--|---|-----|
|        |  | анализ конкретных проблемных ситуаций. | литературой. Изучение учебной литературы:<br>1. Р. V тема 2,3,4 [Р. II, модуль 3, с.236-260].<br>10. Р. V тема 1 [с.114-131]. |     |
| ВСЕГО: |  |  |   | 128 |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование                                  | Автор (ы)                                   | Год и место издания<br>Место доступа                     | Используется при изучении разделов, номера страниц  |
|-------|---|---|--|---|
| 1     | Русский язык. Культура речи. Деловое общение. | Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. | Электронный ресурс<br>М: Кнорус, 2019.<br>(ЭБС book.ru)  | Р. I тема 1 [Р. I, модуль 1, с.66-95]. Р. II тема 3 [Р. Ш, модуль 2,3 с.313-383]. Р. III [Р. Ш, модуль 1, с.159-184]. Р. IV тема 1[Р. II, модуль 2, с. 95-125], тема 2 [Р. II, модуль 2, с.185-236], тема 3 [Р. II, модуль 3, с.126-151]. Р. V тема 2,3,4 [Р. II, модуль 3, с.236-260].   |
| 2     | Русский язык и культура речи                  | Голуб И.Б.                                  | М: Логос, 2012<br>(Библиотека РОАТ)                      | Р. I тема 1[Р. I, гл. 1,с. 12-15]; тема 2 [Р. III, гл. 5, с.332-336 ]; тема 4 [Р. II гл. 2, с.146-151, гл. 1, с.104-145]. Р. II, тема 1[Р. I, гл. 1, с. 15-21, гл. 2, с.33]; тема 2 [Р. I, гл. 2, с.58-75]; тема 4 [Р. I, гл. 2, с.35-44]; тема 5 [Р. I, гл. 2, с. 44-58]. Р. IV тема 1 [Р. III, гл. 1; гл. 2, с.247-258; гл. 3,4, с.265-326; гл. 6, с. 338-346 ]; тема 2 [Р. III, гл. 7, с.348-362]. |
| 3     | Русский язык и культура речи (курс лекций)    | Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.  | Электронный ресурс<br>М: Проспект, 2014<br>(ЭБС book.ru) | Р. I тема 1 [гл. 3, с. 91-107]. Р. II тема 2 [гл. 1, с.5-10 ]. Р. IV тема 1 [гл. 5, с.133-142, 150-232], тема 2 [гл. 8, с.272-333], тема 3 [гл. 1, с.23-33, гл. 4, с.11-131, с.143-149].  |
| 4     | Русский язык и культура речи                  | Черняк В.Д.                                 | М.: Юрайт, 2011<br>(Библиотека РОАТ)                     | Р. I, тема 1 [гл. 2, с.22-34]; тема 2 [гл. 3, с.65-74]; тема 3[гл. 5, с.39-   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | 53, гл. 3, с.65-74]; тема 4 [гл. 7, с.170-191; гл. 8, с.193-232]; тема 5 [гл. 9, с.234-278]; тема 6 [гл. 12, с.315-371]. Р. II тема 2 [гл. 12, с.357-367, 371-381]; тема 4 [гл. 12, с. 339-352]; тема 5 [гл. 12, с. 323-339]. Р. IV тема 1 [гл. 13, с. 381-390, гл. 14, с.392-402, гл. 15, с. 408-413, гл. 16, с.418-422], тема 3 [гл. 17, с.424-439]. |
|--|--|--|--|--|

## 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование                             | Автор (ы)                                  | Год и место издания<br>Место доступа   | Используется при изучении разделов, номера страниц   |
|-------|--|--|--|--|
| 5     | Русский язык и культура речи             | Белявцева И.В.                             | М: Московский государственный университет путей сообщения, 2013 (Библиотека РОАТ), 0 | Р. I тема 1 [с.23-29,40]. Р. II тема 1 [с.40-67]; тема 2 [58-67]; тема 4 [с.51-58]; тема 5 [с.67-75]. Р. IV тема 1 [с.5-11].   |
| 6     | Русский язык и культура речи             | Глазунова О.И.                             | Электронный ресурс М: Кнорус, 2019 (ЭБС book.ru), 0                                  | Р. I тема 1 [Р. I. с. 9-10 ], тема 2 [Р. II, с.23-35], тема 3 [Р. III, с.4-10].  |
| 7     | Русский язык и культура речи (практикум) | Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. | Электронный ресурс М: Проспект, 2016 (ЭБС book.ru), 0                                | Р. I тема 1 [с.6-22]. Р. III [с.22-30,38-82 ]. Р. IV тема 1 [с. 169-275], тема 2 [с.290-312].  |
| 8     | Коммуникации в современном обществе      | Латышева Н.А.                              | М: МИИТ, 2018 (Библиотека РОАТ, ЭБС РОАТ), 0   | Р. II тема 3 [т.1, с.8-45, т.2, с.56-65 ]. Р. III [тема 2, п.2.1-2.2, с.46-56].  |
| 9     | Русский язык и культура речи (практикум) | Черняк В.Д.                                | М.: Юрайт, 2011 (Библиотека РОАТ); М.: Юрайт, 2020 (ЭБС ЮРАЙТ), 0                    | Р. I, тема 1 [гл. 1, с.13-27]; тема 2 [гл. 2, с.33-46]; тема 3 [гл. 3, с.48-58]; тема 4 [гл. 5, с.87-101]; тема 5 [гл. 6, с.102-134]. Р. II [с.427-521]. Р. III тема 2,4,5 [с.169-427]. Р. IV тема 1,3 |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    |   |  |  | [с.131-143], тема 3 [ гл. 17, с.424-439].        |
| 10 | Этика делового общения  | Симонова Т.А.                          | М: Московский государственный университет путей сообщения, 2015 (Библиотека РОАТ), 0 | Р. II тема 3 [с.35-61]; Р. V тема 1 [с.114-131]. |
| 11 | Говорим по-русски правильно.                                    | Королёва М.А.                          | М., «Российская газета», 2007., 0  | [с. 45-47, 65-68]                                |
| 12 | Толковый словарь паронимов русского языка.                      | Красных В.И.                           | М., Наука, 2003., 0  | [с.8-19, с.26-65,110-120]                        |
| 13 | Русский язык на грани нервного срыва.                           | Кронгауз М.                            | М., Знак, 2009., 0   | [с.26-65]  |
| 14 | Русский язык и культура речи.                                   | Кузнецова Н.В.                         | М, Форум, 2009., 0   | [с.10-19,21-27,30-35]                            |
| 15 | Культура русской речи: Учебник для вузов.                       | Под ред. Л.К. Прудкиной и Е.Н. Ширяева | М.: НОРМА, 2003., 0  | [с.8-15,88-90]                                   |
| 16 | Русский язык и культура речи. Учебное пособие.                  | Мандель Б.Р.                           | М., Вузовский учебник, 2009., 0  | [с.20-28,31-42,]                                 |
| 17 | Практическая риторика.  | Стернин И.А.                           | М.: Академия, 2003., 0   | [с.10-19, 50-65,74-75]                           |
| 18 | Загадки русской фразеологии                                     | Мокиенко В.М.                          | Авалон: Азбука-классика, СПб, 2007., 0   | [с.20-29, 40-45]                                 |
| 19 | Говорите и пишите по-русски правильно. 3-е изд.                 | Розенталь Д.Э.                         | М., Айрис-Пресс, 2009., 0  | [ с.5-9,11-12,30-43]                             |
| 20 | Справочник по русскому языку. Словарь лингвистических терминов. | Розенталь Д.Э., Теленкова М.А.         | М., Айрис-Пресс, 2003., 0  | [с.18-28,31-42]                                  |
| 21 | Русский язык и культура речи: Учебник.                          | Под ред. В.И. Максимова.               | М., Логос, 2000., 0  | [с.60-69]  |
| 22 | Что такое фразеология.  | Телия В.Н.                             | М., Наука, 2009., 0  | [ с. 34-45]                                      |
| 23 | Фразеологический словарь современного русского языка.           | Под ред. А.И. Молоткова                | М., Наука, 2008., 0  | [ с.12-17, 34-45]                                |
| 24 | Синонимия в русском языке.                                      | Черняк В.Д.                            | М., Наука,2010., 0   | [с. 34-45]                                       |
| 25 | Современная деловая риторика                                    | Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г.        | М.: МПСИ, Воронеж: МОДЭК, 2002., 0   | [с.8-18,41-42, с.52-58,61-62]                    |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>



5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.» – <http://www.znanium.com/>
10. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»: теоретический курс, практические занятия, зачетные вопросы по курсу. Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- интернет;
- один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome или аналог;
- программное обеспечение для чтения файлов форматов Word, Excel и PowerPoint - MS Office 2003 и выше или аналог;
- программное обеспечение для чтения документов PDF — Adobe Acrobat Reader или аналог;

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

10.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения занятий должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине используются:

- учебная аудитория;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); комплекты схем, плакаты;
- технические средства обучения – персональный ноутбук, переносное оборудование, МФУ;
- объекты – библиотека и читальный зал института.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы, оснащенные справочной системой, а также доступом к другим информационным ресурсам в сети Интернет.

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

- колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);
- микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции);
- веб-камеры (для участия в видеоконференции);
- для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти;
- для студента: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для студента). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для студента рекомендуется от 1,5 мбит/сек входящего потока.

10.2. Перечень лабораторного оборудования  
Лабораторных работ не предусмотрено.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусмотрена контактная работа с преподавателем, которая включает в себя лекционные занятия, практические занятия, а также промежуточную аттестацию обучающихся. Контактная работа осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: лекционные занятия проводятся в формате вебинара в режиме реального времени: мультимедиалекция, проблемная лекция.

Практические занятия включают в себя: выступления с докладами в формате конференции, круглый стол и/или деловую игру, совмещающую эти форматы. Для подготовки к занятиям необходимо заранее взять темы докладов, ознакомиться с рекомендованной литературой, при необходимости подготовить презентацию, для деловой игры подготовительная работа не требуется.

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, включают в себя разбор и анализ конкретных ситуаций, выполнении конкретных грамматико-стилистических и практических заданий.

В рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы с использованием рекомендованной литературы, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний.

В соответствии с учебным планом студент должен ознакомиться с Методическими указаниями по усвоению дисциплины, размещенными в системе СДО «КОСМОС».

Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, студент может получить интерактивные консультации, а также задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю, написав на кафедральную почту prof.com.roat@mail.ru.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ осуществляется в течение учебного года в устной и письменной форме в виде устных опросов, выполнения практических и творческих заданий. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, практические занятия проводятся в интерактивном режиме в формате вебинара (виртуальная комната Mirapolis) и/или веб-форума (с использованием инструмента "Конференция" в СДО «КОСМОС»), также студенты имеют возможность задать вопросы, написав на кафедральную электронную почту.

Промежуточной аттестацией по дисциплине является зачет (с оценкой).

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

На зачёте (с оценкой):

1. выполнить задание, написанное в зачетном билете (пример зачетного билета в приложении);
2. работа с текстом: составление, исправление, дополнение, анализ текстов разного стилистического уровня с учетом коммуникативной направленности.

В процессе подготовки к зачёту (с оценкой) рекомендуется:

1. просмотреть теоретический материал;
2. проделать отдельные упражнения для самопроверки (Методические указания в СДО «Космос»);
3. проработать тестовый материал с вариантами ответов (Методические указания в СДО «Космос»);
4. проанализировать словарную систему русского языка с точки зрения коммуникативных качеств речи;
5. повторить материал для развития навыка публичных выступлений по предложенным темам.

Промежуточная аттестация по дисциплине может быть проведена дистанционно, при условии идентификации личности студента, с использованием веб-сервисов системы дистанционного обучения «КОСМОС».

Процедуры сдачи зачёта (с оценкой) прописаны в Фонде оценочных средств по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации».