

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ИСЦЭ
Заведующий кафедрой ИСЦЭ



Л.А. Каргина

23 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

23 мая 2019 г.

Кафедра «Русский язык и межкультурная коммуникация»

Авторы Полякова Алена Сергеевна
Скворцов Константин Викторович, к.п.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки:	09.03.03 – Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в бизнесе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8/1 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  К.В. Скворцов
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 47649
Подписал: Заведующий кафедрой Скворцов Константин
Викторович
Дата: 15.05.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» ставит своей целью формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста технического профиля – участника профессионального общения на русском языке.

Задачами обучения являются повышение общей и профессиональной культуры устной и письменной речи, уровня орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; обучение работе с лингвистическими словарями разных типов; формирование и развитие необходимых знаний о современном языке и его литературных нормах, а также навыков и умений в использовании средств русского языка в зависимости от ситуации речевого общения; развитие коммуникативных способностей; выработка собственной системы речевого самосовершенствования. Особое внимание уделяется выработке умений и навыков общения в рамках официально-делового стиля.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Русский язык и культура речи" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Риторика:

Знания: основные риторические понятия; методологию науки

Умения: эффективно владеть вербальными и невербальными средствами общения; применять в речевой практике основные приемы выбора темы, сбора и систематизации материала; владеть средствами убеждения; создавать собственные выступления

Навыки: законами риторики; навыками публичного выступления; правильной письменной и устной речью; владеть методами создания понятных текстов; техникой речи

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Деловые коммуникации

Знания: нормы современного русского литературного языка.

Умения: строить высказывание в соответствии с ситуацией общения и условиями профессиональной коммуникации, вести деловую беседу.

Навыки: навыками создания текстов официально-делового стиля с соблюдением норм делового этикета

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать и понимать: нормы современного русского литературного языка. Уметь: строить высказывание в соответствии с ситуацией общения и условиями профессиональной коммуникации, вести деловую беседу Владеть: навыками создания текстов официально-делового стиля с соблюдением норм делового этикета
2	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать и понимать: "Ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель; организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности " Уметь: "Ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель; организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности " Владеть: "Ставить цель и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель; организовывать планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей учебно-познавательной деятельности "
3	ПК-19 способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем	Знать и понимать: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: навыками работы с современными информационно-коммуникационными технологиями, опираясь на требования информационной безопасности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	39	39,15
Аудиторные занятия (всего):	39	39
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Самостоятельная работа (всего)	33	33
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика.			16/6	1	19	36/6	
2	1	Раздел 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи.			20/12	2	14	36/12	
3	1	Тема 1.1 Современный русский язык. Языковая норма и культура речи Основные понятия курса: язык, современный язык, литературный язык, культура речи, речевой этикет. Язык как знаковая система. Функции языка. Национальный язык и его разновидности. Функциональные разновидности СРЛЯ. Особенности устной и письменной речи. Языковая норма и культура речи. Варианты нормы на всех уровнях языка. Орфоэпические нормы. Сложные случаи ударения и произношения.			6/1	1	8	15/1	
4	1	Тема 1.1 Функциональная стилистика Общая характеристика официально- делового стиля. Языковые особенности			8/5	2	6	16/5	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		официально-делового стиля. Текстовые и языковые нормы документа. Грамматические нормы и случаи их нарушения в устной деловой коммуникации и в языке деловых бумаг. Письменная деловая речь. Типы служебных документов. Административный речевой этикет. Язык и стиль рекламной деловой корреспонденции. Устная деловая речь. Деловая беседа. Деловое совещание. Деловой телефонный разговор. Национальные особенности делового этикета. Общая характеристика научного стиля. Подстили и жанры научных текстов. Способы построения и методы логической организации научного текста. Устная научная речь. Жанры монологические и диалогические. Правила эффективного слушания. Письменная научная речь. Композиция научного текста. Жанры первичные и вторичные. Правила цитирования.							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Перевод письменной речи в устную. Общая характеристика публицистического стиля. Особенности языка СМИ. Визуальные средства массовой информации и культура речи. Реклама как особый жанр публицистики. Жанры рекламных текстов и их основные элементы. Языковые приемы, используемые в рекламе. Стилистика рекламных текстов. Случаи нарушения норм и анализ типичных речевых ошибок в рекламных текстах и СМИ. Общая характеристика разговорно- обиходного стиля. Особенности разговорной речи. Этика речевого общения и этикетные формулы речи. Условия эффективной коммуникации. Невербальные средства общения.							
5	1	Тема 1.2 Культура речи и стилистика Понятие стиль в языкознании. Стилистические пласты русской лексики. Лексическая норма			10/5		11	21/5	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		и культура речи. Лексическая стилистика Слово и его значение. Многозначность слова. Типы полисемии. Системные отношения в лексике. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов. Активный и пассивный словарный запас РЯ. Устаревшая и новая лексика. Происхождение русской лексики. Лексика исконно- русская и заимствованная. Освоение заимствованных слов. Старославянизмы и их место в русской лексике. Типы фразеологизмов и их стилистическое использование. Лексикография Основные типы словарей. Словари энциклопедические и лингвистические. Понятие о толковом словаре. Другие виды лингвистических словарей. Анализ типичных ошибок, связанных с нарушением лексических норм.							
6	1	Тема 1.2 Культура публичной речи Особенности устной публичной			8/3		4	12/3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		речи. Основы ораторского искусства. Ораторское выступление как разновидность устной публичной речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Принципы ораторской речи. Требования к ораторской речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, композиция речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Виды аргументов. Качества хорошей речи. Словесное оформление публичного выступления. Изобразительно-выразительные средства языка: тропы, фигуры речи.							
7	1	Тема 1.3 Основные направления совершенствования навыков грамотного письма. Принципы русской орфографии и пунктуации. Основные типы знаков препинания. Совершенствование орфографических навыков. Совершенствование пунктуационных навыков. Сложные случаи правописания.			4/4		4	8/4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	1	Раздел 3 зачет						0	ЗЧ
9		Всего:			36/18	3	33	72/18	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема: Современный русский язык. Языковая норма и культура речи	Общие сведения о языке. Речевое взаимодействие. Современный русский литературный язык в системе форм национального языка. Контрольная работа №1 (диктант)	2 / 1
2	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Функциональная стилистика	Языковые особенности официально-делового стиля. Текстовые и языковые нормы документа. Случаи нарушения грамматических норм в устной деловой коммуникации и в языке деловых бумаг. Типы служебных документов. Административный речевой этикет. Язык и стиль рекламной деловой корреспонденции (реклама). Устная деловая речь (беседа, совещание, телефонный разговор)	2 / 1
3	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Функциональная стилистика	Подстили и жанры научных текстов. Способы построения и методы логической организации научного текста. Устная научная речь. Жанры монологические и диалогические. Правила эффективного слушания. Письменная научная речь. Композиция научного текста. Жанры первичные и вторичные. Правила цитирования. Перевод письменной речи в устную.	2 / 2
4	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема: Современный русский язык. Языковая норма и культура речи	Языковая норма. Варианты нормы. Кодификация норм.	2
5	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема: Современный русский язык. Языковая норма и культура речи	Орфоэпическая норма. Трудные случаи произношения и ударения. Анализ типичных ошибок, связанных с нарушением орфоэпических норм.	2
6	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Функциональная стилистика	Особенности языка СМИ. Визуальные средства массовой информации и культура речи. Случаи нарушения языковых норм в СМИ.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
7	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Функциональная стилистика	Языковые приемы, используемые в рекламе. Стилистика рекламных текстов. Случаи нарушения норм и анализ типичных речевых ошибок в рекламных текстах и СМИ.	1 / 1
8	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Функциональная стилистика	Разговорная речь. Этика речевого общения и этикетные формулы речи. Условия эффективной коммуникации. Невербальные средства общения и их национальная специфика.	2 / 1
9	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Культура публичной речи	Ораторское выступление как разновидность устной публичной речи. Взаимодействие оратора и аудитории. Принципы ораторской речи. Требования к ораторской речи.	2 / 1
10	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема: Культура речи и стилистика	Стилистические пласты русской лексики. Лексическая норма и культура речи. Анализ ошибок, связанных с нарушением лексических норм.	4
11	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема: Культура речи и стилистика	Многозначность слова. Типы полисемии. Системные отношения в лексике. Стилистическое использование омонимов, синонимов, антонимов.	2 / 1
12	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Культура публичной речи	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, композиция речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Виды аргументов.	2
13	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Культура публичной речи	Качества хорошей речи. Изобразительно- выразительные средства языка: тропы, фигуры речи.	4 / 2
14	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема: Культура речи и стилистика	Устаревшая и новая лексика. Происхождение русской лексики. Лексика исконно-русская и заимствованная. Освоение заимствованных слов. Старославянизмы и их место в русской лексике. Типы фразеологизмов и их стилистическое использование. Работа над типичными ошибками, связанными с нарушением лексико-фразеологических норм. Контрольная работа №2 по теме «Лексические нормы»	3 / 3

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
15	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема: Культура речи и стилистика	Основные типы словарей.Словари энциклопедические и лингвистические.Понятие о толковом словаре.Другие виды лингвистических словарей.Работа со словарями разных типов.	1 / 1
16	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.	Основные направления совершенствования орфографических навыков.	1,5 / 1,5
17	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.	Основные направления совершенствования пунктуационных навыков.	1,5 / 1,5
18	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема: Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.	Итоговый контроль усвоения навыков грамотного письма.	1 / 1
ВСЕГО:				36/18

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Практические занятия

Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам.

План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех педагогов и обсуждается на заседании кафедры.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема 1: Функциональная стилистика	Сделать конспект разделов «Письменная деловая речь. Типы служебных документов. Административный речевой этикет. Язык и стиль рекламной корреспонденции», «Устная деловая речь» (Тема пятая, раздел 4, 5, стр. 92 – 118) // Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008. Выполнить задания №№ 4, 6- 10, 17 (стр. 119-121) // Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008.	2
2	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема 1: Функциональная стилистика	Выполнить задания №№ 8-11 (стр. 169-170) и №№ 6-9,11 (стр. 192) // Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008	1
3	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема 1: Функциональная стилистика	Изучить тему шестую «Культура научной речи» (стр. 121-138) // Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008 и выполнить задания №№ 7, 11,13 (стр. 139) к теме.Изучить тему «Язык рекламы. Особенности рекламных текстов» (Тема шестая, стр. 173 – 191) // Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008 и выполнить задания №№ 5, 7, 9, 11 на стр. 192.	1,5
4	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема 1: Функциональная стилистика	Изучить раздел 3 и сделать конспект разделов 4,5 «Письменная деловая речь. Типы служебных документов. Административный речевой этикет. Язык и стиль рекламной корреспонденции», «Устная деловая речь» (Тема пятая, стр. 92 – 118) // Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008.Выполнить тренировочные тестовые задания по теме «Грамматические нормы» (Раздел 5, стр. 109 – 125) // Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. Русский язык и культура речи: Практикум. – М.: МИИТ, 2007.	1,5
5	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи.	Изучить разделы 3 - 6 темы седьмой (стр. 146 – 169) // Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008 и выполнить задания №№	2

		Тема 2: Культура публичной речи	18 – 27, стр. 170 – 172.	
6	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема 2: Культура публичной речи	Выполнить тренировочные задания в тестовой форме по теме «Изобразительно-выразительные средства языка» (Раздел шестой части второй, стр.126-130) // Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. Русский язык и культура речи: Практикум. – М.: МИИТ, 2007.	2
7	1	РАЗДЕЛ 1 Функциональная стилистика и культура публичной речи. Тема 3: Основные направления совершенствования навыков грамотного письма.	Пользуясь методическими указаниями к самостоятельной работе студентов //М.Б. Серпикова, Т.А. Шехурдина. Орфография и пунктуация. – М.: МИИТ, 2011, изучить таблицы, справочный материал, вспомнить трудные случаи орфографии (стр.9-42) и пунктуации (стр.45-62) и связанные с ними правила. Подготовиться к итоговому контролю (см. тренировочные задания в тестовой форме по теме «Орфография и пунктуация» (часть первая, стр.6 - 78) // Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. Русский язык и культура речи: Практикум. – М.: МИИТ, 2007)	4
8	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема 1: Современный русский язык.Языковая норма и культура речи	Конспект статьи «Язык и общество» (стр. 658 – 663) // Русский язык. Энциклопедия / Гл. ред. Ю.Н. Караулов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Большая Российская энциклопедия; Дрофа, 1998. Выполнить тестовые задания по теме «Язык – важнейшее средство общения» на стр. 79-80// Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. Русский язык и культура речи: Практикум. – М.: МИИТ, 2007.	3
9	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема 1: Современный русский язык.Языковая норма и культура речи	Изучить раздел «Особенности устной и письменной речи» (Тема первая, раздел 4, стр. 14 – 17) // Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008 и выполнить задания №№ 1-4, 6-8, стр. 30 – 31.	2
10	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема 1: Современный русский язык.Языковая норма и культура речи	Работа с орфоэпическим словарем русского языка под ред . Р.И. Аванесова. Выполнить задания №№ 1-15 (стр. 5-8) // Серпикова М.Б., Терехова Г.И. Сборник практических заданий по дисциплине «Культура речи». – М.: МИИТ, 2005.	3
11	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема 2: Культура речи и стилистика	Изучить раздел 2 темы второй (стр. 33-37) // Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008 и сделать схему «Стилистические пласты русской лексики», выполнить задания №№ 1-8 к данной теме (стр. 41).Изучить раздел 3 темы второй (стр. 37-41) // Серпикова М.Б. Русский язык	3

			и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008 и выполнить задания №№ 17, 22 (стр. 18 и 21) из пособия Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Практикум. – М.: МИИТ, 2011	
12	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема 2: Культура речи и стилистика	Работа с Толковым словарем русского языка под ред . С.И. Ожегова, Н.Ю. Шведовой. Выполнение заданий №№ 6, 8, 10, 11, 15, 18, 28, 30, 36 (стр. 10 – 19) // Серпикова М.Б., Терехова Г.И. Сборник практических заданий по дисциплине «Культура речи». – М.: МИИТ, 2005.	2
13	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема 2: Культура речи и стилистика	Изучить разделы «Происхождение русской лексики. Лексика исконно-русская и заимствованная»; «Освоение заимствованных слов. Старославянизмы и их место в русской лексике» (Тема третья, разделы 4, 5, стр. 53 – 62) // Серпикова М.Б. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. – М.: МИИТ, 2008 и выполнить задания №№ 18 – 24, стр. 69 – 70.	4
14	1	РАЗДЕЛ 1 Язык и норма. Культура речи и стилистика. Тема 2: Культура речи и стилистика	Выполнить тренировочные тестовые задания по темам «Лексика. Лексикография. Лексические нормы» и «Фразеология. Типы фразеологизмов и их стилистическое использование» (Разделы 3,4 части второй, стр. 84-109) // Крупнова Е.Б., Серпикова М.Б., Туркина Л.П. Русский язык и культура речи: Практикум. – М.: МИИТ, 2007.	2
ВСЕГО:				33

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Русский язык и культура речи. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов	Серпикова М.Б.	М, МИИТ, 2013	(б-ка каф. «РЯ и МК», ауд. 8511)
2	Русский язык и культура речи. Практикум	Серпикова М.Б.	М, МИИТ, 2011	(б-ка каф. «РЯ и МК», ауд. 8511)
3	Орфография и пунктуация. Методические указания к самостоятельной работе студентов	Серпикова М.Б., Шехурдина Т.А.	М, МИИТ, 2011	(б-ка каф. «РЯ и МК», ауд. 8511)

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Деловая речь/ деловая переписка. Часть 1. Учебное пособие.	Бурова И.А.	М, МИИТ, 2010	(б-ка каф. «РЯ и МК», ауд. 8511)
5	Профессиональная и деловая речь. Ч. II. Научная речь	Воробьева И.В., Лукашова Т.А.	М, МИИТ, 2010	(б-ка каф. «РЯ и МК», ауд. 8511)
6	Деловая речь и деловая переписка. Стилистика и литературное редактирование. Выпуск №4. Сборник тестовых заданий.	Александров Л.Л., Бурова И.А. и др.	М, МИИТ, 2012	(б-ка каф. «РЯ и МК», ауд. 8511)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Российская государственная библиотека им. В.И. Ленина: <http://www.rsl.ru>

электронная библиотека <http://elibrary.rsl.ru>

электронный каталог <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339>

Поисковая система – Википедия – свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

Электронная библиотека <http://lib.rus.ec>

<http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

www.gramma.ru (культура письменной речи)

www.gramota.ru (русский язык для всех: словари, библиотека и т.п.)

www.ruslang.ru (лингвистический сайт института русского языка имени В.В. Виноградова)
www.slovari.ru (словари, справочные и грамматические материалы)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий используется: Windows 7, MS Office профессиональный 2010, Google Chrome

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:
Мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – проц. – AMD FX™ 6300, 3,5 ГГц. ОЗУ 8 Гб), TV, МФУ). Видеомagneтофон, TV

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому

способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.