

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Самоменеджмент»

Направление подготовки:	<u>42.03.01 – Реклама и связи с общественностью</u>
Профиль:	<u>Реклама и связи с общественностью в отрасли</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений. При изучении данной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция ОПК-4, которая базируется на видах будущей профессиональной деятельности: расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской. Дисциплина формирует знания, умения и навыки для поиска и принятия эффективных управленческих решений в процессе управления деятельностью организации в рыночных условиях.

Основные задачи дисциплины: изучение понятийного аппарата менеджмента; усвоение принципов, функций и методов менеджмента; рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Самоменеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Основы менеджмента» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий, а также с разбором и анализом конкретных ситуаций, основанных на коллективных способах обучения - выполнение командного задания. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы: отработкой лекционного материала и отработкой отдельных тем по учебным пособиям, по электронным пособиям и электронному контенту по дисциплине с прохождением тестов по изучаемым темам, подготовкой к текущим контролям ТК-1 (7 неделя) и ТК-2 (14 неделя). Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 3 раздела, в первом разделе 2 темы, во втором разделе 5 тем, в 3-м – 3 темы. Все 10 тем представляют собой логически завершённый объём учебной информации. Фонд оценочных средств освоённой

компетенции включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как решение тестов с использованием компьютеров (в оболочке АСТ) или на бумажных носителях. По итогам изучения данной дисциплины студенты формируют конспект лекций. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

РАЗДЕЛ 1 Методологические основы менеджмента

опрос, тестирование

1. Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. Информация как предмет и основное средство менеджмента.
2. Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы. Эффективность методов менеджмента.

РАЗДЕЛ 2

РАЗДЕЛ 2. Функции менеджмента

1. Сущность анализа и оценки деловой обстановки. Принципы анализа и оценки. Виды анализа и оценки. Методы изучения деловой обстановки. Процедура анализа и оценки деловой обстановки. Аналитическое обеспечение менеджмента.
2. Сущность управленческих решений. Виды управленческих решений. Принципы выработки и принятия управленческих решений. Методы выработки решений. Процедура выработки и принятия управленческих решений. Стилль управленческого решения.
3. Сущность планирования. Виды планов. Основные принципы планирования. Методы планирования. Процедура планирования. Структура и основные формы планов. Обеспечение выполнения планов.
4. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
5. Сущность контроля. Виды контроля. Принципы контроля. Методы контроля. Формы контроля. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.

опрос, тестирование

РАЗДЕЛ 3

РАЗДЕЛ 3. Организационные структуры, лидерство, управление рисками

1. Понятие организационной структуры. Требования к организационной структуре. Формирование организационной структуры. Методы проектирования организационных структур. Типы организационных структур. Виды организационных структур.
2. Природа лидерства. Лидер и менеджер. Типология лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепции харизматического и преобразующего лидерства. Эффективное лидерство.

3. Понятие управленческого риска. Виды рисков в управлении организацией. Этапы управления рисками.

Зачет