

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Самоменеджмент»

Направление подготовки:	<u>38.03.02 – Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Управление технологическими инновациями</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Самоменеджмент» являются формирование знаний, умений и навыков управления временем, борьбы со стрессом, саморазвития, развития и обучения подчиненных, формировать и развивать рабочие группы.

В результате освоения курса «Самоменеджмент» студент должен знать

предмет, определение, принципы самоменеджмента;
концепции самоменеджмента и хронологию их развития;
принципы самоменеджмента;
творческий подход и способности к инновациям;

уметь

влиять на окружающих, обеспечить их поддержку и участие, влиять на их решение;
обучать и развивать подчиненных;
формировать и развивать эффективные рабочие группы;
ставить четкие личные цели;
заниматься саморазвитием;
владеть навыками
решения проблем;
эффективных стратегий принятий решений;
использования новых идей;
эффективно использовать свое время;

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Самоменеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Самоменеджмент» осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием

компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Основы самоменеджмента

1. Понятие самоменеджмент;
2. Преимущества и недостатки самоменеджмента;
3. Функции самоменеджмента;
4. Основные правила;

РАЗДЕЛ 2

Инструменты самоменеджмента

РАЗДЕЛ 3

Модель современного менеджера

1. Знания и умения, личные качества, ресурсы менеджера;
2. Этические нормы;
3. Саморазвитие;

Блиц-опрос

РАЗДЕЛ 4

Делегирование

1. Понятия, полномочия и ответственность;
2. Задачи и правила делегирования;
3. Принципы сопротивления подчиненных и руководителей;
4. Искусство делегирования полномочий;

РАЗДЕЛ 5

Информация и коммуникация самоменеджмента

1. Роль информации и коммуникации в самоменеджменте;
2. Функция «Информация и коммуникация»;
3. Проведение совещаний и ведения переговоров;
4. Типы лидерства;

РАЗДЕЛ 6
Методы планирования в самоменеджменте

Блиц-опрос

Экзамен