

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Самоменеджмент»**

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Транспортный бизнес и логистика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Самоменеджмент» являются формирование у студентов следующих компетенций: ОПК-4, ПК-5.

Дисциплина формирует знания, умения и навыки:

- формирования и управления персональными целями;
- принятия организационно-управленческих решений;
- управления персональными ресурсами и коммуникацией;
- развития подчинённых и создания высокоэффективных рабочих групп.

В результате освоения курса «Самоменеджмент» студент должен знать:

- предмет и принципы самоменеджмента;
- концепции самоменеджмента;
- принципы принятия управленческих решений;
- принципы целеполагания и планирования.

уметь:

- влиять на окружающих, обеспечить их поддержку и участие, влиять на их решение;
  - обучать и развивать подчиненных;
  - формировать и развивать эффективные рабочие группы;
  - формулировать цели для подчинённых;
  - эффективно взаимодействовать;
- владеть навыками:
- эффективного использования времени;
  - целеполагания;
  - организации и проведения совещаний, деловых встреч, переговоров;
  - передачи развивающей обратной связи;
  - психогигиены.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Самоменеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными). Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение

задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях..

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### **РАЗДЕЛ 1**

#### **Основы самоменеджмента**

1. Понятие «самоменеджмент»;
2. Цели и функции самоменеджмента;
3. Профиль современного менеджера
4. Самоменеджмент и личный успех.

### **РАЗДЕЛ 2**

#### **Мотивация и самомотивация**

1. Мотивы, ценности и их влияние на эффективность менеджера.
2. Согласованность и экологичность целей в разных сферах деятельности
3. Психогигиена и психопрофилактика

### **РАЗДЕЛ 3**

#### **Инструменты самоменеджмента**

1. Целеполагание как основной инструмент эффективности.
2. Методы планирования.
3. Таймменеджмент

### **РАЗДЕЛ 4**

#### **Самомаркетинг руководителя**

1. Эффективные поведенческие стратегии.
2. Деловая репутация и имидж руководителя
3. Поддержание деловых связей

## РАЗДЕЛ 5

### Делегирование

1. Цель и принципы;
2. Задачи и правила делегирования;
3. Причины возникновения сопротивления подчиненных и руководителей.

## РАЗДЕЛ 6

### Информация и коммуникация в са-менеджменте

1. Основы ведения переговоров ;
2. Принципы организации совещаний и презентаций;
3. Технологии работы с критикой;
4. Развивающая обратная связь.