МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Выпускающая кафедра ФК Заведующий кафедрой ФК	Директор ИЭФ
З.П. Межох	Ю.И. Соколов
24 июня 2019 г.	26 июня 2019 г.

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Карпычева Марина Вячеславовна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

Направление подготовки:	38.03.01 – Экономика
Профиль:	Экономическая безопасность, анализ и управление рисками
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии М.В. Ишханян	Протокол № 13 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой И.А. Епишкин

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений.
При изучении данной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция ОПК-4, которая базируется на видах будущей профессиональной деятельности: расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской.
Дисциплина формирует знания, умения и навыки для поиска и принятия эффективных управленческих решений в процессе управления деятельностью организации в рыночных условиях.
Основные задачи дисциплины: изучение понятийного аппарата менеджмента; усвоение принципов, функций и методов менеджмента; рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Самоменеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной отпрофессиональной. УК-6.2 Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	24	24,15
Аудиторные занятия (всего):	24	24
В том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	84	84
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Понятие и функции менеджмента.	8		12		8	28	
2	2	Тема 1.2 2. Эволюция концепций менеджмента Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный.	2					2	
3	2	Тема 1.4 4. Организация как система управления Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации.	2		4			6	
4	2	Тема 1.5 5. Основные элементы организации Основные элементы организации, функциональные направления деятельности. Система			2			2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		межфункциональных связей в организации.							
5	2	Тема 1.6 6. Функции менеджмента. Подходы в управлении Содержание понятия “функции управления”. Классификация функций управления. Постановка функциональных задач подразделений компании	2		2		4	8	
6	2	Тема 1.7 7. Частные функции управления, их профессиональная направленность Частные функции управления, их профессиональная направленность: производственная, сбытовая, закупочная			2			2	
7	2	Тема 1.8 8. Коммуникации в управлении Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры. Пути их преодаления	2		2		4	8	ПК1
8	2	Раздел 2 Эффективность менеджмента	4				76	80	
9	2	Тема 2.1 9. Решения в менеджменте Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений.	2				9	11	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Разработка стратегии фирмы. Стратегия низких цен. Стратегия следования за среднерыночными показателями							
10	2	Тема 2.5 10. Стратегическое планирование Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Должностные инструкции. Процесс реализации стратегии.	2				22	24	
11	2	Тема 2.7 11. Мотивация Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации. Факторы мотивации сотрудников					22	22	ПК2
12	2	Тема 2.9 12. Роль личности управлении. Основные теории лидерства Сильные и слабые стороны различных форм власти. Учет особенностей личности управлении. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.					23	23	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Распределение полномочий и ответственности. Руководитель и лидер							
13	2	Зачет						0	ЗЧ
14		Тема 1.1 1.Введение в менеджмент Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента							
15		Тема 1.3 3. Специфика национального менеджмента Особенности национального менеджмента. История и особенности российского менеджмента							
16		Тема 2.2 9. Решения в менеджменте Разработка стратегии фирмы. Стратегия повышения качества. Стратегия рыночного лидера							
17		Тема 2.3 9. Решения в менеджменте Экономические рычаги влияния на производительность и качество труда							
18		Тема 2.4 9. Решения в							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		менеджменте Финансовая и инвестиционная политика							
19		Тема 2.6 10. Стратегическое планирование Финансово-экономические результаты деятельности. Рейтинговые показатели компании							
20		Тема 2.8 11. Мотивация Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива							
21		Тема 2.10 13. Формы власти и влияния Содержание понятий влияние и власть. Классификация форм власти и влияния. Стили руководства. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям							
22		Тема 2.11 14. Менеджеры в организации. Самоменеджмент Качества руководителя. Имидж менеджера Типы менеджеров. Принципы и ограничения самоменеджмента. Конфликты и стрессы.							
23		Всего:	12		12		84	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Понятие и функции менеджмента. Тема: 4. Организация как система управления	Пр. зан. Деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4». Введение в игру. Создание команды и компании (игровой фирмы)	4
2	2	РАЗДЕЛ 1 Понятие и функции менеджмента. Тема: 5. Основные элементы организации	Пр. зан. Деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4». Функциональные направления деятельности в компании. Система межфункциональных связей в организации в процессе ведения бизнеса.	2
3	2	РАЗДЕЛ 1 Понятие и функции менеджмента. Тема: 6. Функции менеджмента. Подходы в управлении	Пр. зан. Деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4». Постановка функциональных задач подразделений компании и реализация функций менеджмента	2
4	2	РАЗДЕЛ 1 Понятие и функции менеджмента. Тема: 7. Частные функции управления, их профессиональная направленность	Пр. зан. Деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4». Производственная функция менеджмента. Закупочная функция. Сбытовая функция	2
5	2	РАЗДЕЛ 1 Понятие и функции менеджмента. Тема: 8. Коммуникации в управлении	Пр. зан. Деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4». Установление коммуникативных взаимосвязей в компании. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры.	2
			ВСЕГО:	12/ 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организованна с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относиться отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Понятие и функции менеджмента. Тема 6: 6. Функции менеджмента. Подходы в управлении	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе[1], [2]. Изучение материалов электронного контента по теме и выполнение тестовых заданий в контенте по этой теме[5]. Подготовка к проведению деловой игры[3].	4
2	2	РАЗДЕЛ 1 Понятие и функции менеджмента. Тема 8: 8. Коммуникации в управлении	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе[1], [2]. Подготовка к проведению деловой игры[3]. Работа с вопросами для самопроверки, подготовка к ТК-1 Интернет-ресурсы.	4
3	2	РАЗДЕЛ 2 Эффективность менеджмента Тема 1: 9. Решения в менеджменте	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе[1], [2]. Изучение материалов электронного контента по теме и выполнение тестовых заданий в контенте по этой теме[5]. Подготовка к проведению деловой игры[3].	9
4	2	РАЗДЕЛ 2 Эффективность менеджмента Тема 5: 10. Стратегическое планирование	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе[1], [2]. Подготовка к проведению деловой игры[3]. Интернет-ресурсы.	22
5	2	РАЗДЕЛ 2 Эффективность менеджмента Тема 7: 11. Мотивация	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе[1], [4]. Изучение материалов электронного контента по теме и выполнение тестовых заданий в контенте по этой теме[5]. Подготовка к проведению деловой игры[3]. Работа с вопросами для самопроверки, подготовка к ТК-2	22
6	2	РАЗДЕЛ 2 Эффективность менеджмента Тема 9: 12. Роль личности управлении. Основные теории лидерства	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе[2], [4]. Изучение материалов электронного контента по теме и выполнение тестовых заданий в контенте по этой теме[5]. Подготовка к проведению деловой игры. Самостоятельный анализ результатов и подготовка выводов и предложений по завершению деловой игры[3].	23
			ВСЕГО:	84

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров	Коротков Э.М.	М. : ИД Юрайт, 2014 https://biblio-online.ru/viewer/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04#page/1	Все разделы
2	Теория менеджмента: Учебное пособие	Иванова Е.А.	М.: МИИТ, 2014 Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical literature/	Все разделы
3	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	под общ. ред. И.Н.Шапкина	ИД Юрайт, 2016 https://biblio-online.ru/viewer/0285E9D6-3F21-4AE0-842F-244C6EF07206#page/2	ЭБС ЮРАЙТ
4	Корпоративная культура. Учебник и практикум для академического бакалавриата	Колесников А.В	ИД Юрайт, 2017 https://biblio-online.ru/search?query=Корпоративная+культура&isFullText=on&isAvailableSearch=on	ЭБС ЮРАЙТ
5	Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата	Кузнецов Ю.В.	М. : ИД Юрайт, 2016 https://biblio-online.ru/viewer/1558B65C-2F60-488B-841B-03D74B6219BA#page/2	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Менеджмент (теория менеджмента). Методические указания к лабораторным и практическим работам	Флягина Т.А.	М.: МИИТ, 2014 Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical literature/	Все разделы
7	Теория менеджмента: Учебный электронный контент	Иванова Е.А.	М.: МИИТ, 2014 Учебный портал ИЭФ МИИТ: http://edu.emiit.ru	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
http://library.miit.ru (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
https://www.biblio-online.ru (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
http://e.lanbook.com (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ)
https://www.book.ru/ (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ)
http://www.knigafund.ru/ (Электронная библиотечная система «Книгафонд», доступ для студентов и преподавателей ИЭФ РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.
В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.
Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.
Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития

соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.
Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.
Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.
Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.
Самостоятельная работа студентов основывается на теоретических положениях лекционного материала и предполагает самостоятельную проработку ряда вопросов, что в сочетании с работой на практических занятиях обеспечивает получение студентами необходимых знаний, навыков и умений в рамках учебной дисциплины.
По итогам изучения данной дисциплины студенты формируют конспект лекций и проходят тестирование в оболочке АСТ.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.
Фонд оценочных средств являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Командное задание (компьютерная деловая игра)
«БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4» (сетевой вариант)

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Для проведения деловой компьютерной игры «БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4» (сетевой вариант) необходим компьютерный класс с сетевым обеспечением. Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум 1.4» предназначена для проведения групповых занятий в компьютерном классе под руководством преподавателя ("Администратора игры"). В компьютерном классе выделяются отдельные компьютеры для Администратора и каждой команды. Игра может проводиться на протяжении целого семестра с включением ее в недельную сетку занятий.
Полный игровой курс рассчитан на 73 условных месяца, в каждом из которых команды должны принимать управленческие решения.
Участники игры разбиваются на команды, каждая из которых руководит своей фирмой, конкурируя с другими командами (фирмами) на рынке готовой продукции. Компьютерная

деловая игра особенно эффективна в сочетании с традиционными формами обучения - лекциями и семинарами. Она позволяет проиллюстрировать и закрепить теоретический материал, существенно оживляет учебный процесс.
Программное обеспечение коллективного варианта игры состоит из Программы Администратора и Программы фирмы, первая из которых устанавливается на компьютер преподавателя, а вторая - на компьютеры команд (фирм), участвующих в игре.
Игра проходит с месячным шагом. В каждом месяце компьютерная программа будет предоставлять командам информацию о текущем положении дел на предприятии и внешнем окружении. После тщательного анализа этой информации команды принимают управленческие решения.
Условия игры, задания, методические рекомендации, стоимостные условия, порядок действий описаны в представленных ниже методических указаниях (указаны в основной литературе рабочей программы дисциплины).
Менеджмент (теория менеджмента). Методические указания к лабораторным и практическим работам Флягина Т.А. М.: МИИТ, 2014
Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical literature/
2,3,4,5,6,7,8,9

В игре могут участвовать от трех до десяти команд, состоящих из 2-5 человек.
Непосредственно перед началом игры проводится краткий инструктаж, в ходе которого объясняется цель и порядок действий.
Далее в методических указаниях излагается характер деятельности предприятий и управленческие решения, которые участникам игры предстоит принимать.
Рейтинги команд рассчитываются после каждого пройденного месяца. В соответствии с их значениями определяются текущие места в игровом соревновании.

Победителем игры объявляется та команда, у которой окажется наибольший рейтинг к концу игрового курса.