МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

В.И. Апатцев

03 апреля 2020 г.

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Курбацкая Татьяна Борисовна, к.псх.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки:	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Управление государственной и муниципальной собственностью
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании	Одобрено на заседании кафедры
Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 17 марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии С.Н. Климов	 Протокол № 12а 10 марта 2020 г. Заведующий кафедрой Т.М. Степанян

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» являются: является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Связи с общественностью в органах власти" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы делопроизводства:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Государственная и муниципальная служба

2.2.3. Государственное регулирование инновационной деятельности

2.2.4. Государственно-частное партнерство

2.2.5. Гражданское право

2.2.6. Деловые коммуникации

2.2.7. Договорное право

2.2.8. Земельное право

2.2.9. Научно-исследовательская работа

2.2.10. научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

2.2.11. Правовое обеспечение безопасности предпринимательской деятельности

2.2.12. Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

2.2.13. Правовое регулирование инновационной деятельности

2.2.14. Предпринимательское право

2.2.15. Управление интеллектуальной собственностью

2.2.16. Экологическое право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами	ПКР-2.1 Знает приемы и способы организации эффективных информационных систем и подсистем для координации их задач и действий в интересах транспортной отрасли. ПКР-2.2 Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи обеспечения эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления на транспорте. ПКР-2.3 Владеет навыками использования современных технологий регулирования и рационализации информационных потоков в рамках транспортной организации и за ее пределами.
2	ПКС-56 Способен использовать основы правовых знаний, владеет навыками поисками, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности	ПКС-56.1 Имеет правовые знания в различных сферах деятельности и использует их в профессиональной деятельности при реализации норм, относящихся к административному процессу ПКС-56.2 Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права , принципы права в профессиональной деятельности ПКС-56.3 Квалифицированно применяет нормативные акты, регулирующие административный процесс в конкретных профессиональных ситуациях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

	Количество часов	
Вид учебной работы	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	16	16,35
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
лекции (Л)	8	8
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	119	119
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Раздел 1. Основы формирования СО в органах власти Тема 1. История развития связей с общественностью в органах власти. Тема 2. Общественность и общественное мнение в сфере PR органов власти: особенности, функции. Тема 3. Планирование PR-деятельности органов государственной власти. Тема 4. Конструирование подразделений СО в органах власти. Виды, структура и функции подразделений СО в системе органов государственной власти. Тема 5. Взаимодействие служб по СО в органах власти с целевыми аудиториями	2/0		2/0		31/0	35/0	
2	3	Раздел 2 Раздел 2. Информационно-аналитическая деятельность подразделений СО органов власти.	2/0		6/0		30/0	38/0	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Тема 6. Формирование связей органов власти со СМИ. Тема 7. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения. Тема 8.Технологии формирования имиджа власти и государственной службы. Имиджевые стратегии. Тема 9. PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти.							
3	3	Раздел 3 Раздел 3 Информационно-аналитическая деятельность подразделений СО органов власти. Раздел 3. Специфика работы служб по связям с общественностью в политических партиях и общественно-политических организациях. Тема 10. Роль СО в управлении социально-политическим конфликтом. Тема 11	4/0		0/0		58/0	62/0	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Стратегии смягчения и разрешения социально-политических конфликтов. Тема 12. Организация политической PR-кампании Тема 13. PR-деятельность общественно-политических организаций Тема 14. Фандрайзинг и спонсоринг как технология работы с общественностью в политике							
4	3	Раздел 4 Допуск к экзамену	0/0		0/0		0/0	0/0	
5	3	Экзамен	0/0		0/0		0/0	9/0	ЭК
6		Всего:	8/0		8/0		119/0	144/0	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Основы формирования СО в органах власти	Тема 3. Планирование PR-деятельности органов государственной власти. Тема 5. Взаимодействие служб по СО в органах власти с целевыми аудиториями	2 / 0
2	3	Раздел 2. Информационно-аналитическая деятельность подразделений СО органов власти.	Тема 12. Организация политической PR-кампании Тема 13. PR-деятельность общественно-политических организаций	4 / 0
3	3	Раздел 2. Информационно-аналитическая деятельность подразделений СО органов власти.	Тема 7. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.Тема 8.Технологии формирования имиджа власти и государственной службы. Имиджевые стратегии.Тема 9. PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти.	2 / 0
			ВСЕГО:	8 / 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Связь с общественностью в органах власти», направлены на реализацию компетентностного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:
- лекционно-семинарско-зачетная система;
- методы активного и интерактивного обучения;
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
- система дистанционного обучения «Космос» – http://stellus.rgotups.ru/;
- система для проведения видео-конференцсвязи;
- электронная почта;
- сервис для проведения вебинаров;
- интернет-ресурсы.
- информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
- система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет.

Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype,

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Раздел 1. Основы формирования СО в органах власти	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; выполнение реферата, подготовка докладов; подготовка к текущему и промежуточному контролю; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами [7.1: 1, 2; 7.2: 1,2,3,4]	30
2	3	Раздел 1. Основы формирования СО в органах власти	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; выполнение реферата, подготовка докладов; подготовка к текущему и промежуточному контролю; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами [7.1: 1, 2; 7.2: 1,2,3,4]	30
3	3	Раздел 2. Информационно-аналитическая деятельность подразделений СО органов власти.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; выполнениереферата, подготовка докладов; подготовка к текущему и промежуточному контролю; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами [7.1: 1, 2; 7.2: 1,2,3,4]	30
4	3	Раздел 3 Информационно-аналитическая деятельность подразделений СО органов власти.	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; выполнение реферата, подготовка докладов; подготовка к текущему и промежуточному контролю; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами [7.1: 1, 2; 7.2: 1,2,3,4]	58
5	3		Раздел 1. Основы формирования СО в органах власти Тема 1. История развития связей с общественностью в органах власти. Тема 2. Общественность и общественное мнение в сфере PR органов власти: особенности, функции. Тема 3. Планирование PR-деятельности органов государственной власти. Тема 4. Конструирование подразделений	1

			СО в органах власти. Виды, структура и функции подразделений СО в системе органов государственной власти. Тема 5. Взаимодействие служб по СО в органах власти с целевыми аудиториями	
			ВСЕГО:	149

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Связи с общественностью в органах власти [Текст] : учебник	Марков, А. А.	М.: ИНФРА-М, 2014.Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1 стр. 5-46; Р.2 стр. 63-98; Р.3 стр. 112-154
2	Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование [Текст: Электронный ресурс] : учебник	Шарков, Ф. И.	М.: Дашков и К°, 2015. ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1 стр. 32-124; Р.2 стр. 143-256; Р.3 стр. 311-428

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Связи с общественностью: теория и практика: учебник	Чумиков А.Н., Бочаров М.П.	М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2014. – 536 с. Научная электронная библиотека Elibrary – http://www.elibrary.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1 стр. 53-168; Р.2 стр. 215-296; Р.3 стр. 372-464
4	Интернет-коммуникация в связях с общественностью. Прагматический аспект [Текст] : монография .	Шилина М.Г	М.: "РИЦ Северо-Восток", 2011. - 463 с. Библиотека РОАТ	Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1 стр. 21-96; Р.2 стр. 108-236; Р.3 стр. 267-392
5	PR в России. Журнал	Периодичность - 6 раз в год.	2014, 2015, 2016 Издатель – Издательский Дом «Современная Экономика» http://www.prjournal.ru	Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1, Р.2, Р.3
6	Паблик рилейшнз: Толковый словарь [Текст: Электронный ресурс] : словарь	Синяева, И. М.	М.: Дашков и К, 2013. - 200 с. ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1, Р.2, Р.3

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – http://www.rgotups.ru/
2. Официальный сайт МИИТ – http://miit.ru/
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – http://www.biblioteka.rgotups.ru/
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/
5. Электронные расписания занятий – http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01
6. Система дистанционного обучения «Космос» – http://stellus.rgotups.ru/
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – http://appnn.rgotups.ru:8080/
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – http://e.lanbook.com/
10. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – http://ibooks.ru/
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – http://www.biblio-online.ru/
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – http://www.book.ru/
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – http://www.znanium.com/
15.http://www.libertarium.ru/library — библиотека материалов по экономической тематике
16. http://www.finansy.ru — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17.http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery — Галерея экономистов
18.http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ http://gallery.economicus.ru
- http://www.cfin.ru
- http://www.iteam.ru
- http://www.aup.ru
- EBSCO
20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», « EconLit»;
23. официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
24 Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – http://stellus.rgotups.ru/
25 Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – http://www.rgotups.ru/ru/chairs/
26 Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/
27 Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/
28 Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/
29 Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/
30. Официальный сайт Правительства РФ http://www.government.ru/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.
В наличии имеется следующее программное обеспечение:
- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows XP Professional
Microsoft Office Professional 2003
Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812
Номер лицензии 41488173
Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006
ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011
ESET NOD32 Antivirus Business Edition
Договор №2015/пр-469 от 14.10.2015
срок действия до 20.12.2017
Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: http://www.rgotups.ru/ru/:
1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – http://stellus.rgotups.ru/ - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – http://stellus.rgotups.ru/ - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».
3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – http://www.rgotups.ru/ru/chairs/ - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Освоение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля (практические задачи (Casestudy), тесты, доклады, участие в дискуссии) и промежуточной аттестации (Экзамен) .

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы маркерными досками.
В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Управление организацией» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.
Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа (в т.ч.СДО «Космос»), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.
Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти. Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.
Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Связь с общественностью в органах власти" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.
В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподаватели off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в

разделе «Конференция».
Для допуска к промежуточной аттестации (экзамен) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение (реферат) по выбранной теме и принять участие в практических занятиях по дисциплине и в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами. В случае, если студент не присутствовал на лекционных и практических занятиях, для допуска к промежуточной аттестации студент в обязательном порядке должен выполнить реферат по темам, согласованным с преподавателем кафедры, осуществляющим промежуточную аттестацию.
Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной (контрольной) работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – http://stellus.rgotups.ru/ - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.
Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: http://stellus.rgotups.ru/ - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению контрольных работ и др.)
2. Студент должен иметь при себе:
- распечатанное задание для выполнения доклада/реферата;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.
3. Материалы для подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры.