

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной  
власти**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 09.02.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются получение систематизированных знаний по вопросам связи с общественностью в органах государственной власти.

Курс предполагает ознакомление с основами практики деловых отношений, современных идей и технологий в области связей с общественностью, маркетинговых коммуникаций, современных творческих, инициативных целей в профессиональной деятельности.

Главная задача заключается в формировании теоретических и практических знаний и навыков у будущих специалистов в области государственного и муниципального управления и состоит в изучении связей с общественностью в органах власти в исторической ретроспективе.

Задачи курса:

- овладеть комплексом современных знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения деятельности в сфере связей с общественностью;

- дать студентам глубокие и систематизированные знания об этапах организации PR-мероприятий на госслужбе;

- оказать позитивное воздействие на формирование ценностных ориентаций, необходимых для использования в предстоящей профессиональной деятельности;

- ознакомить с кодексами профессионального поведения специалиста по PR, работающего в сфере политического PR и органов государственной власти;

- формировать научно-исследовательскую компетенцию студентов, заключающуюся во владении методами анализа целевой аудитории, ситуации, организации и т.д.

- формировать у студентов навыки в достижении целей PR-кампаний.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-8** - Способен гибко адаптироваться к различным научно-исследовательским ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности и личных.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

основные методики организации эффективной коммуникации на государственной и муниципальной службе.

**Уметь:**

выявлять проблемы, принимать эффективные решения, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении как личных, так и профессиональных целей.

**Владеть:**

необходимыми навыками управленческого воздействия, гибко адаптироваться к различным ситуациям.

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Предмет и сущность связей с общественностью (public relations) в органах власти. Рассматриваются вопросы: Связи с общественностью и его место в коммуникационном пространстве общества. История возникновения и динамика развития PR. Основные подходы к определению PR. Роль связей с общественностью в организации.
2	Сферы применения PR в органах власти. Рассматриваются вопросы: PR в крупных государственных структурах, в государственном и муниципальном управлении. PR в бизнесе и обществе. Взаимодействие со СМИ, с властью, с общественностью, с законодателями, с лицами, влияющими на общественное мнение.
3	Цели PR. Рассматриваются вопросы: Позиционирование PR-объекта. Возвышение имиджа. Управление репутацией. Антиреклама. Контрреклама. Прогнозирование кризисов.
4	Изучение общественного мнения. Рассматриваются вопросы: Количественный анализ сторонников конкретного мнения. Выявление источников конкретного мнения. Определение шкал категоричности и эмоциональности оценок. Исследование альтернативных оценок. Динамика оценок и суждений. Установление типичных ошибок.
5	Тема 5. Общественное мнение как институт управления. Рассматриваются вопросы: Учет и формирование общественного мнения. Работа с общественностью. Внушение. Убеждение. Подражание. Пропаганда. Политическая агитация.
6	Организация внешнекорпоративной деятельности PR. Рассматриваются вопросы: Целевые аудитории органов власти. Взаимодействие PR-служб с целевыми аудиториями. Работа с внешними организациями. Организация спецмероприятий политического PR.
7	Роль СМИ в системе общественных отношений. Рассматриваются вопросы: Особенности работы с прессой. Организация работы со СМИ. Роль СМИ в обеспечении информационной политики госструктур. Формирование общественных интересов граждан.
8	СМИ и массовые коммуникации Рассматриваются вопросы: Функции массовых коммуникаций. Идеологическое и политическое влияние. Поддержка социальной общности. Информирование. Просвещение. Развлечение.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
9	PR как инструмент коммуникации. Рассматриваются вопросы: Стратегия очернения конкурентов в глазах избирателей. «Заражение» массовой аудитории. Внушение. Подражание.
10	Информационная политика государства. Рассматриваются вопросы: Виды информации в государственной и муниципальной сфере. Официальная и конфиденциальная информация. Информационные ресурсы по законодательству РФ.
11	Государственный PR и имидж государства. Рассматриваются вопросы: Формирование государственного имиджа. Формы и методы формирования государственного имиджа.
12	Тема 12. Избирательные кампании. Рассматриваются вопросы: Роль PR-служб в избирательных кампаниях. Цели службы PR в выборных кампаниях.

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Связи с общественностью и ее место в коммуникационном пространстве общества. История возникновения и развития PR. Современное развитие PR в системе маркетинговых коммуникаций. PR в государственной и муниципальной службе  В результате выполнения практического задания студент получает навык Определять современное развитие PR в системе маркетинговых коммуникаций, в государственной и муниципальной службе.
2	PR в государственном и муниципальном управлении. Связь со СМИ в государственном и муниципальном управлении. Организация PR-пространства на госслужбе.  В результате выполнения практического задания студент получает навык организации PR-пространства на госслужбе.
3	Учет и формирование общественного мнения. Проявление творческого подхода, инициативы в работе с общественным мнением. Работа с жалобами, заявлениями, предложениями граждан. Встречи с общественностью. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан.  В результате выполнения практического задания студент получает навык проявления творческого подхода, инициативы в работе с общественным мнением.
4	Целевые аудитории органов власти. Взаимодействие PR-служб с целевыми аудиториями. Работа с внешними организациями. Проявление настойчивости в достижении профессиональной и личной цели.  В результате выполнения практического задания студент получает навык взаимодействия PR-служб с целевыми аудиториями.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
5	<p><b>Политический PR на госслужбе.</b> Организация специальных мероприятий политического PR. Вопросы выстраивания отношений органов власти федерального и регионального уровня с гражданами, их общественными объединениями.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навык организации специальных мероприятий политического PR.</p>
6	<p><b>Обеспечение информационной политики госструктур.</b> Особенности работы с прессой. Организация работы со СМИ. Роль СМИ в обеспечении информационной политики госструктур.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навык работы с прессой, определяет роль СМИ в обеспечении информационной политики госструктур.</p>
7	<p><b>Виды информации в государственной и муниципальной сфере.</b> Официальная и конфиденциальная информация. Информационные ресурсы по законодательству РФ.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навык работы с официальной и конфиденциальной информацией.</p>
8	<p><b>Современные составляющие PR.</b> Соотношение понятий public relations (PR), public affairs (PA), government relations (GR), lobbying и др.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навык разграничения понятий public relations (PR), public affairs (PA), government relations (GR), lobbying и др.</p>
9	<p><b>Формирование государственного имиджа.</b> Формы и методы формирования государственного имиджа. Государственный PR и имидж государства.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навык усвоения форм и методов формирования государственного имиджа.</p>
10	<p><b>Цели службы PR в выборных кампаниях.</b> Избирательные кампании в госуправлении. Роль PR-служб в избирательных кампаниях.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навык работы в избирательных кампаниях в госуправлении.</p>
11	<p><b>PR-технологии в избирательной кампании</b> Лозунг предвыборной компании. Затраты на организацию избирательной кампании. Близость к народу. Общение с разными категориями граждан.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент получает навык расчета затрат на организацию избирательной кампании.</p>
12	<p><b>Основные PR-приемы в избирательной кампании.</b> Критика оппонентов. Знание своей аудитории. Максимально упрощенная подача информации и речь. Двусмысленность выражений. Громкие и резкие заявления, основанные на радикальном решении существующих проблем.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения практического задания студент получает навык работы с оппонентами, продвижение своих политических интересов.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение рефератов с презентацией
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Работа с лекционным материалом
4	Работа с литературой
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04540-6.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450085">https://urait.ru/bcode/450085</a> (дата обращения: 18.04.2023).
2	Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510237">https://urait.ru/bcode/510237</a> (дата обращения: 24.03.2023).

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение не требуется

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий не требуется аудитория, оснащенная техническими средствами. А для практических занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой (лекция – обычная аудитория, практика – мультимедиа).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Психология, социология,  
государственное и муниципальное  
управление»

И.Н. Юсупова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР  
Председатель учебно-методической  
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян