

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЛиУТС
Заведующий кафедрой ЛиУТС



В.В. Багинова

27 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУИТ



С.П. Вакуленко

08 сентября 2017 г.

Кафедра «Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы»

Автор Куликова Екатерина Борисовна, к.т.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Сервис на транспорте

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 2 30 сентября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 27 сентября 2019 г. И.о. заведующего кафедрой  С.П. Вакуленко
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 8890
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Вакуленко Сергей Петрович
Дата: 27.09.2019

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Сервис на транспорте» является получение необходимых знаний в условиях функционирования ОАО «РЖД», его дочерних и зависимых обществ. Основной целью изучения дисциплины «Сервис на транспорте» является формирование у обучающегося компетенций в области обслуживания пассажиров и грузовладельцев на железнодорожном транспорте в современных условиях, а также завоевание соответствующих сегментов рынка и получение стабильных и высоких доходов от перевозок изучаются студентами для следующих видов деятельности:

- организационно-управленческой;

Дисциплина предназначена для получения знаний в решении следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

- организационно-управленческой:

организация сервисного обслуживания на вокзалах и в поездах для пассажирских перевозок, и технологическое обеспечение сервисного обслуживания грузовладельцев в современных условиях;

Задачами изучения дисциплины «Сервис на транспорте» являются изучение основ, аутсорсинга, взаимодействия железнодорожного с другими видами транспорта, грузоперевозки, управления перевозочными процессами, туризмом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Сервис на транспорте" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Общий курс транспорта:

Знания: необходимый методический, практический и лекционный материал в области транспортного комплекса РФ, сферы деятельности магистрального, промышленного, городского, специализированного и нетрадиционных видов транспорта; основополагающие принципы их функционирования. Знать критерии оценки (технические, технологические, экономические) различных этапов логистической транспортной цепочки для разных видов транспорта.

Умения: проводить оценку и выбор проектов с учётом: выбранных критериев, взаимодействия видов транспорта и их конкурентоспособности.

Навыки: практическими навыками решения транспортных задач (по видам транспорта), оптимизировать их.

2.1.2. Правоведение:

Знания: процесс формирования права; содержание основных правовых школ; сущность современных правовых систем; содержание правового понятийного аппарата; закономерности формирования правопорядка и правосознания; механизмы повышения уровня правовой культуры; основные пути преодоления правового нигилизма; основные функции и роль права в современном обществе.

Умения: сопоставлять содержание современных правовых систем; анализировать взаимосвязь развития законодательства и особенностей соответствующего социально-политического этапа развития страны; выделять основные черты правового государства; характеризовать явления правовой действительности.

Навыки: давать оценку явлениям правовой действительности; систематизировать полученные знания о правовых категориях; составлять суждения о предпосылках и стадиях развития права; применять метод сравнительного правоведения и иные частнонаучные методы для характеристики общеправовых явлений.

2.1.3. Управление человеческими ресурсами:

Знания: принципы организации служб управления персоналом, их функции; технологии управления человеческими ресурсами, включая оценку потребности в персонале, отбор, найм, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию человеческих ресурсов

Умения: управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов организации в целях повышения производительности и реализации бизнес-стратегии

Навыки: навыками убеждения сотрудников, стимулирования их к эффективной трудовой деятельности, в т.ч. личным примером

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Страхование

2.2.2. Таможенное регулирование и таможенное дело

2.2.3. Управление финансовыми потоками транспортного предприятия

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ),
СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Знать и понимать: объяснение методики оценки соответствия предоставляемых услуг установленным требованиям Уметь: сопоставить предоставляемые услуги с установленным к ним требованиям. Владеть: организацией совместно со структурами, обеспечивающими сервис пассажиров и грузов как в пути следования, так и на станциях и вокзалах представления услуг на транспорте.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	46	46,15
Аудиторные занятия (всего):	46	46
В том числе:		
лекции (Л)	14	14
практические (ПЗ) и семинарские (С)	30	30
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	26	26
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	КР (1), ПК1, ПК2	КР (1), ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Общие положения	4/2		6/3			10/5	
2	4	Тема 1.1 Значение сервиса на транспорте и предпосылки его развития.	4/2					4/2	, Решение задач
3	4	Раздел 2 Сервис в грузовых перевозках	4/1		8/2	1	16	29/3	
4	4	Тема 2.2 Цели создания и основы функционирования крупных грузовых компаний.	4/1			1		5/1	ПК1, Решение задач
5	4	Раздел 3 Сервис в пассажирских перевозках	6/1		16/5	1	10	33/6	
6	4	Тема 3.1 Вокзал в структуре управления пассажирским комплексом	2					2	, Решение задач
7	4	Тема 3.3 Сервисное обслуживание пассажиров на вокзале	1					1	, Решение задач
8	4	Тема 3.5 Принципы работы сервис-центров	1/1					1/1	, Решение задач
9	4	Тема 3.7 Сервис пассажиров в дальнем сообщении.	2			1		3	КР, ПК2, Решение задач
10	4	Экзамен						36	ЭК
11		Всего:	14/4		30/10	2	26	108/14	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 30 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Общие положения	Основные понятия сервиса.	2 / 2
2	4	РАЗДЕЛ 1 Общие положения	Основы сервисологии. Понятия сервисного обслуживания, транспортного продукта, товара и услуги.	4 / 1
3	4	РАЗДЕЛ 2 Сервис в грузовых перевозках	Структура, назначение и основные функции системы фирменного транспортного обслуживания (ЦФТО ОАО «РЖД»).	4 / 2
4	4	РАЗДЕЛ 2 Сервис в грузовых перевозках	Технологическое обеспечение сервисного обслуживания грузовладельцев в новых условиях.	2
5	4	РАЗДЕЛ 2 Сервис в грузовых перевозках	Категории формирования специализированных грузовых поездов	2
6	4	РАЗДЕЛ 3 Сервис в пассажирских перевозках	Комплексная система управления качеством обслуживания на вокзале	4 / 2
7	4	РАЗДЕЛ 3 Сервис в пассажирских перевозках	Организация работы сервис-центров на вокзалах.	2 / 1
8	4	РАЗДЕЛ 3 Сервис в пассажирских перевозках	Перспективы развития сервис-центров	2 / 2
9	4	РАЗДЕЛ 3 Сервис в пассажирских перевозках	Выбор рациональных схем формирования пассажирских составов в дальнем сообщении	4
10	4	РАЗДЕЛ 3 Сервис в пассажирских перевозках	Сервис пассажиров в пригородных перевозках	4
ВСЕГО:				30/10

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Виды сервиса на транспорте.
2. Функции сервиса на транспорте.
3. Услуга транспорта.
4. Процессы сервиса на транспорте.
5. Значение процесса обслуживания на транспорте для удовлетворения потребностей потребителей.
6. Качество обслуживания потребителей.
7. Исследование транспортного рынка.
8. Характеристика услуг, предоставляемых терминалами.
9. Показатели качества перевозок.

10. Транспортно-экспедиционное обслуживание и формы его организации.
11. Организация коммерческой деятельности на транспорте.
12. Организация рекламно-информационной деятельности на транспорте.
13. Информационное обслуживание пассажиров.
14. Транспортно-экспедиционная деятельность.
15. Повышение качества обслуживания пассажиров на транспорте.
16. Организация финансово-кредитного сервиса.
17. Сертификация услуг.
18. Бизнес-план как документ планирования коммерческой деятельности предприятия.
19. Роль и значение коммерческой деятельности в условиях рынка.
20. Организация перевозок товаров железнодорожным транспортом.
21. Формирование ассортимента услуг по железнодорожным перевозкам.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Сервис на транспорте» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 83 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 17 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедиа лекция (2 часа), проблемная лекция (2 часа), разбор и анализ конкретной ситуации (2 часа).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 9 часов. Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций; технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 3 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 2 Сервис в грузовых перевозках	Технология формирования специализированных грузовых поездов 1. Сервис на транспорте. Часть 1 Сервис в пассажирских перевозках (В примерах и задачах) Киселёв А.Н., Куликова Е.Б.// М.:МИИТ, 2005.НТБ МИИТ 656.224(076.5). 2. Сервис на транспорте (железнодорожном): Иловайский Н.Д., Киселёв А.Н.М.: Маршрут, 2003 НТБ МИИТ5-89035-104-4 656.2:338.46(075.8) 3. Сервис на транспорте. Часть II Сервис в грузовых перевозках (в примерах и задачах) Киселёв А.Н., Куликова Е.Б. М.:МИИТ, 2008. – 66 с НТЮ МИИТ 4. Сервис на транспорте (железнодорожном) Копылова Е.В., Куликова Е.Б. М.:МИИТ, 2009 НТБ МИИТ 338.4(075.8) , 0	16
2	4	РАЗДЕЛ 3 Сервис в пассажирских перевозках	Использование вагонов различной классности для освоения пригородного пассажиропотока 1. Сервис на транспорте. Часть 1 Сервис в пассажирских перевозках (В примерах и задачах) Киселёв А.Н., Куликова Е.Б.// М.:МИИТ, 2005.НТБ МИИТ 656.224(076.5). 2. Сервис на транспорте (железнодорожном): Иловайский Н.Д., Киселёв А.Н.М.: Маршрут, 2003 НТБ МИИТ5-89035-104-4 656.2:338.46(075.8) 3. Сервис на транспорте. Часть II Сервис в грузовых перевозках (в примерах и задачах) Киселёв А.Н., Куликова Е.Б. М.:МИИТ, 2008. – 66 с НТЮ МИИТ 4. Сервис на транспорте (железнодорожном) Копылова Е.В., Куликова Е.Б. М.:МИИТ, 2009 НТБ МИИТ 338.4(075.8) , 0	10
ВСЕГО:				26

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Сервис на транспорте. Часть 1 Сервис в пассажирских перевозках (В примерах и задачах)	Киселёв А.Н., Куликова Е.Б.	// М.:МИИТ, 2005.НТБ МИИТ 656.224(076.5), 0	Все разделы
2	Сервис на транспорте. Часть II Сервис в грузовых перевозках (в примерах и задачах)	Киселёв А.Н., Куликова Е.Б.	М.:МИИТ, 2008. – 66 с НТЮ МИИТ , 0	Все разделы
3	Сервис на транспорте (железнодорожном)	Копылова Е.В., Куликова Е.Б.	М.:МИИТ, 2009 НТБ МИИТ 338.4(075.8) , 0	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используй ется при изучении разделов, номера страниц
4	Сервис на транспорте (железнодорожном):	Иловайский Н.Д., Киселёв А.Н.	М.: Маршрут, 2003 НТБ МИИТ5-89035-104-4 656.2:338.46(075.8) , 0	Все разделы
5	Маркетинг на транспорте	Абрамов А.П., Галабурда В.Г., Иванова Е.А.	М.: Желдориздат. – 2001 НТБ МИИТ 5-94069-019-X 656.2.003:339.138(075.8), 0	Все разделы
6	Организация работы сервис-центра на вокзале	Киселёв А.Н., Куликова Е.Б.	М.:МИИТ, 2003 НТБ МИИТ 656.224(076.5) 338.48(076.5) , 0	Все разделы
7	Услуги, предоставляемые пассажирам на федеральном железнодорожном транспорте. Типовая методика оценки соответствия услуг установленным требованиям. СТ ССФЖТ ЦЛ 040-99/ МПС РФ		М.: - 1999 http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&layer_id=5104&id=3994 , 0	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/>
<http://www.fepo.ru/>
<http://www.edu.ru/>
<http://www.fgosvpo.ru/>
<http://www.rzd.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для подготовки материалов лекционных и практических занятий требуется использование пакета программ Microsoft Office.

Для демонстрации презентационных материалов на лекционных и практических занятиях на компьютере (ноутбуке) в аудитории должен быть установлен стандартный лицензионный пакет программ Microsoft Office.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Маркерная доска, проектор, 1 персональный компьютер, монитор, проектный экран.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими профессионалами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующая-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке бакалавра важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.