

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Система материального стимулирования труда

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международный менеджмент

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2191
Подписал: заведующий кафедрой Романова Алина
Терентьевна
Дата: 15.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины «Система материального стимулирования труда» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях оплаты труда на предприятиях.

- иметь представление о роли и месте курса в системе гуманитарных, общепрофессиональных и специальных экономических дисциплин, закономерностях развития экономики, основных экономических проблемах и концепциях социально-экономического развития, путях практического использования выводов и рекомендаций экономики и социологии труда в реальной экономической практике.

- знать систему экономических категорий и законов; концепции и подходы виднейших представителей мировой экономической мысли к проблемам труда и сущности трудовой деятельности;

- владеть методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия, фирмы и их структурных подразделений,

- уметь составлять программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, определять эффективность применяемых методов материального и морального поощрения, знать формы и методы социального партнерства, вести учет и составлять отчетность по труду.

- применять полученные знания для принятия экономических решений, разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности фирм в краткосрочном и долгосрочном периодах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-6 - Способен на основе цифровых технологий проводить расчеты финансово-экономических показателей при исследовании международных рынков товаров и услуг, поиске внешнеторговых партнеров, учитывая динамику их характеристик.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- методики организации, нормирования и оплаты труда компании.

Уметь:

- выбирать передовой отечественный и зарубежный опыт для организации, нормирования и оплаты труда компании.

Владеть:

- передовым опытом в области организации, нормирования и оплаты труда компании.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Теоретические основы мотивации трудовой деятельности Рассматриваемые вопросы: - основные понятия теории мотивации - структурные элементы мотивации трудовой деятельности - классические теории мотивации - современные теории мотивации - нетрадиционные методы мотивации труда - механизмы формирования и функционирования системы мотивации
2	Управление персоналом организации на основе использования материальных стимулов к труду Рассматриваемые вопросы: - классификация материальных стимулов к труду и способы изменения силы их действия - классические системы материального стимулирования труда - современные системы материального стимулирования труда - формы оплаты труда и условия их применения - оценочные показатели трудовой деятельности и методика их выбора - понятие о премировании персонала - неденежные материальные поощрения и условия их применения - порядок формирования структуры социального пакета - порядок диагностики существующей системы мотивации и стимулирования персонала
3	Управление персоналом организации на основе использования нематериальных стимулов к труду Рассматриваемые вопросы: - классические подходы к использованию нематериальных стимулов к труду - мотивы удовлетворения и формирование эмоционального интереса персонала к процессу и результатам трудовой деятельности - мотивы безопасности и использование наказаний и санкций в системе управления персоналом организации - мотивы подчинения и использование эффектов групповой динамики в системе мотивации трудовой деятельности - мотивы энергосбережения как фактор формирования мотивации к инновационной деятельности
4	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала Рассматриваемые вопросы: - методика выбора оптимальной системы мотивации труда - оценка эффективности систем мотивации и стимулирования трудовой деятельности - основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персоналом работой в организации - принципы мониторинга конкурирующих систем мотивации и стимулирования труда - типичные ошибки, допускаемые менеджерами при проектировании системы мотивации и стимулирования труда персонала организации

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Теоретические основы мотивации трудовой деятельности В результате выполнения практического задания студент получит теоретические знания по поводу мотивации персонала.
2	Теоретические основы мотивации трудовой деятельности В результате выполнения практического задания студент получит теоретические знания по поводу мотивации персонала.
3	Управление персоналом организации на основе использования материальных стимулов к труду В результате выполнения практического задания студент научится анализировать материальную сторону мотивации персонала.
4	Управление персоналом организации на основе использования материальных стимулов к труду В результате выполнения практического задания студент научится анализировать материальную сторону мотивации персонала.
5	Управление персоналом организации на основе использования нематериальных стимулов к труду В результате выполнения практического задания студент научится организовывать моральную мотивацию персонала.
6	Управление персоналом организации на основе использования нематериальных стимулов к труду В результате выполнения практического задания студент научится организовывать моральную мотивацию персонала.
7	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала В результате выполнения практического задания студент научится создавать оптимальную структуру мотивации персонала.
8	Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала В результате выполнения практического задания студент научится создавать оптимальную структуру мотивации персонала.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом и литературой
3	Подготовка презентаций на заданную преподавателем тему
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5	Подготовка к текущему контролю.
---	---------------------------------

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Родионова Е.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров ; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" https://urait.ru/
2	Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" https://urait.ru/
3	Пряжников, Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00497-7. — Текст : электронный	ЭБС "Юрайт" https://urait.ru/

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Интернет ресурсы

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика, социология, менеджмент):

<http://ecsocman.hse.ru/net/> - В данном разделе портала собрана информация о наиболее интересных и полезных российских и зарубежных интернет-ресурсах.

5. Сервис информационной рассылки новых публикаций по экономике (New Economics Papers)

<http://nep.repec.org/>

Данная почтовая рассылка дает возможность следить за последними научными публикациями по экономике, изданными в RePEc, а также за новыми исследованиями в различных сферах этой науки. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

6. Сервис информационной рассылки ресурсов для экономистов (Resources for Economists)

<http://rfe.wustl.edu/MailUsenet/MailLists/J/index.html>

Бесплатная почтовая рассылка дает возможность получать дайджесты (обзоры последних новостей) и содержание архива публикаций сайта. Ресурсы для экономистов в сети Интернет. Пользователь может самостоятельно выбрать тему для рассылки.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Необходимы аудитории лекционного типа и аудитория для практических занятий и самостоятельной работы, оборудованные следующим образом:

- Штанга,

- Компьютер,
- Интерактивная доска,
- Проектор,
- Доступ в интернет и ЭБС
- Рабочая станция,
- Рабочая станция для проведения тренингов
- Ноутбук

Необходимы аудитории для хранения оборудования со стеллажами.

Необходимы аудитории для профилактического обслуживания с:

- инструментами для обжима коннекторов; тестер ; Набором отверток; Отверткой крестовой; Ножом канцелярский с запасными лезвиями; Ножницами для кабеля; Кабелем; Кусачками.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный бизнес»

А.М.Алексееenko

Согласовано:

Заведующий кафедрой МБ

А.Т. Романова

Председатель учебно-методической
комиссии

Г.А. Моргунова