

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Системы электронного документооборота**

Направление подготовки: 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Управление документами в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Целью освоения дисциплины «Системы электронного документооборота» является формирование у обучающихся компетенций в области эксплуатации и внедрения систем электронного документооборота, умения применять средства электронного документооборота в рамках профессиональной деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины «Системы электронного документооборота» являются:

- изучение организации документационного обеспечения с использованием современных информационных систем;
- изучение вопросов проектирования и внедрения систем электронного документооборота в сфере документационного управления организации;
- правовых основ электронного документооборота, современных отечественных СЭД.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

