

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

16 апреля 2018 г.

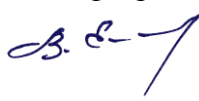
Кафедра            «Документоведение и документационное обеспечение  
управления»

Автор             Карпычева Елена Вячеславовна, к.и.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Современная археография**

|                          |                                                               |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Направление подготовки:  | 46.03.02 – Документоведение и архивоведение                   |
| Профиль:                 | Документоведение и документационное<br>обеспечение управления |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр                                                      |
| Форма обучения:          | заочная                                                       |
| Год начала подготовки    | 2018                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании<br/>Учебно-методической комиссии института<br/>Протокол № 5<br/>11 апреля 2018 г.<br/>Председатель учебно-методической<br/>комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 8<br/>09 апреля 2018 г.<br/>Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.П. Егоров</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Москва 2018 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Современная археография» являются:

- дать студентам, будущим специалистам в области документоведения и архивоведения, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
- формирование у студентов навыков организации археографических публикаций исторических источников.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Современная археография" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Архивное право:**

Знания: принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга

Умения: применять принципы организации и функционирования архивного аутсорсинга

Навыки: способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике;

#### **2.1.2. Архивоведение:**

Знания: тенденции развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела;

Умения: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

Навыки: тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела;

#### **2.1.3. Источниковедение:**

Знания: основные проблемы документоведения и архивного дела;

Умения: применять профессиональные знания основных проблем документоведения и архивного дела;

Навыки: профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела;

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Государственная итоговая аттестация**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| №<br>п/п | Код и название компетенции                                                                                     | Ожидаемые результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям            | <p>Знать и понимать: - основные комплексы исторических источников;<br/>- модели, схемы, структуры, описывающие объекты дисциплины «Современная археография» и их деятельность на языке профессиональной лексики;<br/>- модели, схемы, структуру исторических источников.</p> <p>Уметь: - оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты, результаты работы, введенных и используемых в учебном курсе;<br/>- употреблять понятия, определения, термины изучаемые в курсе «Современная археография»;</p> <p>Владеть: - навыками использования знания форм и методов работы с историческими источниками;<br/>- описывать результаты, формулировать выводы, получаемые в результате изучения предмета.</p>                         |
| 2        | ОПК-5 владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов | <p>Знать и понимать: - Методы толкования на языке профессиональных терминов текстов исторических источников;<br/>- Методику описания оценки, границ, пределов, ошибок, ограничений изучаемых в курсе «Современная археография» методов, моделей, теорий.</p> <p>Уметь: - выбирать способы, методы, приемы, алгоритмы, меры, средства, модели, законы, критерии для решения проблем организации работы с обращениями граждан;<br/>- формулировать, ставить, формализовать проблемы, вопросы, задачи профессиональной деятельности по подготовке к публикации исторических документов.</p> <p>Владеть: - навыками использования профессиональной лексики в работе с историческими источниками;<br/>- навыками описывать результаты, формулировать задачи.</p> |
| 3        | ПК-12 способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций                           | <p>Знать и понимать: - понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса «Современная археография»);<br/>- классификацию обращений граждан;<br/>- задачи и способы организации исследовательской работы с историческими источниками.</p> <p>Уметь: - высказывать, формулировать, выдвигать</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| №<br>п/п | Код и название компетенции                                               | Ожидаемые результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                          | <p>гипотезы, суждения о причинах возникновения той или иной ситуации при организации работы с историческими источниками, путях ее развития и последствиях;</p> <p>- оформлять, описывать, данные, сведения, факты, ре-зультаты работы на языке терминов, используемых в лексике документоведа.</p> <p>Владеть: - правилами использования методов и приемов орга-низации исследовательской работы с историческими источниками;</p> <p>- навыками формулирования цели организации рабо-ты с историческими документами и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель.</p> |
| 4        | ПК-9 владением навыками составления библиографических и архивных обзоров | <p>Знать и понимать: основы составления библиографических и архивных обзоров</p> <p>Уметь: составлять библиографических и архивных обзоров</p> <p>Владеть: владением навыками составления библиографических и архивных обзоров</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

##### **4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:**

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### **4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы                                                 | Количество часов        |           |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
|                                                                    | Всего по учебному плану | Семестр 9 |
| Контактная работа                                                  | 14                      | 14,25     |
| Аудиторные занятия (всего):                                        | 14                      | 14        |
| В том числе:                                                       |                         |           |
| лекции (Л)                                                         | 4                       | 4         |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 10                      | 10        |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 126                     | 126       |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 144                     | 144       |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 4.0                     | 4.0       |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1                     | ПК1       |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | ЗаО                     | ЗаО       |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| №<br>п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |     |     |    |       | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежу-<br>точной<br>аттестации |
|----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Л                                                                     | ЛР | ПЗ  | КСР | СР | Всего |                                                                                     |
| 1        | 2       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4                                                                     | 5  | 6   | 7   | 8  | 9     | 10                                                                                  |
| 1        | 9       | Раздел 1<br>Археография как научная дисциплина. Основные археографические понятия: археография, документ, архивный документ, документальная публикация, текст документа, вариант (варианты) текста; История археографии в качестве самостоятельной области знаний и научной деятельности в кругу других научных дисциплин.                                                                                             | 1                                                                     |    | 4/2 |     | 32 | 37/2  |                                                                                     |
| 2        | 9       | Раздел 2<br>Взаимодействие документальной публикации и общественного сознания. Основы археографической теории; Объект и предмет археографии; Систематизация документов в документальной публикации; Основные критерии и принципы выбора; Принципы «конвоирования» документа (научно-справочный аппарат); Типология документальных публикаций Документальная публикация в системе источниковой базы исторической науки. | 1                                                                     |    | 3/1 |     | 31 | 35/1  | ПК1,<br>Тестирование                                                                |
| 3        | 9       | Раздел 3<br>Правовые, организационные, методические и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                     |    | 3/1 |     | 32 | 36/1  |                                                                                     |

| №<br>п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |      |     |     |       | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежу-<br>точной<br>аттестации |
|----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|------|-----|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Л                                                                     | ЛР | ПЗ   | КСР | СР  | Всего |                                                                                     |
| 1        | 2       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4                                                                     | 5  | 6    | 7   | 8   | 9     | 10                                                                                  |
|          |         | технологические основы процесса подготовки документа к публикации.<br>Организационно-правовые основы подготовки документальной публикации;<br>Методические и технологические основы подготовки документальной публикации.                                                                                                                                                        |                                                                       |    |      |     |     |       |                                                                                     |
| 4        | 9       | Раздел 4<br>Публикации исторических источников по отечественной истории.<br>Основные этапы археографического освоения источников;<br>Борьба идеологического и научного подходов;<br>Публикации советские, постсоветские и зарубежные;<br>Проблемы полноты и достоверности публикаций;<br>Методические проблемы публикации источников по отечественной истории новейшего времени. | 1                                                                     |    |      |     | 31  | 32    |                                                                                     |
| 5        | 9       | Раздел 5<br>Дифференцированный зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |    |      |     |     | 4     | ЗаО                                                                                 |
| 6        |         | Всего:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4                                                                     |    | 10/4 |     | 126 | 144/4 |                                                                                     |



#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 10 ак. ч.

| №<br>п/п | №<br>семестра | Тема (раздел)<br>учебной дисциплины                                                                                                        | Наименование занятий                                                                                                                                                  | Всего ча-<br>сов/ из них<br>часов в<br>интерак-<br>тивной<br>форме |
|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2             | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                                                     | 5                                                                  |
| 1        | 9             | РАЗДЕЛ 1<br>Археография как<br>научная дисциплина.                                                                                         | Изучение основных археографических понятий:<br>археография, документ, архивный документ,<br>документальная публикация, текст документа,<br>вариант (варианты) текста; | 4 / 2                                                              |
| 2        | 9             | РАЗДЕЛ 2<br>Взаимодействие<br>документальной<br>публикации и<br>общественного<br>сознания.                                                 | Изучение основы археографической теории;<br>Изучение основы археографической теории;<br>Анализ основных критериев и принципов выбора.                                 | 3 / 1                                                              |
| 3        | 9             | РАЗДЕЛ 3<br>Правовые,<br>организационные,<br>методические и<br>технологические<br>основы процесса<br>подготовки документа<br>к публикации. | Анализ организационно-правовых основ<br>подготовки документальной публикации;                                                                                         | 3 / 1                                                              |
| ВСЕГО:   |               |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       | 10 / 4                                                             |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| №<br>п/п | №<br>семестра | Тема (раздел)<br>учебной дисциплины                                                                                                           | Вид самостоятельной работы студента.<br>Перечень учебно-методического<br>обеспечения для самостоятельной работы                                                                                 | Всего<br>часов |
|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1        | 2             | 3                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                               | 5              |
| 1        | 9             | РАЗДЕЛ 1<br>Археография как<br>научная дисциплина.                                                                                            | Изучение лекций, основной и<br>дополнительной литературы, подготовка к<br>промежуточной аттестации и опросу,<br>изучение текстов различных управленческих<br>документов.<br>[1],[2],[3],[4],[5] | 32             |
| 2        | 9             | РАЗДЕЛ 2<br>Взаимодействие<br>документальной<br>публикации и<br>общественного<br>сознания.                                                    | Изучение лекций, основной и<br>дополнительной литературы, подготовка к<br>промежуточной аттестации и опросу,<br>изучение текстов различных управленческих<br>документов.<br>[1],[2],[3],[4],[5] | 31             |
| 3        | 9             | РАЗДЕЛ 3<br>Правовые,<br>организационные,<br>методические и<br>технологические<br>основы процесса<br>подготовки<br>документа к<br>публикации. | Изучение лекций, основной и<br>дополнительной литературы, подготовка к<br>промежуточной аттестации и опросу,<br>изучение текстов различных управленческих<br>документов.<br>[1],[2],[3],[4],[5] | 32             |
| 4        | 9             | РАЗДЕЛ 4<br>Публикации<br>исторических<br>источников по<br>отечественной<br>истории.                                                          | Изучение лекций, основной и<br>дополнительной литературы, подготовка к<br>промежуточной аттестации и опросу,<br>изучение текстов различных управленческих<br>документов.<br>[1],[2],[3],[4],[5] | 31             |
| ВСЕГО:   |               |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 | 126            |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| №<br>п/п | Наименование                                 | Автор (ы)                         | Год и место издания<br>Место доступа                                                           | Используется<br>при изучении<br>разделов, номера<br>страниц |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | Документоведение                             | Л. А. Доронина                    | Издательство<br>Юрайт, 2018<br><a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> | Все разделы                                                 |
| 2        | Документоведение.<br>Документационный сервис | Т. А. Казакевич, А. И.<br>Ткалич. | Издательство<br>Юрайт, 2018<br><a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> | Все разделы                                                 |

### 7.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Наименование                                                            | Автор (ы)                           | Год и место издания<br>Место доступа                                                           | Используется<br>при изучении<br>разделов, номера<br>страниц |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 3        | Организация и технология<br>документационного<br>обеспечения управления | Л. А. Доронина, В. С.<br>Иритикова. | Издательство<br>Юрайт, 2018<br><a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> | Все разделы                                                 |
| 4        | Палеография, хронология,<br>археография, геральдика                     | Г.А. Леонтьева                      | ВЛАДОС, 2000<br>ИТБ УЛУПС (ЧЗ1<br>ЮИ)                                                          | Все разделы                                                 |
| 5        | Российская археография в<br>конце XVIII - первой<br>четверти XIX века   | В.П. Козлов                         | РГТУ, 1999<br>ИТБ УЛУПС (ЧЗ1<br>ЮИ)                                                            | Все разделы                                                 |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://archives.ru/> - Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива)  
<http://statistika.archives.ru/> - Федеральное Архивное Агенство  
<https://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации  
<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант плюс»  
<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант»  
<http://www.edou.ru> - Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения  
управления и архивного дела  
<https://biblio-online.ru> - Электронное издательство Юрайт  
<https://www.book.ru/> - Независимая электронно-библиотечная система  
<http://miit.ru> – РУТ (МИИТ)  
<http://ui-miit.ru/> - ЮИ РУТ (МИИТ)

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Windows,  
Microsoft Office,  
Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс»,

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://www.miit.ru/>.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Самостоятельная работа способствует систематизации, расширению и закреплению знаний по дисциплине, применению полученных знаний при решении конкретных задач, а также развитию умений и навыков индивидуальной практической деятельности.

Самостоятельная работа, должна отражать современные достижения научной теории и основательное знакомство с соответствующей практикой, свидетельствовать об умении заниматься исследованием теоретических и практических проблем, формулировать и аргументировать положения, делать теоретические выводы и обосновывать практические рекомендации по использованию материалов самостоятельной работы.

Самостоятельная работа призвана дать студентам, будущим специалистам в области документоведения и архивоведения, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Посредством самостоятельной работы должно происходить формирование у студентов правовых навыков организации работы с архивными документами.