

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные инструменты нормирования труда

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 23.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов:

теоретических знаний основ и принципов нормирования труда в условиях рыночной экономики;

системного подхода к решению нормирования труда;

понимания экономического и социального значения нормирования труда, его роли в эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда;

практических навыков по применению основных положений нормирования труда.

Дисциплина предусматривает изучение основных закономерностей нормирования труда, методов определения затрат и установления норм труда независимо от сферы его приложения. Соответствие методов нормирования труда уровню развития техники и технологии служит главным условием достижения высокой эффективности производства. В условиях рыночной экономики возникает объективная необходимость в повышении роли нормирования труда, так как с расширением прав предприятия самостоятельно определяют результативность деятельности в области использования всех элементов производственного процесса. Поэтому при установлении норм труда в первую очередь должны проектироваться такие организационно-технические условия, которые обеспечивают эффективное использование техники, технологии и рабочего времени.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен осуществлять руководство деятельностью по формированию системы организации и нормирования труда (разработка режимов труда и отдыха, мероприятий по исследованию и проектированию трудовых процессов, классификация методов исследования рабочего времени, стандартизация норм труда) на отраслевом (холдинговом) уровне;

ПК-3 - Способен работать с информационными системами и базами данных по организации и нормированию труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

Проводить исследования в соответствии с разработанной программой, интерпретировать получаемые промежуточные результаты, корректировать программу исследований в сфере нормирования труда

Знать:

Методологию организации, планирования и проведения исследований, основные принципы системного, ситуационного и динамического анализа, сферы их применения в сфере нормирования труда

Владеть:

Навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов в сфере нормирования труда

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 84 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при

ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Основные понятия и определения дисциплины. Понятие заработной платы. Определение заработной платы. Функция заработной платы. Взаимосвязь заработной платы с производительностью. Основные требования, предъявляемые к организации заработной платы в условиях рыночной экономики. Основные нормативные документы, регулирующие оплату труда.</p>
2	<p>Режимы рабочего времени Разработка оптимального режима труда и отдыха. Режимы рабочего времени: виды и особенности. График работы. Учет рабочего времени. Табельный учет рабочего времени. Учет рабочего времени. Контроль соблюдения баланса рабочего времени. Контроль соответствия отработанного работниками времени, для корректного его учета при расчете заработной платы.</p>
3	<p>Суммированный учет рабочего времени. Введение суммированного учета рабочего времени. Установление учетного периода. Порядок разработки графика. Порядок оплаты труда в случае, когда годовой фонд рабочего времени по графику меньше нормальной продолжительности рабочего времени. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени: особенности применения окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени: порядок определения, отражения в таблице, оплата. Сроки выплаты доплат за сверхурочную работу</p>
4	<p>Заработная плата Установление заработной платы Классификация выплат в пользу персонала. Общие положения. Определение выплат, относящихся к заработной плате: основная часть заработной платы, компенсационная часть заработной платы, стимулирующая часть заработной платы. Системы оплаты труда. Системы оплаты труда, применяемые в отрасли. Форма оплаты труда. Системы повременной формы оплаты труда. Системы сдельной формы оплаты труда. Компенсационная часть заработной платы. Стимулирующая часть заработной платы. Премирование работников в России и за рубежом. Премии: их сущность, показатели премирования. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Методы нормирования труда и методика установления норм труда.
2	Нормирование труда на железнодорожном транспорте.
3	Нормирование труда локомотивных бригад.
4	Нормирование труда на маневровой работе.
5	Нормирование труда на погрузочно-разгрузочных работах.
6	Нормирование труда на путевых работах.
7	Нормирование труда служащих.
8	Нормирование труда рабочих, занятых обслуживанием производства.
9	Управление нормированием труда.
10	Оценка и проектирование нормирования труда.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям Работа с лекционным материалом Работа с литературой Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к текущему контролю.
2	Выполнение курсовой работы.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Оплата труда

1.1. Положение об оплате труда на предприятии

1.2. Виды мотивации труда на предприятии

2. Трудовой договор

2.1. Виды трудовых договоров на предприятии

2.2. Условия трудового договора

3. Материальное стимулирование персонала

3.1. Установление доплат и надбавок

3.2. Премирование персонала

3.3. Выплаты социального характера

4. Использование рабочего времени

4.1. Учет фактически отработанного времени в пределах нормы/сверх

нормальной продолжительности рабочего времени.

4.2. Учет не отработанного времени и его документальное оформление.

4.3. Сравнение фактически отработанного времени с плановым графиком работников.

5. Заработная плата и иные выплаты и вознаграждения

5.1. Расчет заработной платы на основании табеля учета рабочего времени

5.2. Расчет иных выплат и вознаграждений

5.3. Формирование итоговой суммы фонда оплаты труда и иных выплат социального и мотивационного характера за отчетный период.

6. Определение размеров удержаний из заработной платы

7. Формирование заработной платы к выдаче работнику

Варианты заданий приведены в фонде оценочных средств.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Регламентация труда : учебное пособие для вузов В. Г. Былков Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/482697 (дата обращения: 10.06.2021).
2	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/468816 (дата обращения: 10.06.2021).
3	Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов Н. А. Горелов Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/469420

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ):
<http://library.mii.ru> Федеральная служба государственной статистики:
<https://www.gks.ru>

Официальный сайт Международного валютного фонда:
<https://www.imf.org/>

Официальный сайт Банка России: <https://www.cbr.ru/>

Финансовый портал «Финам.ру»: <https://www.finam.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 4 семестре.

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Профессор, профессор, д.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

Шеремет Николай
Михайлович

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР
Председатель учебно-методической
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян