

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные инструменты нормирования труда

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 23.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются формирование у студентов:

теоретических знаний основ и принципов нормирования труда в условиях рыночной экономики;

системного подхода к решению нормирования труда;

понимания экономического и социального значения нормирования труда, его роли в эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда;

практических навыков по применению основных положений нормирования труда.

Дисциплина предусматривает изучение основных закономерностей нормирования труда, методов определения затрат и установления норм труда независимо от сферы его приложения. Соответствие методов нормирования труда уровню развития техники и технологии служит главным условием достижения высокой эффективности производства. В условиях рыночной экономики возникает объективная необходимость в повышении роли нормирования труда, так как с расширением прав предприятия самостоятельно определяют результативность деятельности в области использования всех элементов производственного процесса. Поэтому при установлении норм труда в первую очередь должны проектироваться такие организационно-технические условия, которые обеспечивают эффективное использование техники, технологии и рабочего времени.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен осуществлять руководство деятельностью по формированию системы организации и нормирования труда (разработка режимов труда и отдыха, мероприятий по исследованию и проектированию трудовых процессов, классификация методов исследования рабочего времени, стандартизация норм труда) на отраслевом (холдинговом) уровне;

ПК-3 - Способен работать с информационными системами и базами данных по организации и нормированию труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Уметь:

Проводить исследования в соответствии с разработанной программой, интерпретировать получаемые промежуточные результаты, корректировать программу исследований в сфере нормирования труда

Знать:

Методологию организации, планирования и проведения исследований, основные принципы системного, ситуационного и динамического анализа, сферы их применения в сфере нормирования труда

Владеть:

Навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов в сфере нормирования труда

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 84 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Основные понятия и определения дисциплины. Понятие заработной платы. Определение заработной платы. Функция заработной платы. Взаимосвязь заработной платы с производительностью. Основные требования, предъявляемые к организации заработной платы в условиях рыночной экономики. Основные нормативные документы, регулирующие оплату труда.
2	Режимы рабочего времени Разработка оптимального режима труда и отдыха. Режимы рабочего времени: виды и особенности. График работы. Учет рабочего времени. Табельный учет рабочего времени. Учет рабочего времени. Контроль соблюдения баланса рабочего времени. Контроль соответствия отработанного работниками времени, для корректного его учета при расчете заработной платы.
3	Суммированный учет рабочего времени. Введение суммированного учета рабочего времени. Установление учетного периода. Порядок разработки графика. Порядок оплаты труда в случае, когда годовой фонд рабочего времени по графику меньше нормальной продолжительности рабочего времени. Оплата труда при суммированном учете рабочего времени: особенности применения окладов, тарифных ставок, почасовой оплаты. Сверхурочные часы при суммированном учете рабочего времени: порядок определения, отражения в таблице, оплата. Сроки выплаты доплат за сверхурочную работу
4	Заработная плата Установление заработной платы Классификация выплат в пользу персонала. Общие положения. Определение выплат, относящихся к заработной плате: основная часть заработной платы, компенсационная часть заработной платы, стимулирующая часть заработной платы. Системы оплаты труда. Системы оплаты труда, применяемые в отрасли. Форма оплаты труда. Системы повременной формы оплаты труда. Системы сдельной формы оплаты труда. Компенсационная часть заработной платы. Стимулирующая часть заработной платы. Премирование работников в России и за рубежом. Премии: их сущность, показатели премирования. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Методы нормирования труда и методика установления норм труда.
2	Нормирование труда на железнодорожном транспорте.
3	Нормирование труда локомотивных бригад.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
4	Нормирование труда на маневровой работе.
5	Нормирование труда на погрузочно-разгрузочных работах.
6	Нормирование труда на путевых работах.
7	Нормирование труда служащих.
8	Нормирование труда рабочих, занятых обслуживанием производства.
9	Управление нормированием труда.
10	Оценка и проектирование нормирования труда.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям Работа с лекционным материалом Работа с литературой Подготовка к промежуточной аттестации. Подготовка к текущему контролю.
2	Выполнение курсовой работы.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Оплата труда
 - 1.1. Положение об оплате труда на предприятии
 - 1.2. Виды мотивации труда на предприятии
2. Трудовой договор
 - 2.1. Виды трудовых договоров на предприятии
 - 2.2. Условия трудового договора
3. Материальное стимулирование персонала
 - 3.1. Установление доплат и надбавок
 - 3.2. Премирование персонала
 - 3.3. Выплаты социального характера
4. Использование рабочего времени
 - 4.1. Учет фактически отработанного времени в пределах нормы/сверх нормальной продолжительности рабочего времени.
 - 4.2. Учет не отработанного времени и его документальное оформление.
 - 4.3. Сравнение фактически отработанного времени с плановым графиком

работников.

5. Заработная плата и иные выплаты и вознаграждения

5.1. Расчет заработной платы на основании табеля учета рабочего времени

5.2. Расчет иных выплат и вознаграждений

5.3. Формирование итоговой суммы фонда оплаты труда и иных выплат социального и мотивационного характера за отчетный период.

6. Определение размеров удержаний из заработной платы

7. Формирование заработной платы к выдаче работнику

Варианты заданий приведены в фонде оценочных средств.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Регламентация труда : учебное пособие для вузов В. Г. Былков Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/482697 (дата обращения: 10.06.2021).
2	Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/468816 (дата обращения: 10.06.2021).
3	Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов Н. А. Горелов Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/469420

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ):
<http://library.miiit.ru> Федеральная служба государственной статистики:
<https://www.gks.ru>

Официальный сайт Международного валютного фонда:
<https://www.imf.org/>

Официальный сайт Банка России: <https://www.cbr.ru/>

Финансовый портал «Финам.ру»: <https://www.finam.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 4 семестре.

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, профессор, д.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

Н.М. Шеремет

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР
Председатель учебно-методической
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян