

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Современные инструменты нормирования труда

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основными целями дисциплины являются:

формирование у студентов: теоретических знаний основ и принципов нормирования труда в условиях рыночной экономики;

системного подхода к нормированию труда;

понимания его роли в эффективном использовании трудовых ресурсов и повышении производительности труда;

формирование практических навыков по применению основных методов нормирования труда, методов определения затрат и установления норм труда независимо от сферы его приложения с учетом новых подходов и технологий. в первую очередь, цифровых.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах нормирования труда персонала организации;

- изучение и освоение методик разработки и применения регламентов управленческого труда;

- изучение принципов нормирования труда управленческого персонала;

- освоение навыков планирования и организации работы по нормированию труда;

- овладение современными методами исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда.

Дисциплина предусматривает изучение основных закономерностей нормирования труда. Соответствие методов нормирования труда уровню развития техники и технологии. Повышение роли нормирования труда при результативности использования всех средств производственного процесса.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-2 - Способен осуществлять руководство деятельностью по формированию системы организации и нормирования труда (разработка режимов труда и отдыха, мероприятий по исследованию и проектированию трудовых процессов, классификация методов исследования рабочего времени, стандартизация норм труда) на отраслевом (холдинговом) уровне;

ПК-3 - Способен работать с информационными системами и базами данных по организации и нормированию труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные понятия нормирования труда и, основные методы нормирования, современные методы, в том числе цифровые нормирования труда;
- методы анализа рабочего времени персонала организации.

Уметь:

- находить данные, необходимые для проведения исследования в области методов и инструментов нормирования труда,
- применять стандартные методы нормирования труда, использовать цифровые навыки в сфере нормирования труда

Владеть:

- навыками нормирования труда, в том числе новыми инструментами и методиками;
- владеть навыками оценки качества организации труда персонала и его результатов на практике.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с

педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 148 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Цели, задачи и основные функции нормирования труда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Понятие нормирования труда.</p> <p>Нормирование труда в системе российского законодательства.</p> <p>Нормативные материалы по нормированию труда вне предприятия.</p> <p>Нормативные материалы по нормированию труда внутри предприятия.</p> <p>Нормы и нормативы, их виды.</p>
2	<p>Организация управления нормирования труда в организации</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Системы управления нормированием труда.</p> <p>Нормирование труда различных групп работников организации.</p> <p>Методики расчета норм для различных производственных процессов и категорий специалистов.</p> <p>Особенности нормирования труда управленческого персонала.</p> <p>Способы анализа качества норм в организации.</p> <p>Методы расчета необходимой численности и установления норм труда</p>
3	<p>Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Классификация затрат рабочего времени.</p> <p>Показатели затрат рабочего времени.</p> <p>Основные методы исследования затрат рабочего времени.</p> <p>Хронометраж рабочего времени.</p> <p>Фотография рабочего времени.</p> <p>Виды фотографии рабочего времени.</p> <p>Особенности проведения групповой фотографии рабочего времени.</p> <p>Баланс рабочего времени.</p>
4	<p>Методы нормирования труда и методика установления норм труда</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <p>Методы обоснования норм труда.</p> <p>Факторы обоснования норм труда.</p> <p>Методы нормирования труда по REFA.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
5	Принципы нормирования труда. Рассматриваемые вопросы: Требования к нормированию труда. Проведение изучения затрат рабочего времени на рабочих местах. Проведение обработки собранных материалов. Проверка нормативных материалов и окончательная редакция нормативных материалов. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
6	Цифровые технологии в нормировании труда, видеосъемка. Рассматриваемые вопросы: Эталонное нормирование. Цифровые технологии нормирования труда. Нормирование АУШ.
7	Нормирование АУШ. Рассматриваемые вопросы: Процессный подход к нормированию труда Оценка баланса рабочего времени АУШ
8	Задачи и функции специалиста по нормированию труда. Рассматриваемые вопросы: Фотография рабочего времени инженера по организации и нормированию труда Участие инженера по организации и нормированию труда в многофункциональных проектах

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Роль нормирования труда в обеспечении конкурентоспособности предприятия В результате работы на практических занятиях студент изучает значение нормирования труда в решении экономических и социальных задач в условиях рыночной экономики.
2	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени В результате работы на практических занятиях студент изучает классификацию методов изучения трудовых процессов.
3	Проектирование норм затрат труда На практических занятиях студент изучает и проектирует нормы затрат труда с учётом характера и содержания трудовой деятельности исполнителя.
4	Мониторинг организации работы в системе нормирования труда на всех уровнях вертикали управления ОАО «РЖД». Разработка и пересмотр норм труда в ОАО "РЖД". На практических занятиях студент изучает корпоративную систему нормирования труда.
5	Нормирование труда и предиктивная аналитика. На практических занятиях студент изучает и использует предиктивную аналитику для проектирования норм труда и расчета численности.
6	Цифровые технологии в нормировании труда На практических занятиях студент изучает и использует методику видеосъемки для проектирования норм труда и расчета численности.
7	Нормирование АУШ. На практических занятиях студент изучает и использует методы процессного управления для проектирования норм труда АУШ.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
8	Задачи и функции специалиста по нормированию труда. На практических занятиях студент оценивает эффективность межфункциональных проектов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Выполнение курсовой работы.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Оценка уровня нормирования труда на предприятии.
2. Показатели, характеризующие уровень нормирования труда на предприятии.
3. Организация работ по нормированию труда на предприятии.
4. Совершенствование системы нормирования труда на предприятии.
5. Оптимизация затрат на проведение работ по нормированию труда на предприятии.
6. Система норм и нормативов труда на предприятии.
7. Нормирование труда как инструмент повышения производительности труда.
8. Определение необходимой численности работников предприятия на основе норм труда.
9. Оценка укомплектованности штата работников на основе нормативов численности.
10. Нормирование труда рабочих.
11. Нормирование труда специалистов. АУШ
12. Особенности нормирования труда различных категорий работников.
13. Принципы и особенности нормирования труда для различных видов работ.
14. Использование технологических карт для нормирования работ.
15. Рационализация трудовых процессов на основе норм труда.

16. Оценка целесообразности состава и порядка выполнения операций.
17. Анализ использования рабочего времени на предприятии.
18. Изучение и выявление потерь рабочего времени.
19. Совершенствование инструментов администрирования рабочего времени.
20. Разработка эталонных норм труда.
21. Обоснование величины нормы труда.
22. Оценка качества норм труда.
23. Проверка, уточнение и корректировка разработанных норм для конкретных производственных условий.
24. Экономическая эффективность внедрения норм труда.
25. Применение автоматизированных систем в нормировании труда.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3	URL: https://urait.ru/bcode/519592 (дата обращения: 31.05.2024) — Текст : электронный
2	Белкин, М. В. Нормирование труда на предприятиях отрасли : учебное пособие / М. В. Белкин, В. Н. Никитин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 287 с. Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/175734 (дата обращения: 31.05.2024). — Режим доступа: для авториз.— Текст : электронный
3	Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4.	URL: https://urait.ru/bcode/510823 (дата обращения: 31.05.2024)— Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

(<http://e.lanbook.com/>)

Общие информационные, справочные и поисковые системы
«Консультант Плюс», «Гарант»

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office - офисный пакет приложений.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика
труда и управление человеческими
ресурсами»

Е.В. Соловьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР
Председатель учебно-методической
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян