

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.

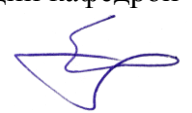
Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Шеремет Николай Михайлович, д.т.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные методы мотивации и стимулирования труда

Направление подготовки:	38.04.02 – Менеджмент
Магистерская программа:	Организационный дизайн
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Современные методы мотивации и стимулирования труда» является: приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, связанной с практическим применением современных методов мотивации и стимулирования труда.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Современные методы мотивации и стимулирования труда" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности:

Знания: законов и других нормативных правовых актов общего и специального законодательства; антикоррупционного законодательства; иных законов, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности будущего специалиста

Умения: понимать законы и другие нормативные правовые акты общего и специального законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законами, регулирующими общественные отношения в сфере профессиональной деятельности будущего специалиста

Навыки: анализа российского законодательства и практики его применения в интересах выработки и обоснования юридически значимых решений

2.1.2. Методы исследований в менеджменте:

Знания: сущность исследования и основные методологии исследования

Умения: выявлять перспективные направления научных исследований

Навыки: владения методами, направленными на раскрытие зависимостей в научных исследованиях

2.1.3. Основы организационного дизайна:

Знания: теоретических основ проектирования организационных структур и управления трудовыми ресурсами; инструментов экономического анализа и методов организационной теории; видов и типов организаций; типов организационных структур методов анализа их эффективности

Умения: анализировать систему управления организацией; диагностировать организационные проблемы; проектировать эффективную организационную структуру управления организацией

Навыки: поиска и обработки исходной информации для проведения организационного моделирования; аудита и диагностики основных компонентов организационной системы (целевых ориентиров организации, функций, структуры, организационных процессов)

2.1.4. Стратегический менеджмент:

Знания: основных понятия бизнеса и управления, теоретических основы менеджмента, концепции менеджмента

Умения: анализировать конкурентную среду предприятия, текущее состояние бизнеса, стратегические ресурсы предприятия и направления деятельности

Навыки: владения методологией анализа бизнеса

2.1.5. Эффективные коммуникации в современной корпорации:

Знания: функций, целей и средств современной коммуникации, условий построения эффективных внутрикорпоративных коммуникаций

Умения: применять полученные знания для решения практических задач; использовать современные методы построения эффективной коммуникации для проведения переговоров и ведения деловой переписки

Навыки: поэтапного процесса построения эффективной системы внутриорганизационных коммуникаций; анализа эффективности внутренних коммуникаций, средствах налаживания внутренних коммуникаций

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

2.2.3. Преддипломная практика

2.2.4. Современные тенденции и тренды организационного развития

2.2.5. Трансформация процессной архитектуры организации

2.2.6. Управленческая экономика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-9 Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией	ПКС-9.1 Использует инструментарий ОД для анализа и реализации изменений в организации ПКС-9.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия в области мотивации, нормирования и оплаты труда персонала ПКС-9.4 Владеет навыками профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях
2	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.3 Планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	30	30,15
Аудиторные занятия (всего):	30	30
В том числе:		
лекции (Л)	10	10
практические (ПЗ) и семинарские (С)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	24	24
Экзамен (при наличии)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Системы мотивации: теоретические аспекты 1.1.Понятия мотива и мотивации, стимула и стимулирования. 1.2.Теории мотивации. 1.3. Эволюция концепций мотивации. 1.4. Краткий обзор деятельности отечественных ученых в области исследования трудовой мотивации. 1.5. Система мотивации: цель, структура, координация мотивов и стимулов. 1.6. Классификация методов мотивации и стимулирования труда.	3		2		4	9	
2	3	Раздел 2 Мотивация и мотивационный механизм в организации: практическое применение 2.1. Мотивированный сотрудник: главные факторы мотивации. 2.2. Карта мотиваторов. 2.3. Мотивационные профили. 2.4. Механизм	3		8		8	19	ПК1, опрос устный, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		управления мотивацией персонала. 2.5. Инструменты и методы морального стимулирования трудовой деятельности.							
3	3	Раздел 3 Системы премирования и оплаты труда в зависимости от структур и ответственности в компании 3.1. Основы оплаты труда, принципы организации оплаты труда в современной компании. 3.2. Сущность заработной платы и поощрительных систем в рыночной экономике. 3.3. Функции заработной платы и принципы ее организации, структура дохода работника. 3.4. Системы и формы оплаты труда. 3.5. Тарифная система и ее элементы. 3.6. Прогрессивные системы оплаты труда. 3.7. Особенности заработной платы руководителей, специалистов и служащих.	4		10		12	26	ПК2, Опросы, бизнес- кейсы и практические задания.
4	3	Экзамен						54	ЭК

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5		Всего:	10		20		24	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 20 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Системы мотивации: теоретические аспекты	Идентификация целей и структур конкретных систем мотивации, формулировка условий эффективного мотивационного воздействия на персонал	2
2	3	РАЗДЕЛ 2 Мотивация и мотивационный механизм в организации: практическое применение	Разработка и анализ карт мотиваторов и мотивационных профилей	8
3	3	РАЗДЕЛ 3 Системы премирования и оплаты труда в зависимости от структур и ответственности в компании	Разработка проектов различных систем премирования и оплаты труда конкретного предприятия, анализ мотивационного значения их элементов	10
ВСЕГО:				20/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основными формами проведения занятий по дисциплине «Современные методы мотивации и стимулирования труда» являются лекции и практические занятия. На данных занятиях важно сформировать интерес студентов к теоретическим аспектам и основным направлениям практической работы в сфере мотивации персонала, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия.

Учитывая многосторонний характер изучаемых аспектов работы с персоналом, целесообразно применять разные формы лекций: информационные, проблемные, лекции-дискуссии, лекции-беседы и т.п. Важнейшие требования для любого вида лекций – высокий научно-теоретический уровень, аргументированное освещение наиболее сложных категорий, логическая стройность и убедительность, ясность и доходчивость изложения. Лекции по дисциплине «Современные методы мотивации и стимулирования труда» должны содержать большое количество разнообразных примеров и анализ конкретных производственных ситуаций, возникающих в реальной практике, что позволит аргументировано преподать теоретический материал и показать практическое значение рассматриваемых методов и механизмов мотивации и стимулирования персонала.

В целях повышения качества освоения студентами изучаемой дисциплины, целесообразно использовать инновационные методы обучения.

Кроме того, в ходе проведения лекций и практических занятий особое внимание следует уделять практической направленности материала. Для наглядности и визуализации изучаемой темы возможна разработка и представление обучающимися презентаций как теоретических, так и прикладных аспектов мотивации персонала. Например, в рамках каждой темы можно выделить один вопрос, по которому студенты готовят презентацию, а затем представляют ее на практическом занятии, анализируют достоинства и недостатки каждой из представленных презентаций и выбирают лучшую.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) студентов по материалам лекций и практических работ.

Основными формами контроля являются: экзамен и промежуточный контроль в виде устного опроса и тестирования по всем изученным темам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Системы мотивации: теоретические аспекты	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. [1, стр. 15 - 122], [2, стр. 17 – 42; 108-182], [3 стр. 8 – 130], [4 стр. 14 – 64; 224-237]	4
2	3	РАЗДЕЛ 2 Мотивация и мотивационный механизм в организации: практическое применение	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. [1, стр. 149 – 165; 219-266; 299-320], [2, стр. 43 – 107; 190-201], [3 стр. 131 – 215; 296-319], [4 стр. 65 – 105; 261-268; 272-313]	8
3	3	РАЗДЕЛ 3 Системы премирования и оплаты труда в зависимости от структур и ответственности в компании	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. [1, стр. 166 – 178; 267-298; 321-348], [[2, стр. 211 - 365], [3, стр. 216 - 295], [4, стр. 238 - 260]	12
ВСЕГО:				24

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов	Пряжников Н.С.	Издательство ЮРАЙТ, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/450790	1, 2, 3
2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум	Лобанова Т.Н.	Издательство ЮРАЙТ, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/450351	1, 2, 3

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум	Соломанидина Т.О., Соломанидин В.Г.	Издательство ЮРАЙТ, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/450158	1, 2, 3
4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум	Трапицын С.Ю. и др.	Издательство Юрайт, 2020 URL: https://urait.ru/bcode/451117	1, 2, 3

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<https://miit-ief.ru/student/elibrary/> (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru/fulltext.php> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://urait.ru/> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://e.lanbook.com/> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://ibooks.ru/> (Электронно-библиотечная система «Айбукс»)
<https://www.book.ru/> (ЭБС BOOK.RU – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого преподавателем материала, после занятия и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать преподавателю интересующие его вопросы. Главная задача курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. При подготовке магистранта важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с теоретическим материалом на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Основные функции практических занятий: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на занятии, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форму текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения

профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.