

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Современные методы мотивации и стимулирования труда**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организационный дизайн

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 20.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины является: приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, связанной с практическим применением современных методов мотивации и стимулирования труда.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-2** - Способен использовать инструменты организационного дизайна: технологии процессного управления, организационного проектирования, методы организации, нормирования труда, оплаты и мотивации труда с применением современных цифровых инструментов;

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

находить данные, необходимые для проведения исследований в области мотивации и стимулирования персонала.

### **Уметь:**

основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

### **Владеть:**

основные понятия мотивации и стимулирования, основные методы мотивации и стимулирования персонала, направления совершенствования систем мотивации и стимулирования персонала на предприятиях.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	40	40
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 140 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Системы мотивации: теоретические аспекты.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия мотива и мотивации, стимула и стимулирования;</li> <li>- теории мотивации;</li> <li>- эволюция концепций мотивации;</li> <li>- краткий обзор деятельности отечественных ученых в области исследования трудовой мотивации;</li> <li>- система мотивации: цель, структура, координация мотивов и стимулов;</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- классификация методов мотивации и стимулирования труда.
2	<p>Мотивация и мотивационный механизм в организации: практическое применение.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивированный сотрудник: главные факторы мотивации;</li> <li>- карта мотиваторов;</li> <li>- мотивационные профили;</li> <li>- механизм управления мотивацией персонала;</li> <li>- инструменты и методы морального стимулирования трудовой деятельности.</li> </ul>
3	<p>Системы премирования и оплаты труда в зависимости от структур и ответственности в компании.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оплаты труда, принципы организации оплаты труда в современной компании;</li> <li>- сущность заработной платы и поощрительных систем в рыночной экономике;</li> <li>- функции заработной платы и принципы ее организации, структура дохода работника;</li> <li>- системы и формы оплаты труда;</li> <li>- тарифная система и ее элементы;</li> <li>- прогрессивные системы оплаты труда;</li> <li>- особенности заработной платы руководителей, специалистов и служащих.</li> </ul>

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Идентификация целей и структур конкретных систем мотивации, формулировка условий эффективного мотивационного воздействия на персонал.</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится идентифицировать цели и структуры конкретных систем мотивации, формулировать условия эффективного мотивационного воздействия на персонал.</p>
2	<p>Мотивация и мотивационный механизм в организации: практическое применение</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент изучает мотивацию и мотивационный механизм в организации и учится применять их.</p>
3	<p>Разработка и анализ карт мотиваторов и мотивационных профилей</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится разрабатывать и анализировать карты мотиваторов и мотивационных профилей.</p>
4	<p>Системы премирования и оплаты труда в зависимости от структур и ответственности в компании</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент изучает системы премирования и оплаты труда в зависимости от структур и ответственности в компании.</p>
5	<p>Разработка проектов различных систем премирования и оплаты труда конкретного предприятия, анализ мотивационного значения их элементов</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент учится разрабатывать проекты различных систем премирования и оплаты труда конкретного предприятия, анализировать мотивационные значения их элементов.</p>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к текущему контролю.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов Пряжников Н.С. Москва : Издательство Юрайт , 2020	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450790">https://urait.ru/bcode/450790</a>
2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум Лобанова Т.Н. Москва : Издательство Юрайт , 2020	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450351">https://urait.ru/bcode/450351</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru>

Информационно-правовой портал "Гарант.ру": <https://www.garant.ru/>

Система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office  
Прикладной программный пакет Gretl

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика  
труда и управление человеческими  
ресурсами»

Е.В. Соловьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР  
Председатель учебно-методической  
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян