

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

Кафедра «Административное право, экологическое право,  
информационное право»

Автор Воробьев Николай Федорович, к.ю.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Современные проблемы государственного управления**

Направление подготовки:	40.03.01 – Юриспруденция
Профиль:	Государственно-правовой
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 9 06 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Сидоркин</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 758893  
Подписал: Заведующий кафедрой Сидоркин Александр  
Иванович  
Дата: 06.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Современные проблемы государственного управления» являются:

- формирование у будущих специалистов ценностных ориентиров, освоения ими теории и практики государственного управления;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления;
- ознакомление с проблемами в системах управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации;
- рассмотрение направлений взаимодействия государственных и муниципальных органов власти.

В рамках настоящей дисциплины бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

- участие в информационно-методической деятельности, в ходе которой бакалавр получает навыки анализа проблемных процессов, происходящих в сфере государственного управления;
- участие в коммуникативной деятельности, в ходе которой бакалавр получает основы знаний о роли и проблемах во взаимосвязи основных субъектов и объектов государственного и муниципального управления.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Современные проблемы государственного управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Административное право:**

Знания: понятия и источники административного права;

Умения: выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

Навыки: раскрытия места и значения права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой.

#### **2.1.2. Конституционное право:**

Знания: конституционно-правового законодательства;

Умения: анализировать конституционно-правовые нормы;

Навыки: разрешения конституционно-правовых проблем и коллизий.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Административные регламенты органов государственной власти**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-2 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач.;	ПКС-2.1 Учитывает специфику профессиональных обязанностей, исходя из вида профессиональной деятельности ПКС-2.2 Умеет сопоставлять сроки и важность поставленных задач в профессиональной деятельности ПКС-2.3 Выбирает наиболее эффективные методы решения поставленных задач, исходя из опыта и умений
2	ПКС-3 Способен разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.	ПКС-3.1 Знать правила юридической техники конструирования норм права и структуру нормативно-правовых актов в сфере государственной службы. ПКС-3.2 Уметь применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем профессиональной деятельности. ПКС-3.3 Обладать навыками составления норм права и разработки проектов нормативно-правовых актов.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	18	18,15
Аудиторные занятия (всего):	18	18
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	1				7	8	
2	7	Раздел 2 Проблемы государственного управления в России.	1		2		9	12	
3	7	Раздел 3 Проблемы регионального управления в России. Управление региональным транспортом.	1		2		7	10	ПК1, коллоквиум, доклад
4	7	Раздел 4 Проблемы местного самоуправления в Российской Федерации.	1		2		5	8	
5	7	Раздел 5 Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	1		1		5	7	
6	7	Раздел 6 Эффективность государственного и муниципального управления.	1		1		5	7	
7	7	Раздел 7 Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.			2		6	8	ПК2, коллоквиум, доклад
8	7	Раздел 8 Современные проблемы и тенденции дальнейшего			2		10	12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		развития государственной службы Российской Федерации.							
9	7	Зачет						0	ЗЧ
10		Всего:	6		12		54	72	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 2 Проблемы государственного управления в России.	№ 2. 1. Концепция изменений в административной сфере. 2. Сущность и принципы административных реформ. 3. Основные цели и направления реформ государственного управления. 4. Политический характер государственного управления. 5. Государственное отраслевое управление. 6. О критерии построения федеративных отношений.	2
2	7	РАЗДЕЛ 3 Проблемы регионального управления в России. Управление региональным транспортом.	№ 3. 1. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. 2. Феномен «сильного» губернатора. 3. Взаимодействие региональных и государственных органов власти. 4. Местные органы власти и органы государственной власти субъектов. 5. Управление региональным транспортом.	2
3	7	РАЗДЕЛ 4 Проблемы местного самоуправления в Российской Федерации.	№ 4. 1. Структура органов местного самоуправления. 2. Задачи местного самоуправления. 3. Проблемы местного самоуправления.	2
4	7	РАЗДЕЛ 5 Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	№ 5. 1. Информационное обеспечение государственной службы. 2. Компоненты электронного правительства и типы предоставляемых им сервисов. 3. Современные проблемы внедрения электронного правительства.	1
5	7	РАЗДЕЛ 6 Эффективность государственного и муниципального управления.	№ 6. 1. Понятие эффективности оценки государственного управления. 2. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления. 3. Проблема повышения результативности и эффективности государственных учреждений.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	7	РАЗДЕЛ 7 Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	№ 7. 1. Территориальное общественное самоуправление. 2. Муниципальное управление и местное самоуправление. 3. Теории местного самоуправления. 4. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации.	2
7	7	РАЗДЕЛ 8 Современные проблемы и тенденции дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации.	№ 8. 1. Итоги реформирования системы государственной службы Российской Федерации. 2. Проблемы, обуславливающие необходимость дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации. 3. Цели дальнейшего развития, стратегические приоритеты. 4. Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными. 5. Примеры методов мотивации общего значения. 6. Примеры мотивационных методов, непосредственно связанных с выполняемой работой. 7. Споры и конфликты.	2
ВСЕГО:				12/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Структурно-логические или заданные технологии обучения представляют собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способов их решения, диагностики и оценки полученных результатов. Логика структурирования таких задач может быть разной: от простого к сложному, от теоретического к практическому или наоборот.

Диалоговые технологии связаны с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества на уровне «преподаватель - обучающийся», «обучающийся – обучающийся», «преподаватель - автор», «обучающийся - автор» в ходе постановки и решения учебно-познавательных задач.

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации правовой информации, разработки докладов и т.д.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	Виды работы:  1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров). 2. Конспектирование научных трудов, учебной литературы. 3. Подготовка к практическим занятиям. Литература: [1]; [2]	7
2	7	РАЗДЕЛ 2 Проблемы государственного управления в России.	Виды работы:  1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров). 2. Конспектирование научных трудов, учебной литературы. 3. Подготовка к практическим занятиям. Литература: [1]; [2]	9
3	7	РАЗДЕЛ 3 Проблемы регионального управления в России. Управление региональным транспортом.	Виды работы:  1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров). 2. Конспектирование научных трудов, учебной литературы. 3. Подготовка к практическим занятиям. Литература: [1]; [2]	7
4	7	РАЗДЕЛ 4 Проблемы местного самоуправления в Российской Федерации.	Виды работы:  1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров). 2. Конспектирование научных трудов, учебной литературы. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. Разработка докладов. Литература: [1]; [2]	5
5	7	РАЗДЕЛ 5 Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	Виды работы:  1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров). 2. Конспектирование научных трудов, учебной литературы. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. Разработка докладов. Литература: [1]; [2]	5
6	7	РАЗДЕЛ 6 Эффективность государственного и муниципального управления.	Виды работы:  1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров). 2. Конспектирование научных трудов, учебной литературы. 3. Подготовка к практическим занятиям.	5

			4. Разработка докладов. Литература: [1]; [2]	
7	7	РАЗДЕЛ 7 Роль местных сообществ в развития муниципального образования.	Виды работы:  1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров). 2. Конспектирование научных трудов, учебной литературы. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. Разработка докладов. Литература: [1]; [2]	6
8	7	РАЗДЕЛ 8 Современные проблемы и тенденции дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации.	Виды работы:  1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров). 2. Конспектирование научных трудов, учебной литературы. 3. Подготовка к практическим занятиям. 4. Разработка докладов. Литература: [1]; [2]	10
ВСЕГО:				54

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры.— 2-е изд., испр. и доп.	Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова.	М.: Издательство Юрайт, 2019  ЭБС издательства Юрайт ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> ) URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437825">https://biblio-online.ru/bcode/437825</a>	Все разделы, Стр. 3 - 395
2	Государственное и муниципальное управление в современной России. Проблемы и пути решения: сборник статей	Гуськов Ю.В., Бодина Ю.М.	М.: Русайнс, 2019  ЭБС BOOK.RU ( <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> ) URL: <a href="https://book.ru/book/933829">https://book.ru/book/933829</a>	Все разделы, Стр. 3 - 284

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Правовые проблемы государственного управления экономическим развитием (материалы научной конференции «Лазаревские чтения» 27-28 октября 2017г. ) : сборник материалов	Запольский С.В.	М.: Русайнс, 2020  ЭБС BOOK.RU ( <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> ) URL: <a href="https://book.ru/book/935611">https://book.ru/book/935611</a>	Все разделы, Стр. 5 - 238

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://council.gov.ru/> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.law.edu.ru/> – Федеральный правовой портал "Юридическая Россия".

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office

Интернет-браузер

СПС «Консультант Плюс»

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебный курс ориентирован на освоение знаний о государстве и праве. Он имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (планируемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, написания докладов, коллоквиумы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Практические занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов и докладов, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, сформированности у них профессиональных навыков и умений преподаватель в ходе занятий проводит коллоквиум.